

**MATERIA:**

**TECNICAS DE LA ENTREVISTA**

**DOCENTE:**

**YENI PAULINA SANTIAGO**

**ACTIVIDAD:**

**LA ENTREVISTA: INFORME DE 20 IDEAS  
PRINCIPALES**

**PRESENTA:**

**DERLI ABIDAN MORALES VELAZQUEZ**

**LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL Y GESTIÓN  
COMUNITARIA**

**3 “B”**

**FRONTERA COMALAPA, CHIAPAS; 17/ 05 / 2020**

La **entrevista** es, en investigación social, una técnica de recogida de información a través de una conversación con una o varias personas para contribuir a un estudio. Una modalidad es la que se emplea para realizar las encuestas, las cuales se basan en entrevistas que siguen cuestionarios cerrados y precodificados.

Por su parte, la **entrevista abierta** o **entrevista en profundidad** es una técnica de Investigación cuantitativa, en la que el entrevistador guía la conversación pero concede espacio al entrevistado para que exprese sus propios puntos de vista. La entrevista abierta se dirige a "la comprensión de las perspectivas que tienen los informantes respecto de sus vidas, experiencias o situaciones, tal como las expresan con sus propias palabras". La conversación se graba y posteriormente se transcribe para analizarla, casi siempre se junta con otras varias entrevistas.

## “20 IDEAS PRINCIPALES DE LA ENTREVISTA”

**1. ENTREVISTA:** Es el medio comunente mas' utilizado por las disciplinas humanas y de la salud para obtener información, varia mucho de disciplina en disciplina.

**2. ENTREVISTA PSICOLOGICA:** Es el instrumento por excelencia para obtener y recabar datos se utiliza para obtener información en los procesos de selección del personal, en el diagnóstico clínico y psicopedagógico, en el asesoramiento vocacional, en la investigación psicológica.

### **Tipos de entrevista por objetivo:**

**3. ENTREVISTA DE INVESTIGACION:** Su objetivo es recolectar información pertinente para responder una pregunta de investigación, ya sea en investigación cuantitativa o cualitativa.

**4. ENTREVISTA PSICOPEDAGOGICA:** Su function es determinar las posibles interferencias en el proceso de enseñanza aprendizaje, además de localizer sus causas e influir en su solución.

**5. ENTREVISTA DE ORIENTACION VOCACIONAL:** Se realizan con el fin de asesorar a un sujeto en la elección de un empleo, escuela o Carrera en función de sus características personales.

**6. ENTREVISTA CLINICA:** Su objetivo es conocer el funcionamiento de su personalidad del sujeto sus motivaciones, frustraciones y dinámica de la personalidad.

**7. ENTREVISTA LABORAL:** Se aplica para conocer las características de un candidato a un puesto laboral para elegir al más idóneo puede ser selección, ajuste, o salida.

### **TIPOS DE ENTREVISTA POR ESTRUCTURA**

**8. ENTREVISTA ESTRUCTURADA O CERRADA:** En este tipo de entrevista, el entrevistador se presenta a la entrevista con un cuestionario bien estructurado, en donde el entrevistado debe responder el entrevistador se basa en el cuestionario no pregunta nada de fuera de él.

**9. ENTREVISTA SEMI ESTRUCTURADA:** En esta modalidad si bien el entrevistador lleva un guion de preguntas básicas, tiene la libertad de cuestionar al

entrevistado sobre aquellos temas que le interesen o bien omitir algunos temas según su criterio.

**10. ENTREVISTA ABIERTA O NO ESTRUCTURADA:** En este caso el entrevistador tiene la flexibilidad para adaptar la entrevista a las características psicológicas del entrevistado, avanzando o retrocediendo en función de su propósito.

**11. ENTREVISTA TIPO PANEL:** En ella un entrevistador hace una serie de preguntas iguales a un grupo de entrevistados para conocer sus distintas opiniones.

### **ETAPAS DE LA ENTREVISTA**

**12. COMPENETRACION:** Consiste en crear una atmosfera cálida y de adaptación, de tal forma que el entrevistado se sienta cómodo, tranquilo, y a salvo y se comuniqué de forma abierta sin temor a ser juzgado o criticado.

**13. DESARROLLO O CIMA:** Constituye el núcleo de la entrevista en ella se recaba la mayor parte de la información, se intercambia información, se analiza y se confronta, se clarifican los problemas y se toman algunas decisiones sobre posibles soluciones.

**14 .EL CIERRE:** Esta fase es casi importante como la de inicio su objetivo fundamental consiste en consolidar los logros alcanzados durante las etapas de cima y cierre indica que se acerca el final.

### **ELEMENTOS DE LA ENTREVISTA**

**15. ENTREVISTADOR:** Es el elemento a cargo de la entrevista el define los roles y los tiempos, además de los temas a tratar.

**16. EL ENTREVISTADO:** Es el segundo elemento indispensable en una entrevista. Este elemento posee la información que el entrevistador requiere no controla la entrevista.

### **17. PERSONALIDAD DEL ENTREVISTADO:**

Tímido, el agresivo, el manipulador, el embustero.

**18. EL MENSAJE:** El objeto de la comunicación establecida entre el entrevistador y el entrevistado se define como la información que envía el emisor al receptor.

**19. EL RUIDO:** Al que entendemos como la interferencia de cualquier tipo de

medio que rodea a la entrevista que entorpezca el proceso de comunicación y la efectiva transmisión del mensaje.

**20. EL CANAL:** Es el medio por el cual se transmite el mensaje en el caso de la entrevista es verbal y no verbal es decir se transmite información sobre lo que se dice, por la forma en que se dice, el tono de los entrevistados, la postura y los silencios.

**21. ENTREVISTA INDIVIDUAL Y FAMILIAR:**

Entrevista para niños

Entrevista a los padres del niño.

Entrevista para adolescentes

Entrevista para adultos

***“EL FRACASO ES LA OPORTUNIDAD DE EMPEZAR DE NUEVO, CON MAS INTELIGENCIA”***

*Henry Ford*