



Nombre de la alumna: Ruleydi Sales Felipe

Nombre del profesor: likza Hally Roblero Muñoz

Nombre del trabajo: ensayo organización

Materia: gestión del trabajo social

Grado: 9no cuatrimestre

Grupo: b

PASIÓN POR EDUCAR

Frontera Comalapa, Chiapas a 27 de junio del 2020.

INTRODUCCIÓN

En este presente trabajo daremos a conocer el tema de organización en donde expresaremos el concepto, las generalidades que la conforman como es el caso de los tipos de estructuras organizacionales, propósito de la organización, principios generales, prosiguen organigramas y finalizaremos con departamentalización y generalidades.

Todo esto para que conozcamos sobre este tema ya que es importante para la toma de decisiones en una unidad empresarial.

ORGANIZACIÓN

Organización tiene muchos vértices de significados, pero nos centraremos en la organización empresarial que como bien es la manera en la que un grupo de personas se organiza para llevar a cabo un trabajo en particular

(porras, 2017) argumenta: (Fayol1916) organización como un sistema de actividades o fuerzas conscientemente consideradas de dos o más personas, (barnard 1938) es entendida como un sistema de actividad continua encaminada a un propósito en particular, (weber 1947) organización considerado como un instrumento para dividir el trabajo por hacer del proceso se genera una división más especializada de la misma.

De acuerdo con el párrafo anterior nos damos cuenta que la organización se conforma por dos o más personas, basa en la división de trabajo para conseguir un propósito siempre y cuando la división sea conformada con precisión y para poder trabajar en equipo; a esta división de trabajo se le llamara estructura organizacional donde se colocara a cada persona para que realice una función en la que esta sea eficiente y la pueda desempeñar de manera correcta.

Existen tipos de estructuras organizacionales: esto se basa principalmente en la unidad de mando quien o quienes tienen la dirección de mando existentes en esta lista cinco tipos por lo que mencionaremos a continuación:

1. Lineal o militar: el mando se concentra en una sola persona por lo que es quien toma las decisiones, para luego comunicarlo a su subordinado, este a su vez lo comunique a los demás, esto se basa de forma lineal.

porras, j. a. (2017). la organizacion: enfoques, tipologias y enriqueciendo la nueva perspectiva. 5-7.

2. Organización funcional o de Taylor: es creada con la finalidad de reducir las actividades en una sola persona por lo que se genera un apoyo esto puede ser un grupo de subgerentes.
3. Organización lineal-funcional: es la fusión de las dos anteriores pues aprovecha la función de cada una de ellas para unir las en una sola.
4. Organización staff: es una fuente de apoyo que está presente cuando se necesita de sus servicios por lo regular siempre están cerca de los gerentes o encargados de los departamentos para aconsejarlos.
5. Organización por comité: son grupos de personas que pertenecen a la misma organización que se encargan de resolver problemas o desacuerdos que se presentan en la organización

Principios generales

(matias, 17may 2020)menciona Henry Fayol reconocido como el padre de la gerencia moderna en 1916 escribio un libro titulado "administración industrial y general" en el que da a conocer 14 principios.

De acuerdo a lo ya mencionado con anterioridad nos guiaremos de estos 14 principios que a continuación daremos a conocer con mejor detalle.

1. División de trabajo: asignación de tareas y actividades a una persona situándolas en el lugar que mejor se desempeñen de acuerdo a su especialidad.
2. Autoridad y responsabilidad: es la primordial labor y deberá realizarse con inteligencia y experiencia la autoridad debe ser igual a la responsabilidad pues de sus decisiones dependerá el futuro de la organización en general
3. Disciplina: cada organización tiene normas y reglas y quienes la conformen deberán de respetar lo que ya está establecido.
4. Unidad de mando: Las actividades serán dirigidas por un solo jefe por lo tanto será un solo plan para lograr el objetivo, se refiere al encargado del mando del área.
5. Unidad de dirección: todo lo relacionado con el empleado deberá ser manejado por el departamento de recursos humanos lo cual dirige y vigila todo lo relacionado con pagos, comisiones, Vacaciones, cumplimiento de horario etc.

matias, r. (17may 2020). los 14 pricipios de henry fayol. *web y empresas*, 3-6.

6. Subordinación de interés individual al interés general: se refiere al interés del empleado y el interés de la organización.
7. Remuneración del personal: si el trabajo ha sido realizado deberá pagarse por lo ya realizado esto con un salario justo, deberá tomarse en cuenta la experiencia, el tiempo empleado, los conocimientos de la persona etc.
8. Centralización: deberá de existir equilibrio entre la autoridad para controlar la organización y los subordinados lo tengan de igual manera.
9. Jerarquía o cadena escala: va de acuerdo a la línea de autoridad que comienza desde arriba hasta llegar al escalón más bajo de la organización, cada subordinado deberá saber quién es su superior.
10. Orden: deberá de existir tanto orden material como orden social.
11. Equidad: los gerentes deberán utilizar la equidad en el trato a los empleados.
12. Estabilidad del personal: no deberán cambiar al personal de cargo a cada rato pues así nunca conseguirán la experiencia.
13. Iniciativa: le directiva deberá motivar al empleado a hacer sus propios planes y pautar la ejecución de los mismos
14. Espíritu del equipo: se motivan trabajos en equipos para alcanzar logros comunes donde cada quien aporta su conocimiento y destreza.

Organigramas

los organigramas que son la representación gráfica de una empresa donde dan a conocer la información del personal con mas precisión. Existen formas de representarla los cuales son: verticales, horizontales, circular, mixto, bloque.

Departmentalización, generalidades

- 🚦 Departmentalización por función: agrupación de las actividades según su función primordial
- 🚦 Por producto: se toman productos que se relacionan entre si
- 🚦 Por área o territorio: se agrupan las unidades según los lugares geográficos
- 🚦 Por clientes: el trabajo se dispone en torno a los clientes.
- 🚦 Por proceso de fabricación: consiste en determinar unidades de acuerdo con las etapas de procesos

- ✚ Matricial: es la mezcla total de lo anterior expuesto con la finalidad de realizar mejoras al realizar una sola actividad.

Reingeniería, generalidades

La reingeniería significa comenzar de nuevo, borrando todo lo ya establecido para comenzar de cero se verá en forma fundamental, radical, espectacular y principalmente en los procesos así mismo se basa en diferentes factores, por ejemplo: combinar varios oficios en uno solo. Quienes se encargan de rediseñar es el líder, comité directivo, experto en reingeniería quienes impulsan este cambio será el cliente, la competencia, los costos, la tecnología.

Manuales administrativos. Generalidades

Un manual es un documento en donde encontraremos información detallada y sistemática para guiar y orientar, así también ayudan a mantener una sólida organización, ayudan a delimitar funciones, evaluación de puestos.

Todo manual deberá contener índice, objetivos, antecedentes, objetivos, nombre de las personas que lo elaboraron, instrucciones de uso. Los que se usan en una organización son los de objetivos y políticas, departamentales. Del empleado o bienvenida, de organización.

CONCLUSIÓN

Este trabajo concluimos que para lograr una empresa se necesitarán una serie de procesos que tomaremos en cuenta para lograr nuestros propósitos que a su vez serán los beneficios. Así mismo deberemos de contar con un plan donde deberemos de incluir estrategias las cuales nos ayudaran para impulsarnos al éxito

Así también concluimos que existen principios que son indispensables para la creación de una empresa; que debemos de tomar en cuenta, que el liderazgo es algo muy importante y que no cualquier persona tendrá la capacidad para llevar a cabo esta tarea por lo que es importante tener en cuenta al momento de la selección del personal para que constituya nuestro equipo de trabajo.