

**MANUALES ADMINISTRATIVOS**

**¿QUÉ ES?**



Son documentos escritos que concentran en forma sistemática una serie de elementos administrativos

**TIPOS DE MANUALES QUE PUEDE HABER EN UNA ORGANIZACIÓN**

De organización



De normas y procedimientos



De puestos y funciones



**ELEMENTOS QUE PUEDE HABER EN UNA ORGANIZACIÓN**

Historia y descripción de la empresa



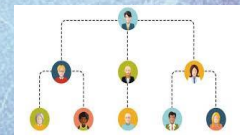
Misión, visión, y objetivos de la empresa



Legislación o base legal



Estructura de la organización



Organigrama por área



Normas y políticas generales



**NOMBRE DE LA ALUMNA: SHAILA VALERIA ROSAS SUAREZ**

**NOMBRE DEL PROFESOR: ALDO IRECTA**

**NOMBRE DEL TRABAJO: SUPER NOTA**

**MATERIA: ESTRUCTURAS ORGANIZACIONALES**

**GRUPO: PSICOLOGÍA**