



**Nombre de alumnos:** Rocio Guadalupe Vázquez Arguello

**Nombre del profesor:** Andrés Alejandro Reyes Molina

**Nombre del trabajo:** Cuadro sinóptico

**Materia:** Taller del emprendedor

**Grado:** Noveno cuatrimestre

**Grupo:** Trabajo social y gestión comunitaria

Comitán de Domínguez Chiapas a 29 de junio de 2020

**Presentación del modelo de negocio**

**Plan de trabajo**

Consiste en asignar tiempos, responsables, metas y recursos a cada actividad de la empresa

De manera que sea posible cumplir con los objetivos que se ha trazado y preparar lo necesario para el inicio de operaciones

**Marketing**

Abraca una serie de actividades a realizar

- Desarrollar una investigación del mercado (número de clientes potenciales, consumo aparente, demanda potencial, etc.)  
Especialmente si no se contó con la información completa y detallada al elaborar el plan de negocios.
- Elaborar un análisis de la competencia  
Si quedaron puntos pendientes que no se cubrieron al realizarlo la primera vez y/o si se desea complementar
- Llevar a cabo el estudio de mercado
- Establecer el sistema de distribución  
Generar los acuerdos necesarios para subcontratar el servicio de distribución o adquirir los recursos necesarios
- Definir la publicidad de la empresa
- Diseñar etiquetas, nombre eslogan
- Definir el sistema de promoción  
Contratar el servicio de diseño y generar los materiales correspondientes, así como establecer los acuerdos necesarios para llevar a cabo este proceso

**Producción**

Abarca una serie de actividades a realizar, son actividades pendientes o que pudieran requerir complementación

- Diseñar el producto o servicio.
- Definir el proceso de producción.
- Determinar la ubicación de las instalaciones y su distribución.
- Especificar los requerimientos de mano de obra.
- Adquirir la tecnología necesaria.
- Identificar y seleccionar a los proveedores de equipo, herramientas y materias primas.
- Obtener el equipo y herramientas necesarias para llevar a cabo el proceso de producción
- Establecer el proceso de compras y control de inventarios de la empresa.
- Comprar la materia prima para la elaboración del producto y/o la prestación del servicio.
- Adquirir (comprar o rentar) las instalaciones necesarias.
- Acondicionar las instalaciones de la empresa (tanto de producción como administrativas).

**Organización**

Abraca una serie de actividades a realizar.

- Definir las funciones de la empresa y el personal que las llevará a cabo.
- Diseñar la estructura organizacional de la empresa.
- Establecer los perfiles de cada puesto.
- Elaborar los manuales operativos de cada área funcional.
- Diseñar el proceso de reclutamiento, selección, contratación e inducción del personal.
- Definir el sistema de capacitación a seguir en la empresa.
- Elaborar los tabuladores y políticas de administración de sueldos y salarios.
- Establecer el procedimiento de evaluación de desempeño del personal.
- Diseñar y establecer los procedimientos de relaciones laborales.

**Aspectos legales de implantación y operación**

El área de aspectos legales incluye diversas actividades

- Definición del régimen de constitución de la empresa
- Trámites de implantación
- Trámites fiscales
- Tramites laborales

Cada una de las actividades se compone por un gran número de subactividades más específicas, las cuales deberán desglosarse para ubicarlas en el plan de trabajo.

## **Bibliografía**

UDS. (MAyo-Agosto de 2020). *Plataforma educativa UDS*. Obtenido de Plataforma educativa UDS:  
<https://plataformaeducativauds.com.mx/assets/biblioteca/39e20d0bd9e2ca9e74fbd91592887c4d.pdf>