



**UNIVERSIDAD DEL SURESTE**

**DESARROLLO EMPRESARIAL**

**MTRA. ANA LAURA CULEBRO**

**ALUMNA: MÉNDEZ ARCOS HEIDY MARIBEL**

**FACULTAD DE CONTADURIA PÚBLICA  
UNIDAD LL INICIACIÓN Y PLANIFICACIÓN DE PROYECTOS  
6° CUATRIMESTRE**

**PASIÓN POR EDUCAR**

Comitán de Domínguez, Chiapas a 26 de mayo de 2020.



¿QUE ES UN PROYECTO?



**DISEÑO**



**EVALUACIÓN**

Un proyecto es una ruta para el logro de conocimiento específico en una determinada área o situación en particular, a través de la recolección y el análisis de datos.



**EJECUCIÓN**

## TIPOS DE PROYECTOS

- ❑  Proyectos productivos o privados

Tiene como finalidad la obtención de lucros



- ❑ Proyectos de vida.

Aquellos que se concentran en la vida de un individuo y conseguir la autorrealización



- ❑ Proyectos públicos o sociales.

Son aquellos que no poseen fines lucrativos



- ❑ Proyectos comunitarios.

Son aquellas que buscan satisfacer las Necesidades de una comunidad local.



- ❑ Proyectos de investigación.

Aquellos cuyo objetivo es la documentación o adquisición de fuentes y materiales en torno a una tema elegido



# ESTRUCTURAS ORGANIZACIONALES

La estructura es el diseño organizacional de una empresa, todos los empleados tienen claro cuál es su posición dentro del sistema

## Tipos de estructuras organizacionales

### Divisional

Las empresas se organizan para dividirse los trabajos en cada área.

### Central

Hay varios gerentes por cada empleado.  
Se da en empresas y organizaciones grandes

### Matricial.

Los equipos de trabajo tienen varios proyectos, en los que cada miembro desempeña una misma función.

### Funcional

En esta estructura se organizan para saber cuáles serán las funciones de cada empleado.

### Geográfica.

Esta estructura utiliza las empresas que operan en un nivel internacional.

### Lineal.

Su uso es para gestionar tareas y responsabilidades más grandes  
Y es una de las estructuras más antiguas.

### Horizontal.

Es una estructura basada en confianza donde los empleados tienen el poder de tomar decisiones.

# LÍDER

Un líder es la apersona que posee habilidades para conseguir que el elemento humano lleve a cabo sus actividades encaminadas al logro de objetivos

## AUTORIDAD ADMINISTRATIVA

Es un personal de alto mando, Ya sea el gerente, que esta encargado de mandar y dar ordenes a los empleados.



[www.infocapitalhumano.pe](http://www.infocapitalhumano.pe)



## AUTORIDAD POR EXPERIENCIA

Son personas que tienen experiencia del funcionamiento en cada área de trabajo y son los responsables de asesorar y darle conocimiento a los empleados.



# MANERAS DE IMPLEMENTAR UNA ORGANIZACIÓN

Dividiendo la empresa en áreas funcionales.  
Empresario (Gerente).

Área de ventas



Área de producción



Área de personal

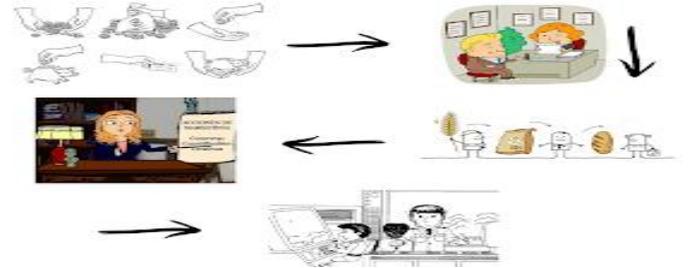


Área de finanzas



Por sus divisiones económicas.  
Empresario (Gerente).

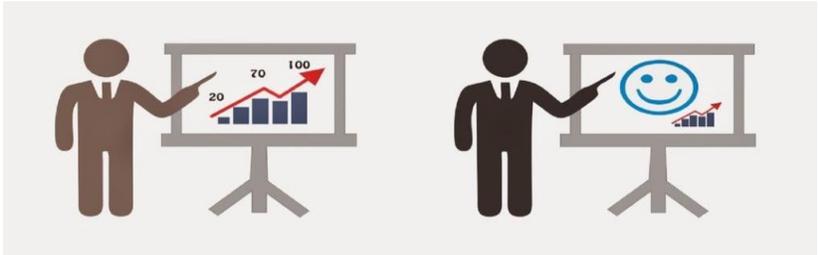
División (producción)



División por ventas



División administrativo (personal y finanzas).



## INVOLUCRADOS Y AFECTADOS

### Por departamento.

*Está involucrado un departamento o área de la empresa.*

### Interno.

*Participan en el desarrollo del proyecto toda una empresa.*

### Matricial.

*Combinación de departamentos, para los que cada uno tiene una tarea y objetivo específico*

### Subcontratado o externo.

*La empresa contrata a una consultora externa o un **Interim Manager** para la ejecución de un proyecto determinado*

Según su finalidad

Producción, social, educativo y comunitario