



PASIÓN POR EDUCAR

Nombre del alumno: Alondra Favil Fuentes Hernández

Nombre del profesor: Aldo Irecta

Nombre del trabajo: Super nota

Materia: Estructuras Organizacionales

Grado: 3

Grupo: A

Comitán de Domínguez Chiapas a 06 de Julio de 2020.



MANUALES ADMINISTRATIVOS

Son documentos escritos que concentran en forma sistemática una serie de elementos administrativos con el fin de informar y orientar la conducta de los integrantes de la empresa.

TIPOS DE MANUALES



1

De organización

2

De normas y procedimientos

3

De puestos y funciones

ELEMENTOS DE LOS MANUALES

1

Historia y Descripción de la Empresa, Misión, visión y objetivos de la empresa, Legislación o base legal, Estructura de la organización, Normas y políticas generales

2

Identificación del procedimiento, Nombre, descripción Genérica, normas generales, responsable de cada una de las actividades que lo integran y número de Paso.

3

Codificación, área de desempeño, listado de funciones, identificación del puesto, nivel Académico, Conocimientos





BIBLIOGRAFÍA

- Antología
Universidad del
sureste.
Estructuras
organizacionales