



Nombre del alumno: ALEXIS E. SANCHEZ MORALES.

Nombre del profesor: BELLA RAQUEL.

Nombre del trabajo: MAPA COGNITIVO TIPO SOL

Materia: PSICOLOGIA ORGANIZACIONAL

Grado: 6 TO

PASIÓN POR EDUCAR

Grupo: "B"

Frontera Comalapa, Chiapas a 11 de julio de 2020.



COMUNICACIÓN INTERNA

Es la comunicación dirigida al cliente interno, es decir, al trabajador. Nace en respuesta a las nuevas necesidades de las compañías y a motivar a su equipo.

FUNCIONES DE LA COMUNICACIÓN INTERNA

1. Construir una identidad de la empresa.
2. Profundizar en el conocimiento de la empresa

COMUNICACIONES DE LA COMUNICACIÓN INTERNA

3. Informar individualmente a los empleados.
4. Promover una comunicación a todas las escalas.

COMUNICACIÓN INTERNA Y HERRAMIENTAS

Se divide en 2 tipos:

1. Comunicación ascendente: desde abajo hacia arriba en la jerarquía.
2. Comunicación descendente: desde arriba hacia abajo.

COMUNICACIÓN EXTERNA

Es la transmisión y recepción de datos, pautas, imágenes, referidas a la organización y a su contexto.

FUNCIONES DE LA COMUNICACIÓN EXTERNA

La comunicación exterior con clientes, intermediarios, proveedores, competencia, medios de comunicación y público en general es tan vital para la organización como la comunicación interna.

HERRAMIENTAS ASCENDENTES

- Entrevista.
- Programa de sugerencias.
- Sección en el periódico interno.
- Por correo.
- Buzón de sugerencias

HERRAMIENTAS DESCENDENTES

- Tablones de anuncio.
- Periódico interno.
- Carta al personal.
- Jornada de puertas abiertas.
- Reuniones de información.
- Entrevista individual.