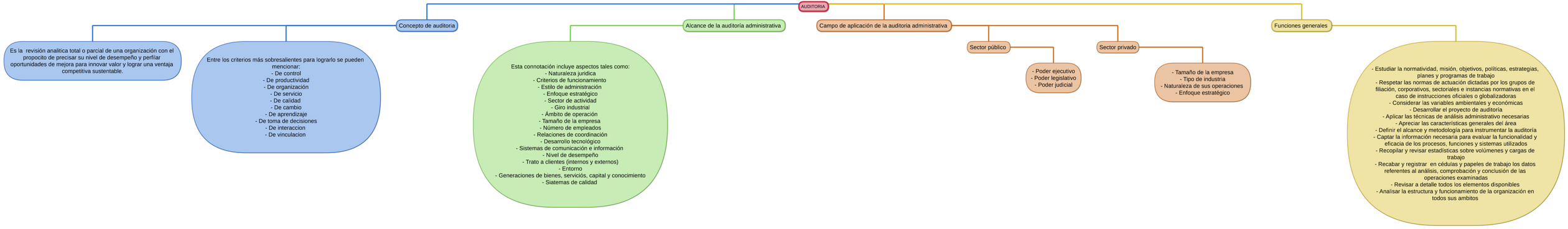
miMind


AUDITORIA
Concepto de auditoria
Es la revisión analitica total o parcial de una organización con el propocito de precisar su nivel de desempeño y perfiiar oportunidades de mejora para innovar valor y lograr una ventaja competitiva sustentable.
Entre los criterios más sobresalientes para lograrlo se pueden mencionar:
- De control
- De productividad
- De organización
- De servicio
- De calidad
- De cambio
- De aprendizaje
- De toma de decisiones
- De interaccion
- De vinculacion
Alcance de la auditoría administrativa
Esta connotación incluye aspectos tales como:
- Naturaleza juridica
- Criterios de funcionamiento
- Estilo de administración
- Enfoque estratégico
- Sector de actividad
- Giro industrial
- Ámbito de operación
- Tamaño de la empresa
- Número de empleados
- Relaciones de coordinación
- Desarrollo tecnológico
- Sistemas de comunicación e información
- Nivel de desempeño
- Trato a clientes (internos y externos)
- Entorno
- Generaciones de bienes, servicios, capital y conocimiento
- Siatemas de calidad
Campo de aplicación de la auditoria administrativa
Sector público
- Poder ejecutivo
- Poder legislativo
- Poder judicial
Sector privado
- Tamaño de la empresa
- Tipo de industria
- Naturaleza de sus operaciones
- Enfoque estratégico
Funciones generales
- Estudiar la normatividad, misión, objetivos, políticas, estrategias, planes y programas de trabajo
- Respetar las normas de actuación dictadas por los grupos de filiación, corporativos, sectoriales e instancias normativas en el caso de instrucciones oficiales o globalizadoras
- Considerar las variables ambientales y económicas
- Desarrollar el proyecto de auditoria
- Aplicar las técnicas de análisis administrativo necesarias
- Apreciar las características generales del área
- Definir el alcance y metodología para instrumentar la auditoría
- Captar la información necesaria para evaluar la funcionalidad y eficacia de los procesos, funciones y sistemas utilizados
- Recopilar y revisar estadísticas sobre volúmenes y cargas de trabajo
- Recabar y registrar en cédulas y papeles de trabajo los datos referentes al análisis, comprobación y conclusión de las operaciones examinadas
- Revisar a detalle todos los elementos disponibles
- Analisar la estructura y funcionamiento de la organización en todos sus ambitos