

**MATERIA:**  
TECNICAS DE LA ENTREVISTA

**DOCENTE:**  
MTRA.YENI

**ACTIVIDAD:**  
RESUMEN "20 IDEAS PRINCIPALES".

**PRESENTA:**  
OLINDA EDITH ORTIZ DIAZ "LICENCIATURA  
EN TRABAJO SOCIAL Y GESTIÓN  
COMUNITARIA"  
1 "B".

FRONTERA COMALAPA CHIAPAS, A 17 DE  
MAYO DEL AÑO 2020.

## Técnicas de la entrevista

1. La entrevista es la acción de reunirse, verse mutuamente, implica la comparecencia de dos o más personas en un lugar determinado para trabajar algo de interés, un encuentro cara a cara en el que se generan preguntas y respuestas sobre algún punto común. Dialogar para profundizar es la esencia de la entrevista tiene en común denominador, gestiona la información, investigar.
2. La entrevista no solo es un instrumento de recolección de información en la psicología es básicamente una relación humana interpersonal conformada por elementos subjetivos y objetivos. Esta relación humana permite la creación de vínculos significativos entre el entrevistador y el entrevistado, de igual forma permiten un proceso de comprensión humana que facilitan al entrevistador para entender cabalmente las necesidades, motivos, procesos cognitivos y efectivos en general.
3. El origen de la entrevista como un instrumento se remonta en la antigua Grecia, cuando el filósofo Sócrates desarrollo un método de enseñanza conocido como mayéutica otra referencia de la entrevista se encuentra en el ámbito médico, con la figura de Hipócrates, quien la utilizo para establecer el diagnóstico clínico.
4. Originalmente la entrevista como medio de recolección de información fue usada para los periodistas que desarrollaron el método de preguntas y respuestas con la intención de trazar una historia de vida de los entrevistados con el trabajo de médico vienés Sigmund Freud surgió la entrevista psicológica en el entorno del método psicoanalítico.
5. Dentro de la ciencia psicológica la entrevista se ha ido perfeccionando y especializándose en función de sus objetivos y tiempos. Las áreas más desarrolladas y que han construido las características propias de la entrevista son; laboral, clínica, infantil, familiar, educativa, psicopedagógica, deportiva y médica.
6. Así mismo la entrevista desarrollada originalmente para trabajar con adultos fue diferenciándose en entrevista para parejas, grupos familiares infantiles, con adolescentes, psicopedagógicas.
7. Las principales ventajas de la entrevista sobre otros tipos de instrumentos evaluación psicológicas son; la relación interpersonal establecido entre el entrevistado y el entrevistador, con el valor apático y emocional que estos conllevan y que pueda facilitar posteriormente al proceso de intervención.

8. Así la entrevista psicológica es una forma de interacción humana, de carácter privado, establecida entre dos o más personas, con roles prefijos por el entrevistador, con el propósito definido, relevante para la toma de decisiones, es la base de todo tipo de entrevistas usadas en las disciplinas psicológicas educativas.

9. Existen muchas formas de clasificar la entrevista una de ellas es la clasificación sugerido por Acevedo (2009), que separa la entrevista psicológica mediante dos tipos de criterios; la forma de conducción o estructura, el propósito u objetivo que persiguen.

10. una de su clasificación es por objetivos, y se divide en cinco grandes campos los cuales son; entrevista de investigación, entrevista psicopedagógica o psicoeducativa, entrevista de orientación vocacional, entrevista clínica y entrevista laboral.

Entrevista de investigación: su objetivo es recolectar información pertinente para responder u pregunta de investigación, ya sea cuantitativa o cualitativa.

Entrevista psicopedagógica o psicoeducativa: es eliminar las posibles interferencias en el proceso de enseñanza o aprendizaje.

Entrevista de vocacional: se realiza con el fin de asesorar a un sujeto en la elección de un empleo o escuela o carrera.

Entrevista clínica: su objetivo es conocer el funcionamiento de la personalidad de un sujeto sus motivaciones y frustraciones.

Entrevista laboral: se aplica para conocer las características de un candidato o un puesto para elegir al más idóneo.

11. De igual manera existe el Tipos de entrevista por su estructura; esta clasificación se refiere a la forma como conduce la entrevista y como se estructuran los interrogantes

12 existen varias etapas de entrevistas las cuales son;

Entrevista estructurada o cerrada: El entrevistador se presenta a la entrevista con un cuestionario bien estructurado que el entrevistado debe responder.

entrevista semi estructurada: El Entrevistador lleva un guion de preguntas básicas que tiene la libertad de cuestionar al entrevistado sobre aquellos temas que le interese.

entrevista abierta o no estructurada: El entrevistador tiene la flexibilidad para adaptar la entrevista a las características psicológicas del entrevistado.

entrevista tipo panel: El entrevistador hace una serie de preguntas iguales a un grupo de entrevistados para conocer distintas opciones.

13. Como todo instrumento metodológico, la entrevista tiene pasos, etapas y fases que deben seguirse para alcanzar el éxito en el cometido que sea propuesto, en este caso seguimos la visión de Colín (2009), quien divide a las entrevistas en tres etapas o fases: inicio, desarrollo y cierre.

Inicio o rapport. Lograr que el entrevistado se sienta cómodo en presencia de entrevistas.

Fase de desarrollo de la cima: construye el núcleo de la entrevista.

Tercera fase es el cierre de la entrevista: esta fase es tan importante como el inicio, su objetivo consiste en consolidar los logros alcanzados durante las etapas del inicio y cierre.

14. Existen cinco elementos de la entrevista, el primero es el entrevistador, es el elemento a cargo de la entrevista, él define los roles, los tiempos, además, la mayor cualidad que debe poseer el entrevistador es la capacidad para entender los pensamientos, sentimientos, impulsos y métodos de proceder consientes del entrevistado, tomando en cuenta sus propias vivencias. Otras de las funciones del entrevistador es el arte de preguntar, sobre todo en el caso de las entrevistas abiertas o semiestructuradas. Además de preguntar, el entrevistador debe ser capaz de escuchar.

15. En todo tipo de entrevistas, de cualquier postura teórica o estilo, existen elementos que son comunes a todas y se conocen como elementos de la entrevista; a saber: entre las habilidades que se requieren para escuchar eficazmente Acevedo enumera las siguientes.

1. atención: es importante que el entrevistador centre su atención en el entrevistado en lo que hace y en lo que dice, y sobre todo es importante que el entrevistado sienta que se le presta atención.

2. percepción: es importante señalar que todos los entrevistadores deben reconocerse y concientizarse de sus propias ideas y paradigmas culturales para prevenir distorsiones dentro de su campo perceptual.

3.concentracion: además de centrar nuestra atención y percibir los mensajes del entrevistado, el entrevistador debe ser capaz de eliminarse de su conciencia, en la medida de lo posible.

4.retencion: un buen entrevistador tiene que estar consciente de su necesidad de recordar los eventos de la entrevista tal como sucedieron para resumirlos y evaluarlos.

16.. El entrevistado o los entrevistados es el segundo elemento indispensable en una entrevista. Este elemento posee la información que el entrevistador requiere. No controla la entrevista. Acevedo (209) asegura que hay cuatro tipos de personalidad presentes en los entrevistados se clasifican de la siguiente manera;

- a) El tímido: es el sujeto tímido encara la entrevista con miedo, embarazo y esperanza.
- b) El agresivo: el sujeto agresivo posee una personalidad antagónica a la del sujeto tímido, se muestra sarcástico, autoritario, impulsivo, agresivo, auto eficiente.
- c) El manipulador: es el sujeto manipulador se presenta como egocéntrico, creativo, flexible, impaciente, halagada y chantajista.
- d) El embustero: estos sujetos tienen a exagerar los detalles de su vida con elementos que parecen claramente productos de una fantasía, se encuentran perezosos y mentirosos.

17.El tercer elemento es el mensaje el objeto de la comunicación establecida entre el entrevistador y la entrevista se define como la información que en vía el emisor al receptor en el caso de la entrevista en roles que intercambian de manera continua.

18.Cuarto elemento es el ruido, al que entendemos por interferencia de cualquier tipo en el medio que rodea a la entrevista que entorpezca al proceso de comunicación y la efectiva trasmisión del mensaje. Es todo elemento físico o psíquico que provoca una pérdida o distinción en el contenido o forma del mensaje; capacidad de canal, debilidad de señal, distancia, fatiga del emisor, mala comprensión o posesión del código, ambigüedad, sordera, distracción, locura, prejuicio.

19. quinto elemento, el canal de comunicación es el medio por el que se trasmite el mensaje, en el caso se la entrevista el canal es verbal o no verbal, es decir se transmite información por lo que se dice, por la forma en que se dice, el tono de los entrevistados, la postura, los silencios, entre otros aspectos.

20. a partir de los años noventa y como consecuencias de los trabajos de watzlawick, se le ha llamado a estos dos canales de comunicación analógicos y digital entendiéndose por digital el lenguaje a través de signos como la palabra y los signos escritos, y el analógico, sería entonces toda la gama de comunicación no verbal.

I