

The background features a low-angle shot of modern skyscrapers against a cloudy sky. A large, semi-transparent blue rectangle is centered over the image, with an orange triangle in the bottom-right corner. The main title is written in white, bold, uppercase letters within the blue area.

INICIACIÓN Y PLANIFICACIÓN DE PROYECTOS.

Unidad
2

¿QUÉ ES UN PROYECTO?

Definiciones de PROYECTO

- un proyecto es una planificación ordenada y estricta de una serie de pasos o métodos que se ejecutaran ya sea para mejorar, analizar o reinventar una empresa, producto o forma de trabajar.
- Un proyecto es una herramienta o instrumento que busca recopilar, crear, analizar en forma sistemática un conjunto de datos y antecedentes, para la obtención de resultados esperados. Es de gran importancia porque permite organizar el entorno de trabajo.
- Un proyecto es una ruta para el logro de conocimiento específico en una determinada área o situación en particular, a través de la recolección y el análisis de datos.



“TIPOS DE PROYECTOS”



- > Proyectos productivos o privados son aquellos que su objetivo es obtener lucro.
- > Proyectos públicos o sociales estos proyectos no buscan fines de lucro y su objetivo es alcanzar un impacto importante dentro de la población.
- > Proyectos comunitarios estos proyectos ayudan a mejorar el aspecto de una comunidad urbana o rural con el objetivo de satisfacer necesidades
- > Proyectos de vida. Aquellos que se centran en los deseos de vida de un individuo y sus probabilidades reales de conseguir la autorrealización.
- > Proyectos de investigación. Aquellos cuyo objetivo es la documentación o adquisición de fuentes y materiales en torno a una tema elegido, tal y como sucede en las Ad.



PASOS DE UN PROYECTO



> Los proyectos están compuestos por 4 etapas: I.- Diagnóstico. En esta parte se encarga de evaluar la necesidad y la oportunidad del proyecto, siempre y cuando ya estén determinadas las condiciones en la que se desea ejecutar. II.- Diseño. Se diseñan las tácticas y estrategias para que lleguen al éxito esperado (objetivos). III.- Ejecución. Se pone en práctica todas las tácticas y estrategias. IV.- Evaluación. Se revisan y analizan los resultados arrojados, con el fin de ir mejorando y acumulando los factores que otorgan éxito a largo tiempo.



“ELEMENTOS DE UN PROYECTO”

Los proyectos suelen constar de los siguientes elementos:

- Finalidad y objetivos. Apartado en que se explica el problema que el proyecto vendría a solucionar, los fines que persigue y las metas concretas, generales y específicas.
- Producto o servicio. Aquí se hace una descripción detallada del producto final que se desea obtener, explicando el modo en que esto respondería a lo planteado en los objetivos y también a su área de ejecución, es decir, a otro tipo de situaciones parecidas.
- Cronograma de actividades. Se explican los pasos a seguir para cumplir los objetivos, ordenados cronológicamente y detallando la cantidad de tiempo que requeriría su satisfacción.
- Presupuesto. El costo que la aplicación del proyecto tendrá para sus destinatarios, así como el modo detallado en que se empleará el dinero en cada fase del proyecto.
- Resultados esperados. Un detallado de los resultados que se desea obtener mediante la aplicación del proyecto, a menudo acompañados de sus márgenes de riesgo y de ganancia.

ESTRUCTURAS ORGANIZACIONALES.

“QUE SON LAS ESTRUCTURAS ORGANIZACIONALES”

La estructura organizacional es la manera en que las actividades de una organización se dividen, organizan y coordinan entre sí. De hecho, Todas las empresas tienen una estructura organizacional que las define. Los objetivos y metas a conseguir determinan cómo están organizadas las compañías en niveles jerárquicos, departamentales, funcionales, entre muchas otras unidades de negocio.



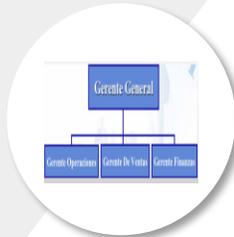
PRINCIPALES TIPOS DE ESTRUCTURAS ORGANIZACIONALES

Divisional.



Las empresas se organizan por las divisiones de negocio.

Funcional.



La estructura organizacional funcional se basa en las tareas de cada colaborador.

Matricial.



Integra una estructura funcional y por proyectos. Los equipos de trabajo tienen varios proyectos, en los que cada miembro desempeña una misma función.

PRINCIPALES TIPOS DE ESTRUCTURAS ORGANIZACIONALES

Geográfica.



Organización a partir de las sedes geográficas. Para empresas que operan en un nivel internacional.

Central.



Hay varios supervisores por cada empleado. Se da en organizaciones grandes y complejas, con varias localizaciones.

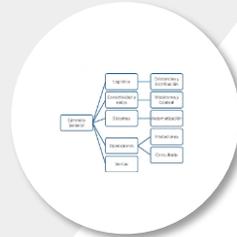
Lineal.



La estructura organizacional lineal es de las más antiguas que existen. Responde a un modelo basado en una autoridad en la que se centralizan todas las decisiones. Su aspecto es piramidal. A medida que la estructura jerárquica asciende, disminuye el número de cargos y aumenta el índice de responsabilidades.

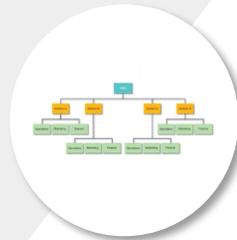
PRINCIPALES TIPOS DE ESTRUCTURAS ORGANIZACIONALES

Horizontal.



Es una estructura descentralizada, basada en la confianza del equipo. Se otorga a los empleados el poder de tomar decisiones y autogestionarse. Es lo que se conoce actualmente como employment power. Nación de las mismas»).

Divisional.



. Las empresas se organizan por las divisiones de negocio.

LÍDER (ORGANIGRAMA) JERARQUIZACIÓN

¿QUÉ ES UN LÍDER?

Líder es director, jefe o conductor de un partido político, de un grupo social o de otra colectividad. El líder es visto como la persona capaz de incentivar, motivar y ejercer influencia en el comportamiento o modo de pensar de su personal de equipo con el propósito de trabajar por un bien común.

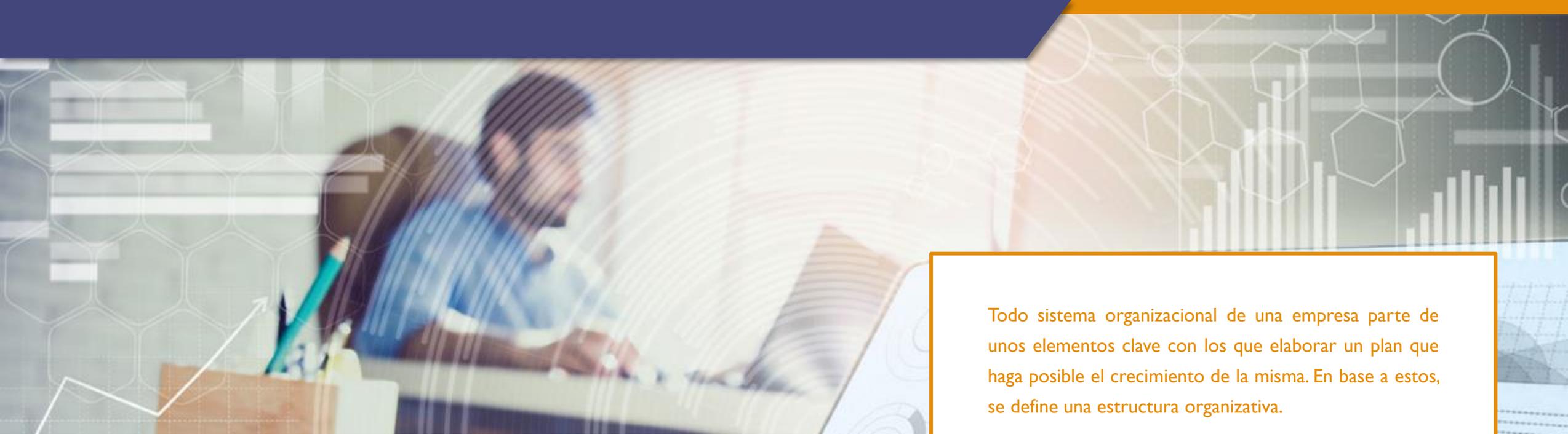
Un líder es la persona que posee habilidades para conseguir que el elemento humano lleve a cabo sus actividades encaminadas al logro de objetivos, se considera eficiente cuando mantiene una atención equilibrada al logro de propósitos, a la solución de problemas y al aprovechamiento de sus colaboradores.



¿DE QUE DEPENDE UNA ADECUADA ORGANIZACIÓN Y LIDERAZGO?

1. Conocer los propósitos de la empresa
2. Determinar el que hacer en cada área funcional
3. Diseñar un esquema que exprese su estructura que permita alcanzar fácilmente sus objetivos
4. Distribuir equilibradamente las cargas de trabajo, autoridad y responsabilidad es decir, establecer líneas de subordinación y dominio, aclara quien obedece a quien y a quien pueden dar ordenes los responsables



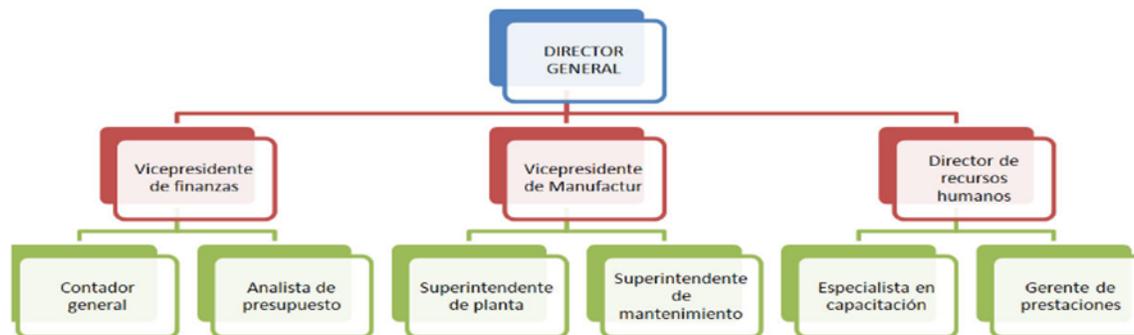


Todo sistema organizacional de una empresa parte de unos elementos clave con los que elaborar un plan que haga posible el crecimiento de la misma. En base a estos, se define una estructura organizativa.

- Número de empleados
- Disposición y extensión geográfica
- Nivel de desarrollo de producto
- Relación de autoridad central o descentralizada
- Grado de control de calidad del producto o servicio
- Mercado o modelo de negocio



ORGANIGRAMA



INVOLUCRADOS Y AFECTADOS

Por departamento. Está involucrado un departamento o área de la empresa.

Interno. Participan en el desarrollo del proyecto toda una empresa.

Matricial. Combinación de departamentos, para los que cada uno tiene una tarea y objetivo específico. El trabajo es más especializado y suele haber un Dirección de funciones.

Subcontratado o externo. La empresa contrata a una consultora externa o un Interim Manager para la ejecución de un proyecto determinado. Por ejemplo, en transformaciones digitales, mejoras de procesos, cambios de estrategias o simplemente transformaciones culturales. Es fundamental que las empresas sean capaces de afrontar estos cambios, dirigidos por especialistas.

SEGÚN SU FINALIDAD.

Producción. Orientado a producir un bien o servicio bajo un objetivo determinado.

Sociales. Orientado a mejorar la calidad de vida de las personas.

Educativos. Su finalidad es formar a otras personas.

Comunitarios. Dirigidos también a personas, pero con la diferencia de que los beneficiarios participan en la ejecución de las actividades del proyecto.

De investigación. Orientado a experimentar para la innovación y análisis de conocimiento.

**DESARROLLO EMPRESARIAL
WILLIAM NORIKO AGUILAR LÓPEZ
UNIVERSIDAD DEL SURESTE**



**ANA LAURA CULEBRO TORRES
DESARROLLO EMPRESARIAL
COMITÁN DE DOMÍNGUEZ, CHIAPAS A 22 DE MAYO DEL 2020.**

BIBLIOGRAFÍA

[HTTPS://WWW.SIGNIFICADOS.COM/LIDER/](https://www.significados.com/lider/)

[HTTPS://WWW.LOSRECURSOSHUMANOS.COM/LAS-ESTRUCTURAS-EN-LAS-ORGANIZACIONES/](https://www.losrecursoshumanos.com/las-estructuras-en-las-organizaciones/)

ANA LAURA CULEBRO TORRES (2019) DESARROLLO EMPRESARIAL, ANTOLOGÍA, UDS