



Nombre del alumno: ALEXIS E. SANCHEZ MORALES.

Nombre del profesor: BELLA RAQUEL.

Nombre del trabajo: MAPA COGNITIVO TIPO SOL

Materia: PSICOLOGIA ORGANIZACIONAL

Grado: 6 TO

PASIÓN POR EDUCAR

Grupo: "B"

Frontera Comalapa, Chiapas a 11 de julio de 2020.



TIPOS DE COMUNICACIÓN EN LA ORGANIZACIÓN

FUNCIONES DE LA COMUNICACIÓN INTERNA

1. Construir una identidad de la empresa.
2. Profundizar en el conocimiento de la empresa

FUNCIONES DE LA COMUNICACIÓN INTERNA

3. Informar individualmente a los empleados.
4. Promover una comunicación a todas las escalas.

COMUNICACIÓN INTERNA Y HERRAMIENTAS

Se divide en 2 tipos:

1. Comunicación ascendente: desde abajo hacia arriba en la jerarquía.
2. Comunicación descendente: desde arriba hacia abajo.

COMUNICACIÓN INTERNA

Es la comunicación dirigida al cliente interno, es decir, al trabajador. Nace en respuesta a las nuevas necesidades de las compañías y a motivar a su equipo.

COMUNICACIÓN EXTERNA

Es la transmisión y recepción de datos, pautas, imágenes, referidas a la organización y a su contexto.

FUNCIONES DE LA COMUNICACIÓN EXTERNA

La comunicación exterior con clientes, intermediarios, proveedores, competencia, medios de comunicación y público en general es tan vital para la organización como la comunicación interna.

HERRAMIENTAS ASCENDENTES

- Entrevista.
- Programa de sugerencias.
- Sección en el periódico interno.
- Por correo.
- Buzón de sugerencias

HERRAMIENTAS DESCENDENTES

- Tablones de anuncio.
- Periódico interno.
- Carta al personal.
- Jornada de puertas abiertas.
- Reuniones de información.
- Entrevista individual.