



Nombre de la alumna:

**Maricela Pérez Cruz**

Nombre del profesor:

**Lic. Reynaldo Francisco Manuel Gallegos**

Nombre del trabajo: **Mapa conceptual “PROCESOS DE DIRECCION”**

Materia: **Alta dirección y Gobierno corporativo**

Grado: **9° cuatrimestre**

Grupo: **“B”**

Comitán de Domínguez Chiapas a 28 de junio de 2020

Proceso de dirección

TOMA DE DECISIONES

Es

La responsabilidad más importante del administrador es la toma de decisiones.

1. Definir el problema. Es básico definir perfectamente cuál es el problema que hay que resolver.

2. Analizar el problema. Una vez determinado el problema es necesario desglosar sus componentes

3. Evaluar las alternativas. Consiste en determinar el mayor número posible de alternativas

4. Aplicar la decisión. Consiste en poner en práctica la decisión elegida, por lo que se debe contar con un plan para el desarrollo de la misma.

INTEGRACIÓN

Es

La integración comprende la función a través de la cual el administrador elige y reúne los recursos

1. El hombre adecuado para el puesto adecuado.

2. De la provisión de elementos necesarios.

3. De la importancia de la introducción adecuada.

MOTIVACIÓN

Es

La labor más importante de la dirección, a la vez que la más compleja, pues a través de ella se logra la ejecución del trabajo tendiente a la obtención de los objetivos.

1. Jerarquía de las necesidades, de Maslow. Establece que la naturaleza humana posee, en orden de predominio, cuatro necesidades básicas y una de crecimiento que le son inherentes

A. Básicas -Fisiológicas. Aquéllas que surgen de la naturaleza física, como la necesidad de alimento, reproducción, etc.

B. Crecimiento -Realización personal. El deseo de todo ser humano de realizarse a través del desarrollo de su propia potencialidad.

COMUNICACIÓN

Es

La comunicación es un aspecto clave en el proceso de dirección. Puede ser definida como el proceso a través del cual se transmite y recibe información en un grupo social.

A. Vertical. Cuando fluye de un nivel administrativo superior, a uno inferior, o viceversa: quejas, reportes, sugerencias, ordenes, instrucciones.

B. Horizontal. Se da en niveles jerárquicos semejantes: memorándum, circulares, juntas, etc.

C. Verbal. Se transmite oralmente.

D. Escrita. Mediante material escrito o gráfico. Requisitos de la comunicación efectiva Una buena comunicación

Necesario

Reglas

Procesos  
Intrínsecos

Tipos