



Nombre del alumno:

Jesús Filiberto Solís Galindo

Nombre del profesor:

L.E. Ervin Silvestre Castillo

Profesionalización:

En Enfermería

Materia:

Calidad En Los Servicios De Enfermería

Nombre del trabajo:

Plan De Mejora Continúa

INTRODUCCIÓN

Un plan de mejora continua es un conjunto de cambios para mejorar el rendimiento en una empresa, o área que se necesite mejorar los servicios, esta vez nos enfocaremos en el área de salud, donde el servicio se le da a seres humanos con enfermedades o dolencias diversas, en este trabajo hablare sobre la falta de insumos y material dentro del hospital básico comunitario donde por la falta de material no se puede brindar en su totalidad la atención al paciente ya que se manda a comprar la mayoría del material para poder atenderle como ejemplo la falta de agujas, jeringas, normo goteros y otros materiales y que si llegan son mal gastados o no hay responsables en las área que las distribuye tanto los almacenes como el área de la CEYE, y con esta falta de coordinación de los responsables del hospital se genera la falta de material.

IDENTIFICAR ÁREA DE MEJORA

Fortalezas	Debilidades	Áreas de mejora
1.- Responsables del área de la CEYE	No se cuenta con una buena administración de entrada y salida	CEYE
2.- Se cuenta con almacén	Material mal utilizado	Almacén
3.-		

Uno de los problemas que se presentan principalmente en el hospital por el desabasto que existe de material o insumos tanto de curación, venoclisis, sondas, gasas, y todo lo relacionado para las tareas que le compete al área de enfermería y médicos para dar una buena atención y que el usuario o familiares no gasten o compren el material cada vez que llegan y satisfacer su necesidad, las fortalezas es el recurso humano, que trata de ayudar uno de los desafíos es tener el control de las entradas y salidas de los insumos y material ya que los que están en el área de almacén no pueden distribuir a tiempo lo que tiene en existencia por los protocolos o por que no llegan, o son pocos en el área y esto afecta de mucho en la entrega de material, no existe una buena coordinación en la entrega de material ya que no todo es reportado y hay pérdidas o mermas por no sacar el material en tiempo y forma, perdidas en el sentido que caducan dentro del almacén por el poco conocimiento de los encargados y que la administración no tiene la capacidad de liderazgo.

Las áreas a mejorar sería el área de gestión de material, el área de almacén y la CEYE las cuales son las encargadas de almacenar y distribuir el material existente, si hablamos de almacén no se distribuye en tiempo y forma el material existente, la poca gestión para buscar los insumos y la parte de la CEYE es el poco control que tiene en la distribución de material.

Otro de los problemas que se ha dado es que por años la gestión de material e insumos no son los suficientes y otras veces piden material innecesario que no se ocupa en el hospital y el material que realmente se utiliza solicitan muy poco es por eso que muchos insumos y material se han caducado dentro del almacén, por que no se utilizan es el hospital.

Formular los objetivos

Los resultados que se pretenden lograr es la buena organización en la administración de los recursos para garantizar el servicio que se le dará al usuario, es por eso que debe existir la comunicación por parte del administrador del hospital hacia el personal, exigiendo la distribución de material en tiempo y forma a las diferentes áreas o en específico a al área de la CEYE sin pasar sobre los derechos del trabajador siempre trabajando normativa.

Que administración en conjunto con el cuerpo de gobierno realicen la gestión de material e insumos que realmente se utilicen en el hospital pidiendo lo necesario.

Que los responsables del área de almacén dispongan del tiempo suficiente para la distribución de material.

El área de la CEYE debe tener un estricto control de entrada y salida de material solicitando al trabajador que hace uso de ello, anotar en la bitácora de salida, el turno, el servicio y el nombre completo de quien lo solicita, que el supervisor de turno valore cuanto material necesitan los diferentes servicios tomando en cuenta los pacientes ingresados, o dejar un stock de material y supervisar las áreas en horas programadas para saber si realmente se están utilizando el material y lo utilizado se guarden los empaques para corroborar si es lo que se solicitó en área de la CEYE, hacer entrega del material no utilizado al supervisor de la siguiente guardia para darle seguimiento a la salida de material.

SELECCIONAR LAS ACCIONES DE MEJORA

Capacitar al personal de almacén del hospital para que tenga el conocimiento suficiente para saber que material es más utilizado en los servicios del hospital.

Implementar un formato de entrada y salida del área de almacén que sean verificados cada quince días.

Implementar auditorías internas cada mes en los almacenes y en el área de la CEYE.

Los encargados de almacén deben seleccionar el material pronto a caducar y surtirlo antes de caducar para evitar mermas.

Al área de administración debe hacer las gestiones necesarias para que no falten los insumos y material y apegarse a la necesidad que se presentan en las áreas hospitalarias y que no sean material o insumo que no se va a utilizar.

El encargado de la CEYE debe anotar en bitácora la entrada de material el cual deber ser firmado por el supervisor de turno.

Se deben entregar envolturas de material utilizado en la CEYE para cotejar la salida y si realmente se utilizó.

Debe haber una coordinación tanto del supervisor de turno como el jefe de enfermería y el encargado de almacén, contabilizando la entrada y salida de material por si existe la fuga de material en el lapso de entrega de material.

Realizar Una Planificación

Aumentar la seguridad para resguardar el almacén de material e insumos.

Nombrar a personal responsable y que tengan conocimiento sobre administración de recursos.

Aumentar las gestiones de material el cual sea el más usado en los servicios de salud, tomando en cuenta las peticiones del personal.

Crear una base de datos tanto para el almacén como para el área de la CEYE para tener un mejor control.

Proponer con dirección la creación de un formato de entrega de material en el área de la CEYE donde el familiar del usuario sea quien surta lo necesario para su paciente.

Solicitar al cuerpo de gobierno un informe mensual al personal de almacén y la área de la CEYE.

Designar un encargado por turno para sacar material y medicamentos por turno en el área de farmacia.

LLEVAR A CABO UN SEGUIMIENTO

Agendar reunión en un mes para dar seguimiento a las propuestas mencionadas.

Hacer revisión de almacén en conjunto con el cuerpo de gobierno al igual que en el área de la CEYE.

Realizar auditoria cada seis meses en el área de almacén y la CEYE.

Checar bitácora de entrada y salida tanto de almacén y si coincide con el área de la CEYE.

Contabilizar material utilizado con formato implementado.

Verificar fechas de caducidad de insumos y material.

BIBLIOGRAFÍA

NORMA OFICIAL MEXICANA NOM-073-SSA1-1993, ESTABILIDAD DE MEDICAMENTOS.

NORMA Oficial Mexicana NOM-073-SSA1-2005, Estabilidad de fármacos y medicamentos (modifica a la NOM-073-SSA1-1993

Norma Oficial Mexicana NOM-137-SSA1-2008, Etiquetado de dispositivos médicos.