

Conocimiento del negocio

Normas internacionales de auditoria

Planeacion

Establecer normas y proporcionar lineamientos sobre lo que significa un conocimiento del negocio

El nivel de conocimiento del auditor para un trabajo incluiria un conocimiento general de la economia y la industria dentro de la identidad opera.

El nivel de conocimiento requerido por el auditor ordinariamente seria, sin embargo, menor poseido por la administracion.

Obtencion del conocimiento

Antes de aceptar el trabajo, el auditor debera obtener un conocimiento preliminar de la industria y de los dueños.

Es un proceso continuo y acumulativo de recoleccion y evaluacion de la informacion y de relacionar el conocimiento adquirido con la evidencias de auditoria.

El autor actualizara y revaluara la informacion pbtendida previamente, incluyendo la informacion de los papeles de trabajo.

Uso del conocimiento

El conocimiento del negocio es un marco de referencia dentro del cual el auditor ejerce su juicio profesional.

Comprender el negocio y usar informacion apropiadsmente ayuda al auditar;

- evaluar riesgos e identificar problemas
- planear y desarrollar la auditoria en forma efectiva y eficiente
- evaluar evidencias de auditoria
- proporcionar mejor servicios al cliente.

Programa de auditoria

Plan de auditoria

Es un plan de accion que documenta que procedimientos seguira un auditor para validar que una organizacion cumple con las regulaciones de cumplimiento.

El objetivo de un programa de auditoria es crear un marco que sea lo suficiente detallado como para que cualquier auditor externo.

El programa de auditoria tambien debe describir como los documentos de trabajo, la evidencia documentada de la auditoria seran recopilados, revisados e informados.

Preparacion de un programa de auditoria

Son especificos para la organizaciones individuales en funcion de sus necesidades unicas.

El programa de auditoria tambien debe incluir un cronograma que detalle cuando deben tener lugar los aspectos especificos del programa de auditoria y como deben priorizarse.

El plan de auditoria se establecen aspectos tales como;

- que se va auditar
- alcance de la auditoria
- procesos a examinar
- duracion de la auditoria: hora de comienzo y hora de finalizacion
- quienes seran los auditores.

Cronograma de actividades

Cronograma

Es un calendario en el que estableces los tiempos en los que realizaras el proyecto, una tarea, o un conjunto de actividades a trabajar o desarrollar.

El cronograma se hace generalmente en el desarrollo o gestion de proyectos.

Presupuesto

Es una herramienta de planificacion y control expresado en unidades monetarias, la cual permite prever y controlar el desarrollo de las actividades de una orgaanizacion.

En auditoria puede ser un control a probar por parte del auditor para complementar sus procedimientos sustantivos, mediante la comparacion de la informacion contable.

Designacion de auditorias

Designacion del lider del equipo auditor

Aquello a los que se ha asignado la responsabilidad de gestionar el programa de auditoria deberian designanae un lider del equipo auditor para cada auditoria eapecifica.

Aunque hay muchos tipos de auditoria, la expresion se utiliza generalmente para designanar a la auditoria externa de estados financieros.

Es quella que realiza por un profesional generalmente expyero en contabilidad, temas fiscales, financieros y registros en general de una entidad.