



Nombre de alumno:

Judith Sarai López Santis

Nombre del profesor:

Karina Maricruz Pérez

Nombre del trabajo:

Cuadro sinóptico: Gestión de los Recursos Humanos

Materia:

Organización de los Recursos Humanos

Grado:

3°

Grupo:

“A”

Comitán de Domínguez Chiapas a 15 de mayo de 2020

Gestión de Recursos Humanos

Historia

Surge debido al crecimiento y a la complejidad de las tareas organizativas

- Siglo XX, con el nombre de Relaciones Industriales, trataba de mediar en las desavenencias y aminorar conflictos
- 1950, se le llamó administración de personal, administraba personas de acuerdo con la legislación laboral y controlaba conflictos
- 1960, se les consideró a las personas recursos fundamentales para éxito organizacional, como únicos recursos vivos e inteligentes para hacer frente a los desafíos
- 1970, nace el concepto de administración de recursos humanos

Significado

La gestión de recursos humanos se refiere a la contratación eficiente, la retención y el desarrollo de los mejores talentos disponibles en una empresa

Funciones

- Empleo { Selección del personal, Formación del personal
Tramitación de suspensión de empleo, Tramitación de despidos
- Administración de personal { Tareas administrativas
- Retribución { Evaluación del personal
Diseño de fórmulas salariales. Niveles salariales
- Riesgos laborales { Resoluciones de problemas laborales
Negociaciones de convenios
- Servicio sociales { Beneficios sociales a los trabajadores
Mejorar el clima laboral

Integrantes

- Director de RH
- Técnico de RH
- Técnico de selección de RH
- Consultar de reclutamiento independiente
- Técnico de formación y desarrollo
- Técnico de relaciones laborales
- Técnico de comunicación interna
- Técnico TIC

Campos

- Organizaciones públicas y privadas
- Sectores gubernamentales, industriales y de servicio
- Asociaciones civiles
- Organizaciones no gubernamentales (ONGs)

Rasgos

- Visión de organización { Compromiso con la empresa y empleados
- Enfocado a resultados { Visualizar metas v alcanzar resultados
- Capacidad de gestión { Saber orientar a los colaboradores, capacidad para la toma de decisiones
- Habilidad de negociación { Lograr acuerdos satisfactorios o crear estrategias
- Comunicación efectiva { Saber escuchar y transmitir ideas
- Pro-actividad e iniciativa { Comportamiento emprendedor, impulsando cambios necesarios

Funciones

- Planificar { Decidir lo que se quiere lograr y cómo conseguirlo
- Organizar { Agrupar actividades para desarrollar los planes
- Ejecutar { Dar instrucciones, influir en las personas para trabajar en función de las metas a cumplir
- Coordinar { Se coordinan los recursos que son necesarios para los programas de la empresa
- Controlar { Vigilar que los resultados sean los planeados, conocer las desviaciones y buscar corregirlas

Estilos

- Autocrático { Es el jefe quien diseña, planifica v asiana trabajo. El grado de autoridad es muy elevado v tenso.
- Paternalista { Establece actitud protectora con los subordinados, pero es el jefe quien toma las decisiones y ejerce máxima autoridad
- Democrático { El directivo mantiene un equilibrio entre autoridad v libertad de los empleados
- urocrático { La organización establece una estructura ierárquica. con normas. pautas de actuación rígidas
- Institucional { El directivo se adapta a la situación de trabajo
- Laissez faire { El jefe no interviene en el campo de trabajo v deja en libertad de actuación a los empleados

Futuro

"La cuarta revolución industrial", "La era digital", así se definen las transformaciones sociales que se viven por la revolución tecnológica.

- Organización moderna, dinámica y en red
- Los empleados no dejan de formarse nunca
- Adquisición de talento
- Mejorar la experiencia de los empleados en la empresa
- Nuevas forma de evaluar el rendimiento de los trabajadores
- Nuevo liderazgo
- Recursos humanos digitales
- El Big Data al servidor de los Recursos Humanos
- Promover la diversidad y la inclusión
- Encontrar el equilibrio entre máquinas y empleados

Bibliografía

Chiavenato, I. (s.f.). *Administración de Recursos Humanos*. Mexico: McGraw-Hill Interamericana.

Duarte, E. (23 de Marzo de 2017). *QuimiNet*. Obtenido de <https://www.quiminet.com/empresas/grandes-rasgos-de-un-directivo-exitoso>

El area de recursos humanos. (s.f.).

Luis Gomez Mejia, D. B. (s.f.). *Gestión de Recursos Humanos*. España : Pearson.