



**Nombre de alumnos: Doris Edith  
Rodríguez López**

**Nombre del profesor: Reynaldo  
Francisco Manuel**

**Nombre del trabajo: Mapa  
Conceptual**

**Materia: Alta dirección y gobierno  
corporativo**

PASIÓN POR EDUCAR

**Grado: 9Noveno Cuatrimestre**

**Grupo: Semiescolarizado**

# PROCESO DE DIRECCIÓN

La dirección y su aplicación en las áreas funcionales

La dirección es la tercera fase del proceso administrativo y se considera la primera fase dinámica de la práctica administrativa.

La función de dirección nace o se genera por naturaleza de sensibilidad humana, es decir la dirección es el aspecto humano del proceso.

Delegación de autoridad, representa un derecho dentro de la organización para hacer algo basado en el puesto que uno posee.

La autoridad en el ámbito administrativo, es identificada con la base legítima del poder y existe ese derecho legal de ordenar a otros una acción y exigir su cumplimiento.

Delegar significa conferir, entregar, depositar, confiar, encomendar, encargar.

Proceso de delegación

- \*Determinar los resultados de un puesto
- \*Asignar tareas al puesto
- \*Delegar autoridad para cumplir tareas
- \*Responsabilizar a las personas de los distintos puestos

Principios y proceso de la dirección

- \*la armonía del objetivo o coordinación de intereses
- \*Impersonalidad de mando
- \*De la supervisión directa
- \*De la vía jerárquica
- \*De la resolución del conflicto
- \*Aprovechamiento del conflicto

Toma de decisiones

- \*Definir el problema, analizar el problema, evaluar las alternativas, y aplicar la decisión.

Integración

- \*El hombre adecuado para el puesto adecuado
- \*De la provisión de elementos necesarios
- \*De la importancia de la introducción adecuada

Motivación: a través de ella se logra la del trabajo tendiente a la obtención de los objetivos, de acuerdo con los estándares o patrones esperados.

Teorías del contenido o de explicación interna

- \*Jerarquía de las necesidades, de Maslow:
  - a) básicas, fisiológicas
  - b) crecimiento- realización personal

Comunicación: proceso a través del cual se transmite y recibe información en un grupo social.

- \*Vertical, horizontal, verbal, escrita y evaluación.

Liderazgo y supervisión: productividad del personal para lograr objetivos, disciplina de la comunicación, relación entre jefe y subordinado, corrección de errores y observancia de la motivación.