



Nombre de alumno: García Arguello Alondra

Yesenia

Nombre del profesor: Irecta Aldo

Nombre del trabajo: SUPER NOTA

Materia: Estructuras organizacionales

Grado: 3er cuatrimestre

Grupo: psicología

Comitán de Domínguez Chiapas 8 de julio de 2020.

MANUALES ADMINISTRATIVOS

¿QUE SON?



Documentos escritos que concentran en forma sistemática una serie de elementos administrativos con el fin de informar y orientar la conducta de los integrantes de la empresa.

CLASIFICACIÓN

ORGANIZACIÓN

- Historia y Descripción de la Empresa
- Misión, visión y objetivos de la empresa
- Legislación o base legal
- Estructura de la organización
- Estructura de cada una de las áreas componentes de la organización en general.
- Normas y políticas generales.



NORMAS Y PROCEDIMIENTOS



- Identificación del procedimiento
 - Nombre
 - Área de desempeño
 - Codificación
 - Descripción Genérica
 - Normas generales
- Responsable de cada una de las actividades que lo integran
- Número de Paso o Sub-paso
- Descripción de cada una de las actividades que lo integran

PUESTOS Y FUNCIONES

- Identificación del Puesto de Trabajo
- Nombre
- Área de desempeño
- Codificación
- Descripción Genérica (objetivo)
- Listado de funciones y atribuciones inherentes al puesto
 - Diarias o frecuentes
 - Semanales
 - Quincenales
 - Mensuales
 - Trimestrales
 - Semestrales
 - Anuales
 - Ocasionales o eventuales
- Requisitos del ocupante del puesto (perfil)
 - Nivel académico
 - Habilidades y destrezas
 - Conocimientos técnicos y/o específicos



BIBLIOGRAFIA

Recursos unidad 3 “ANÁLISIS DE MANUALES ADMINISTRATIVOS”