



**UNIVERSIDAD DEL SURESTE**

**DESARROLLO EMPRESARIAL**

**MTRA. ANA LAURA CULEBRO**

**ALUMNA: MÉNDEZ ARCOS HEIDY MARIBEL**

**FACULTAD DE CONTADURIA PÚBLICA  
UNIDAD LL INICIACIÓN Y PLANIFICACIÓN DE PROYECTOS  
6° CUATRIMESTRE**

Comitán de Domínguez, Chiapas a 02 de junio de 2020.

## Alcances del proyecto.

Los procesos de planificar la gestión del alcance  
Recopilar requisitos.  
Definir el alcance.  
forman parte del área de conocimiento de Gestión del alcance del proyecto, establecida en la guía PMBOK.

Definir el plan que documente como se va a definir, validar y controlar el alcance.  
□ Identificar las necesidades y requisitos establecidos por los interesados, para cumplir con los objetivos del proyecto

## Plan de gestión para el cronograma de proyectos

Planificar la gestión del cronograma.  
Con este proceso, la metodología PMI persigue establecer las políticas, procedimientos y documentación necesarios para planificar, ejecutar y controlar el cronograma del proyecto.

planificar la gestión de costos

planificar la gestión de los riesgos

planificar la gestión de calidad

identificar a los interesados

## Cierre o cancelación del proyecto.

El cierre de proyecto o fase comprende lo relacionado a finalizar todas las actividades para dar cierre o cancelación a un proyecto, incluyendo archivo de información, documentar el trabajo planificado como completado y liberar al equipo de proyecto a otras actividades.

## Manejo de los cambios al acta de constitución del proyecto.

El acta de constitución del proyecto (Project Charter) representa en sí el objetivo final o la esencia del proyecto, cambiar el acta de proyecto significaría cambiar en forma importante el proyecto en sí, es decir, estaríamos hablando de un nuevo proyecto.

## ESTRUCTURA DE UN PROYECTO.

Los proyectos suelen seguir una estructura básica, aplicable a diversos sectores de actividad.

La estructura de un proyecto está formada por:

- Unos objetivos concretos.
- Un calendario con unos plazos.
- Un presupuesto económico.
- Unos recursos o herramientas necesarias.

Unas actividades y sub-tareas.

- Un equipo de trabajo.
- Uno o varios destinatarios, también denominados dueños del proyecto.

## Elementos de un proyecto

**Alcance.** El impacto total del proyecto que incluye el volumen de recursos y personas planificados para el adecuado funcionamiento del mismo.

**Tiempo.** Los plazos de entre de las diferentes actividades.

- Organización y priorización de actividades.
- Costes y comunicación
- Gestión de interesados del proyecto o stakeholders.
- Asignación de tareas al equipo.
- Calidad de resultados.
- Relación entre las actividades.

Influencia y sus alrededores

La empresa es "aquella entidad formada con un capital social, y que aparte del propio trabajo de su promotor puede contratar a un cierto número de trabajadores. Su propósito lucrativo se traduce en actividades industriales y mercantiles, o la prestación de servicios"

Alcances de las empresas

Las empresas se clasifican según: La actividad de realicen , su tamaño, propiedad de capital, finalidad especulativa, forma jurídica

Alcances de las empresas

Por la Actividad que realicen industriales:  
Producen bienes mediante la transformación de la materia prima extractivas Extracción de recursos naturales manufactureras Transforman la materia prima en producto terminado.

Propiedad de Capital privadas: son constituidas y administradas por los particulares Públicas: Está determinada por las actividades que el estado se reserva para su administración.

Por la Actividad que realicen comerciales: Son intermediarias entre productor y consumidor;

Por la Actividad que realicen de servicios: Son aquellas que brindan servicio a la comunidad salud educación servicios instituciones públicos financieras turismo.

## LIDERAZGO EN EL PROYECTO

**Liderazgo autocrático.** Se trata de tener el poder absoluto sobre el equipo.

**Liderazgo burocrático.** Se podría decir que este líder no tiene personalidad.

**Liderazgo orientado a la tarea.** Se centran en las actividades o proyectos terminados.

**Liderazgo carismático.** Estos líderes conducen al equipo para aportar un extra significativo de energía y motivación.

Liderazgo orientado a las personas, y no a las tareas. Estos líderes sirven como apoyo para guiar, organizar y proporcionar herramientas y soportes para ayudar a trabajar mejor a las personas.

**Liderazgo participativo o democrático.** Involucran al equipo en la toma de decisiones.

**Liderazgo 'Laissez-faire'.** También denominado déjalo ser. Para equipos con mucha experiencia o iniciativa propia, puede ser un buen liderazgo que aplicar.

**Liderazgo natural.** Es una forma de liderazgo democrático. Son los líderes que no son contemplados como tal pero que su papel en el grupo es fundamental.