

Nombre de alumnos: Adriana Díaz Escalante

Nombre del profesor: Likza Hally Roblero Muñoz

**Nombre del trabajo: Ensayo:
“Organización”**

PASIÓN POR EDUCAR

Materia: Gestión Del Trabajo Social

Grado: 9°

Grupo: “B”

LA ORGANIZACIÓN

Todos estamos de acuerdo en pensar que el éxito de nuestras labores depende mucho de la organización que tengamos, ya sea de manera individual así como también dentro de una empresa o un grupo de trabajo.

No todos llevamos una organización en la realización de nuestras actividades diarias, en los negocios, en el hogar, en la escuela, etc. Hasta en las compras de nuestra despensa necesitamos una organización adecuada para facilitar la compra y poder ahorrar. Esto podemos sobrellevarlo con una gran disciplina y saber qué hacer, como hacerlo y con qué medios.

También es necesario entender cuáles son nuestras relaciones ya sea de trabajo con los superiores, con los compañeros y los demás miembros de la empresa, y saber cuál es la importancia de nuestro trabajo a diferencia del trabajo de los demás.

Para todo esto es muy importante tener la información adecuada y completa sobre cómo hacer nuestras tareas, ante quien responder y en qué medida, esta es la importancia de lo que llamamos organización.

En este ensayo hablaremos sobre, que es la organización y los métodos para tener una buena organización, conforme nuestras actividades diarias, ya sea en el trabajo, la escuela, el hogar, entre otras más

Una organización es un grupo de personas que tienen necesidades e intereses en común, pero que además trabajan juntas para alcanzar objetivos compartidos.

Tenemos más máquinas y herramientas a nuestra disposición para mejorar nuestra calidad de vida, y sin embargo no tenemos el tiempo para terminar todas nuestras actividades, tenemos miles de proyectos, pero siempre nos quejamos de que no existe el tiempo para realizarlos. Sin embargo todo en esta vida tiene solución pero no tenemos una organización adecuada con nuestras actividades diarias.

Muchas veces nos encontramos muy estresados o preocupados con todo lo que pasa a nuestro alrededor, pasan demasiadas cosas en nuestra vida y sentimos de

poner atención a cada una de ellas; nuestra alimentación, nuestra familia, nuestros proyectos, nuestro trabajo, nuestras finanzas y nuestra pareja, hay demasiadas cosas y llegamos a un punto donde nos sentimos muy estresados por todo esto y aquí es cuando comienza a llegar el estrés a nuestra vida, nuestras productividades aparecen, empezamos a perder el tiempo, a preocuparnos demasiado por todo.

Debemos tener muy presente que nuestro cerebro no es para almacenar, nuestro error es pensar que nuestro cerebro es una gran bodega en donde podemos guardar toda la información que queramos, y que podemos acceder a estos datos cuando queramos. El cerebro simplemente está diseñado para crear ideas y para adaptarse a las situaciones, no para almacenar conceptos y guardarlos para toda la vida. Hoy en día tenemos las herramientas necesarias para almacenar todas las ideas que nos importa.

Si quieres ser más organizado debemos tener una mente enfocada, y debemos darnos cuenta de que nuestra mente puede ser muy dispersa, realizar las tareas afecta mucho nuestra productividad, para poder actuar de manera adecuada tenemos que estar completamente enfocados en la actividad que estemos realizando en su momento, esto significa alejarnos de todas las distracciones al momento de comprometernos con una tarea. Por ejemplo; imaginemos que tenemos que entregar un trabajo para mañana, y al mismo tiempo estamos entretenidos en redes sociales, contestando mensajes, viendo videos y escuchando música, ese trabajo nos tomara cuatro horas o mucho más para terminarlo, en cambio si nos comprometemos 100% y establecemos una conexión sin interrupciones con esa tarea podrás acabarla en una hora, y luego dedicarnos el resto de la tarde a lo que queramos. Tenemos la mala costumbre de hacer muchas cosas a la vez. Esto nos ha pasado más de una a vez a la mayoría, y esta manera de pensar puede ser muy peligrosa para nuestra productividad.

Comencemos a desarrollar una mente enfocada, centrada en su totalidad, ya sean con tareas proyectos que queremos terminar. Es importante también establecer tiempos dedicados ya teniendo las ideas y actividades almacenadas en una libreta o

como gustes organizarte y la mentalidad dispuesta a enfocarse siempre al 100% en la actividad. Es importante también organizar horarios

No dejemos nuestras actividades para después, la falta de planeación va destruir nuestra disciplina. Para incrementar nuestra productividad tenemos que establecer tiempos dedicados y a pegarnos a ellos, por ejemplo si te comprometes a trabajar de 6 a 7 en un proyecto, tienes que estar presente esa hora y estar completamente dedicado a esa actividad, van a ver muchas cosas que te van a estar distrayendo durante ese tiempo, pero date cuenta que durante esa hora todo es una distracción, si planeamos trabajar durante una hora en tu proyecto tienes que tratar a esa hora como una completamente fuera de distracciones.

Empieza a tener tiempos dedicados en tu vida, puede ser dedicado a tu trabajo, a tu familia, a tus pasiones o a tu salud, pero durante esos tiempos dedicados enfócate solamente en esos objetivos, elimina toda distracción y dedícate a lo que hayas planeado.

Para alcanzar un buen nivel de productividad es totalmente fundamental lograr una buena organización del trabajo, tanto a nivel personal como en equipo. Una buena organización nos ayuda a hacer mas con menos, ahorras tiempo, energía e incluso dinero.

Toda organización se crea para lograr un propósito, todas las finalidades se logran de manera diferente, pero para que se logren las metas de la organización las tareas deben ser establecidas primero. Organizar es un proceso constante, se requiere de evaluación durante cierto tiempo, conforme la organización va creciendo o se va desarrollando mucho mejor y cambian las situaciones hay que evaluar su estructura para asegurarse de que sea una organización adecuada.