



Nombre de alumnos: Morales Pérez Deysi Lorena

Nombre del profesor: Cesar Alfredo Escobar

Nombre del trabajo: mapa conceptual

Materia: taller del emprendedor

Grado: noveno cuatrimestre

Grupo: B

frontera Comalapa Chiapas a 27 de junio de 2020.

PRESENTACION DEL MODELO DE NEGOCIO

Plan de trabajo

El plan de trabajo consiste, básicamente, en asignar tiempos, responsables, metas y recursos a cada actividad de la empresa.

Es la asignación de tiempos, responsables, metas y recursos a las diferentes actividades de una empresa de forma que se cumplan los objetivos.

Marketing

El área de marketing abarca una serie de actividades a realizar

SON:

- Desarrollar una investigación del mercado
- Elaborar un análisis de la competencia
- Llevar a cabo el estudio del mercado
- Establecer el sistema de distribución
- Definir la publicidad de la empresa
- Diseñar etiquetas, anuncios, logotipos, eslogan, nombre comercial, etc.
- Definir el sistema de promoción
- Diseñar el empaque del equipo

Producción

el área de producción abarca una serie de actividades a realizar (al igual que en marketing, se trata de las actividades que pudieron haber quedado pendientes o que pudieran requerir complementación).

SON:

- Diseñar el producto o servicio
- Definir el proceso de producción
- Determinar la ubicación de las instalaciones y su distribución
- Especificar los requerimientos de mano de obra
- Identificar y seleccionar a los proveedores de equipo, herramientas y materias primas
- Obtener el equipo y herramienta necesarias para llevar a cabo el proceso de producción
- Establecer el proceso de compras y control de inventarios de la empresa
- Comprar la materia prima para la elaboración el producto
- Comprar o rentar
- Acondicionar las instalaciones de la empresa
- Reclutar y capacitar a la obra de mano necesaria
- Diseñar el sistema de calidad de la empresa

Organización

El área de organización abarca también una serie de actividades a realizar

SON:

- Definir las funciones de la empresa y el personal que las llevara a cabo
- Diseñar la estructura organizacional de la empresa
- Establecer los perfiles de cada empresa
- Elaborar los manuales operativos de cada área funcional
- Diseñar el proceso de reclutamiento, selección, contratación e introducción del personal
- Definir el sistema de capacitación a seguir en la empresa
- Elaborara los tabuladores y políticas de administración de suicios y salarios
- Establecer el procedimiento de evaluación de desempeño del personal
- Diseñar y establecer los procedimientos de relaciones laborales

Aspectos legales de implantación y operación

- Definición de constitución de la empresa
- Tramites de implantación
- Tramites fiscales
- Tramites laborales