



**UNIVERSIDAD  
DEL SURESTE**  
"Pasión por  
educar"

**MATERIA: Desarrollo Empresarial**

**Ana Laura Culebro**

**ALUMNO: José Luis Domínguez García**



**"A" SEXTO CUATRIMENTRE y SEMIESCOLARIZADO.**

**Comitán de Domínguez, Chiapas 30 de Mayo de 2020**

# PROYECTO

- Es una planificación que consiste en un conjunto de actividades a realizar de manera articulada.
- Un proyecto consiste en un conjunto de actividades interrelacionadas y coordinadas para alcanzar resultados específicos en el marco de las limitaciones.
- La mayor probabilidad de éxito en un proyecto es cuando se establece algún tipo de sistema de control o método a través del cual se monitorice a lo largo de las etapas.
- **Tipos de proyectos:**
  - **1. productivos o privado:** son aquellos que tienen como fin ulterior la rentabilidad. Suelen ser representados en el ámbito empresarial.
  - **2. proyectos públicos o sociales:** son los que poseen fines de lucro sino alcanzan un impacto importante en la sociedad o población.
  - **3 proyecto de vida:** es aquel que se centra en los deseos de vida de un individuo y sus probabilidades reales.

## PASOS DE UN PROYECTO

- **1. Diagnóstico:** esta se evalúa la necesidad y oportunidad del proyecto en su rango particular de acción.
- **2. diseño:** esta se debaten en las opciones tácticas y estratégicas que conducen al éxito, es decir que cumplen con el objetivo.
- **3. ejecución:** es la opuesta en practica de lo establecido en el proyecto.
- **4. evaluación:** se deben revisar las conclusiones de los proyectos de los resultados arrojados tras su pesquisa.



# ESTRUCTURAS ORGANIZACIONALES

- Todas las empresas tienen estructura las organizaciones que las definen.
- La estructura organizacional de una empresa es el sistema jerárquico elegido por el que gestiona a un grupo de personas a cumplir con el crecimiento de la campaña.
- En una tabla se reflejan la estructura y diseño organizado de una empresa, así que todos los empleados tienen claro cual es su rol o posición dentro del sistema.
  
- **TIPOS DE ESTRUCTURAS:**
  
- **1. divisional:** se organizan por las divisiones de negocio.
  
- **2. funciones:** la estructura organizacional funcional se basa en las tareas de cada colaborador.
  
- **3. matricial:** integra una estructura funcional por proyectos.
  
- **4. geográfica:** organización a partir de las sedes geográficas. Para empresas que operan un nivel internacional.

- **5. central:** son varios supervisores por cada empleado. Se da en organizaciones grandes y complejas, con varias localizaciones.
- **6. lineal:** es la mas antigua que existen. Su aspecto es piramidal. A medida que la estructura jerárquica asciende, disminuye el numero de cargos u aumenta el índice de responsabilidad.
- **7. horizontal:** es una estructura descentralizada, basada en la confianza del equipo. Se otorga a los empleados el poder de tomar decisiones y auto-gestionarse.



# LIDERES

- Un líder es una persona que posee habilidades para conseguir que el elemento humano lleve a cabo sus actividades en caminadas al logro de su objetivo. Es considerado eficiente cuando mantiene la atención equilibrada al logro del propósito
- **Autoridad administrativa:** es el derecho que tiene una persona a mandar, dar ordenes o dirigir en base a la posición que guarda en la empresa.
- **Autoridad por experiencia:** son personas que saben como debe de funcionar una o todas las áreas de las empresas, asesoran las realizaciones de una función, sugieren formas alternativas de obtener los mismos resultados con un menor costo.
- **¿De que depende una adecuada organización y liderazgo?**
  - 1. conocer los propósitos de la empresa.
  - 2. determinar el que hacer en cada área funcional
  - 3 diseñar un esquema que expresa su estructura que permita alcanzar fácilmente sus objetivos.

- 4. distribuir equilibradamente las cargas de trabajo, autoridad y responsabilidad es decir, establecer líneas de subordinación y dominio.

- **MANERAS DE IMPLEMENTAR UNA ORGANIZACIÓN**

- **Dividiendo la empresa en áreas funcionales.**

- Empresario (Gerente)
- Área de ventas, áreas de producción, áreas de personal y por área de finanzas.

- **Por sus divisiones económicas.**

- Empresario (Gerente)
- División (producción) , división por ventas, división administrativa (personal y finanzas).



## INVOLUCRADOS Y AFECTADOS

- Es una herramienta que permite identificar aquellas (personas o instituciones) interesados en el éxito o fracaso de un proyecto o iniciativa.
- También son aquellos contribuyen o que son afectados o que tienen influencias sobre los problemas a enfrentar.
- **Por departamento** . Esta involucrado un departamento o área de la empresa.
- **Interno**. Participante en el desarrollo del proyecto toda una empresa.
- **Matricial**. Combinación de departamentos, para los que cada uno tiene una tarea y objetivo específico.
- **Subcontrato o externo**. es fundamental que las empresas sean capaces de afrontar estos cambios, dirigidos por especialistas.

- **SEGÚN SU FINALIDAD:**

- **Producción.** Orientado a producir un bien o servicio bajo un objetivo determinado.
- **Sociales.** Orientado a mejorar la calidad de vida de las personas.
- **Educativos.** Su finalidad es formar a otras personas.
- **Comunitarios.** Dirigido a personas con la diferencia que los beneficiarios participan en la ejecución de las actividades del proyecto.
- **De investigación.** Orientado a experimentar para la innovación y análisis de conocimiento.

