



**Nombre de la alumna: Cruz Pérez Irene**

**Nombre del profesor: C.P. Manuel Gallegos Francisco Reynaldo**

**Nombre del trabajo: Ensayo de las unidades III Y IV**

**Materia: costos para la toma de decisiones**

**Grado: 9no cuatrimestre**

**PASIÓN POR EDUCAR**

**Grupo: "A" semiescolarizado**

**Carrera: Lic. En contaduría**

Comitán de Domínguez Chiapas a 11 de julio de 2020.

## TOMA DE DECISIONES EN UNA EMPRESA

Con el paso del tiempo las empresas han necesitado diferentes modelos de cómo mantener una empresa dentro del mercado incluyendo el personal que labora dentro de ella, capital y contar con un sistema adecuado para sostener una empresa sana.

En este ensayo hablaremos de algunos modelos que han cambiado tanto económicamente como profesional en el ámbito empresarial ya que ha sido una necesidad con los cambios tecnológicos o más bien con la globalización que se ha dado a través del tiempo. También es necesario que todas las áreas de la empresa estén ordenadas y organizadas para salvaguardar la integridad de la misma y hacer buen uso de los recursos económicos con los que cuenta.

Dentro de una empresa el gerente quien es el profesional que está a cargo de ella tiene que ser astuto y audaz en el momento de tomar decisiones, saber qué propuesta tomar y cual dejarla pasar

Ya que las oportunidades se dan una única vez en el cual la persona encargada debe hacer cálculos que como resultado se tendrá si hay aumento monetario o disminuciones monetarias, la idea es aprovechar al máximo el recurso con el que cuenta la empresa, la forma para aprovechar los recursos de la empresa es a corto y a largo plazo; si es a corto plazo, se refiere a la operación normal, son flexibles y se pueden corregir, involucran áreas como ventas, finanzas, producción, y recursos humanos. Las decisiones que son a largo plazo tienen que ver principalmente con inversiones de capital, son rígidas y no aceptan marcha atrás.

Un modelo de decisión es un método formal para la toma de decisiones, son de forma cuantitativo y cualitativo del cual se puede obtener a través de cinco pasos: a) Recaudo de información,

- b) preparación de proyecciones, c) escoger una alternativa, d) implementación de la decisión,
- e) evaluación del desempeño.

Para saber cómo tomar una mejor decisión se basa a través de diferentes tipos de datos los cuales son: comportamiento de los costos fijos y variables, análisis de costos relevantes e irrelevantes, análisis de ingresos y costos marginales o incrementales, análisis de costos de oportunidad, análisis de costos sumergido.

Es muy importante saber cuándo tomar una decisión correcta, estudiar antes los medios para acertar y no dejar pasar las oportunidades. Ya que de la decisión tomada puede ser crecimiento o perdida para la empresa. Para eso el gerente tiene que estar al tanto de todos los departamentos para tener un mejor control, los negocios siempre están enfocados al crecimiento de ganar ganar, para ello la toma de decisiones siempre estarán en términos monetarios por ejemplo al saber la utilidad de la empresa si está formada por accionistas es necesario tomar una buena decisión si la

cantidad se reparte entre socios o se invierte. Decisiones de este tipo son las que se tienen que realizar dentro de una compañía.

Explicando la técnica de justo a tiempo, es un conjunto integrado de actividades diseñado para lograr un alto volumen de producción, utilizando inventarios mínimos de materia prima, trabajo en proceso y productos terminados. Es decir que el producto se realiza en el momento que lo solicitan la materia prima será comprada la cantidad necesaria para producir lo que están solicitando.

El sistema Justo a Tiempo se basa en la lógica de que nada se producirá hasta necesitarlo a través de este sistema se puede evitar el desperdicio o el usar el inadecuado uso de materia prima o en su caso lo que se esté necesitando para producir.

El sistema Justo a Tiempo es un método de dirección industrial japonés que fue adoptado por primera vez por la empresa Toyota en las plantas industriales por Taiichi Ohno, quien en su momento la preocupación era de encontrar demandas del consumidor. Debido al éxito obtenido muchas empresas comenzaron a utilizar el mismo método.

Un ejemplo muy significativo es el de Japón cuando la economía estaba mal y tuvieron que buscar modelos de producción de los cuales pudieran crecer y reestablecer su economía con los pocos recursos que les quedaba.

Los preceptos para que una empresa pueda tener éxito con el sistema Justo a Tiempo son; eliminación del desperdicio, participación de los empleados en la toma de decisiones, participación de los proveedores, control total de la calidad, desperdicio.

Para que una empresa utilice adecuadamente su capital es necesario que solo utilice lo necesario y producir lo adecuado algunos componentes importantes para la eliminación del desperdicio son: imponer equilibrio, sincronización y flujo en el proceso fabril, actitud de la empresa hacia la calidad; hacerlo bien a la primera, participación de los empleados también es necesario que lo que se produzca sea de buena calidad y cantidades adecuadas, ya que si se mantiene un buen equipo de trabajo y apoyo mutuo se reducirá el tiempo y esfuerzo.

Sus elementos básicos para el sistema JIT son el involucramiento de las personas y planta de producción, del primer elemento se encuentran 4 fuentes

4 fuentes de apoyo que son: accionistas y dueños de la compañía deben mantenerse en una relación estable entre ellos a largo plazo, las organizaciones obreras deben informarse bien sobre las metas de JUST IN TIME, el apoyo de la dirección las ideas de mejora continua deben extenderse por la fábrica, el apoyo gubernamental el gobierno puede mostrar su apoyo ayudando a minimizar impuestos y otras ayudas financieras. Esto puede reforzar la motivación, y también ayuda a financiar la aplicación de JUST IN TIME.

El segundo elemento necesita ciertos requisitos para llevar a cabo un JUST IN TIME que son: El Layout de la planta, demanda de producción de tirón, kanban: término japonés para tarjeta o etiqueta inventario especial y procesos de información se escriben sobre la tarjeta, el mismo realiza la inspección, la mejora continua: Este concepto debe ser adoptado por cada miembro en la organización para llevar a cabo el JUST IN TIME, esto puede permitir a una organización mejorar su productividad.

La necesidad que enfrentan las empresas día a día ha llevado a buscar otros tipos de sistemas que anteriormente no se usaban como el JUST IN TIME (JIT). Que es un sistema que maneja un mejor inventario de producción, para que sea exitoso es necesario tomar en cuenta todos los puntos ya mencionados y así utilizar al máximo los recursos con lo que cuenta la empresa.