

UNIDAD I, II y III

William Noriko Aguilar López

Universidad del Sureste

Facultad de contaduría pública, UDS

Mayo, 26 de 2020

YANETH DEL ROCIO ESPINOSA ESPINOSA

SOFTWARE APLICADO A LA CONTABILIDAD

USO DEL SOFTWARE CONTABLE

- Registro de terceros y usuarios en la aplicación**
 - Las operaciones con terceros, en lo posible deben registrarse en la contabilidad de tal forma que permitan su fácil y plena identificación. Básicamente, la contabilidad se conforma del registro de los hechos económicos realizados entre la empresa y los clientes y proveedores.
 - Un producto es un conjunto de características y atributos tangibles (forma, tamaño, color...) e intangibles (marca, imagen de empresa, servicio...) que el comprador acepta, en principio, como algo que va a satisfacer sus necesidades. Los servicios, desde el punto de vista del mercado y la economía, son las actividades que intentan satisfacer las necesidades de los clientes. Los servicios son lo mismo que un bien, pero de forma no material e intangible.
- Almacén.**
 - Los almacenes en CONTPAQ® Comercial sirven para llevar mejor control de los inventarios (mercancía que ingresa y egresa). El almacén es un lugar especialmente estructurado y planificado para custodiar, proteger y controlar los bienes de activo fijo o variable de la empresa, antes de ser requeridos para la administración, la producción o a la venta de artículos o mercancías. La manera de organizar y administrar los almacenes depende de varios factores tales como el tamaño, el grado de descentralización deseado, la variedad de productos fabricados, la flexibilidad relativa de los equipos y facilidades de manufactura.
- Parametrización de la aplicación.**
 - Son comunes para todos los programas contables, aunque su uso y valores dependen del mismo. Se usan para generar correctamente los datos fiscales del asiento al exportar al programa contable. Se rellenan automáticamente con la sincronización del plan contable y son modificables.
- Registro de documentos y comprobantes de contabilidad.**
 - En el «papeleo» de una empresa, de un autónomo o de una familia también se incluyen comprobantes y justificantes de pago de todo tipo que se amontonan casi a diario a la espera de una inspección contable o de la entrega, si es requerido, en la declaración de la renta y son la «prueba» documental de un suceso que modifica la situación financiera. Incluye diversos tipos de documentos que sirven para «demostrar» las transacciones en la contabilidad: facturas, recibos y tickets son algunos de los tipos de comprobante más cotidianos. Su función es la de documentar salidas y entradas comerciales y registrar cambios en el inventario, de forma que todas las actividades de una empresa sean fehacientes, transparentes y comprobables.
 - Una factura electrónica o factura digital, es un documento que sirve para describir el costo de los servicios y desglosar los impuestos correspondientes a pagar. Sustituye, según las disposiciones legales correspondientes, a las facturas tradicionales en papel y garantiza, entre otras cosas, la autenticidad de su origen y la integridad de su contenido.
- Consultar movimiento y libros.**
 - El mayor contable es una ficha individual que registra las cantidades de una cuenta que se ha utilizado durante alguna de las operaciones económicas de una empresa. Es el libro que recoge los hechos que están en el libro de diario, pero sin fecha de realización de la operación en la cuenta, sino la cuenta que ha sido operada o con la que hemos trabajado, para conocer los aumentos y disminuciones que ha experimentado.
 - El libro diario es el registro contable principal de cualquier sistema contable, en el cual se anotan todas las operaciones. Es un documento que registra de forma cronológica las transacciones económicas que una empresa realiza. Estas transacciones están relacionadas con la actividad principal de la firma.
- Análisis de la información contable obtenida del software contable.**
 - CONTPAQI que también ofrece las herramientas contables necesarias y requeridas para cumplir con las nuevas disposiciones fiscales y para el control de información empresarial.
 - CONTPAQ, es en sí una empresa que se dedica al desarrollo de software para distintas empresas, ya sea para manejar la contabilidad, nóminas, bancos, facturación electrónica, entre otros productos que ofrece, se dice que es un programa mucho más utilizado que otros de renombre, quizá se deba a su larga experiencia dentro de este mercado, además de que es un proveedor autorizado de certificación (PAC) por el SAT y cuenta con la «supervisión» de la Asociación Mexicana de Estándares para el Comercio Electrónico (AMECE-GS1). También es el principal competidor de Aspel COI, que entre los dos se disputan el mercado de sistemas de contabilidad.

SOFTWARE APLICADO A LA CONTABILIDAD

PROGRAMA DE PAGOS RECAUDADOS.

- Concepto de módulos de cuentas por cobrar y por pagar**
 - 1.- Las cuentas y documentos por cobrar, son una práctica recurrente dentro de las operaciones que realizan las entidades. Normalmente las empresas venden a crédito, a 30 o 60 días, con lo que se crea una cuenta por cobrar de modo que se produce un gasto incobrable.
 - 2.- Las Cuentas y Documentos por Cobrar constituyen los derechos que tiene una empresa por las mercancías vendidas a crédito, servicios prestados, comisión de préstamos o por cualquier otro concepto.
- Programación del inventario en el software.**
 - El inventario es una relación detallada, ordenada y valorada de los elementos que componen el patrimonio de una empresa o persona en un momento determinado.
 - El inventario aparece tanto en el balance general como en el estado de resultados.
 - La base de toda empresa comercial es la compra y venta de bienes o servicios; de aquí la importancia de la contabilidad de inventarios por parte de la misma.
 - Siempre hay que recordar que el objetivo de la contabilidad de inventario es determinar la cantidad los materiales/productos necesarios y de esta manera abaratar costos.
- Programación de recaudos en el software**
 - Con nuestro sistema contable podrá registrar los pagos totales y parciales de FACTURAS y/o REMISIONES. Permite consultar de manera ágil todos los documentos pendientes de pago y recibirlos con diferentes formas de pago, cuenta con todas las medidas de seguridad para ser atendida por diferentes usuarios, cada uno con su cuadro y cierre de caja independiente, adicional a esto tiene la opción de imprimir recibos de caja de diferentes maneras dependiendo de la transacción y la necesidad del cliente.
- Nómina**
 - Cuando en tu empresa tienes empleados, todos los meses tendrás que registrar los asientos contables correspondientes a las nóminas. Al registrar un asiento de nóminas, siempre será conveniente tener la nómina delante para así ir localizando las distintas cantidades a tener en cuenta.
 - Para realizar el registro contable en Reviso, dirige te a la pestaña de Asientos > Asientos > Nuevo asiento. Selecciona la fecha de registro del asiento de nómina, normalmente será a final de mes, pero depende de la empresa.
 - Un periodo guarda la información de las fechas correspondientes a cada periodo de nómina. Este catálogo muestra las fechas de los tipos de periodo que creaste con anterioridad permitiendo la modificación de los periodos y cuidando que la fecha de un periodo de nómina no abarque parte de la fecha del siguiente periodo. Importante: No se podrán modificar las fechas de un periodo de nómina si este se encuentra en uso o tiene movimientos registrados.

CIERRE CONTABLE Y ESTADOS FINANCIEROS.

- Procedimiento en el software de contabilidad.**
 - El cierre contable es el proceso mediante el cual una empresa obtiene el resultado del ejercicio. Este es el resultado contable y es el que figura en las cuentas anuales de la compañía (en el balance y en la cuenta de pérdidas y ganancias). Es importante no confundir el resultado contable con el resultado fiscal. El cierre contable es el proceso consistente en cerrar o cancelar las cuentas de resultados y llevar su resultado a las cuentas de balance respectivas una vez finaliza un ejercicio contable. Al finalizar un periodo contable, se debe proceder a cerrar las cuentas de resultado para determinar el resultado económico del ejercicio o del periodo que bien puede ser una pérdida o una utilidad. El cierre contable es el proceso mediante el cual tu empresa puede conocer cuál ha sido el resultado del ejercicio, es decir, saber si ha obtenido ganancias o pérdidas. Para hacerlo correctamente debes revisar bien todas las cuentas.
 - 1. En primer lugar, obtenemos la diferencia entre todos los ingresos y gastos obtenidos durante el ejercicio. Aquí se incluyen tanto los ingresos y gastos de la explotación como ingresos y gastos financieros, así como los resultados extraordinarios.
 - 2. En segundo lugar, realizamos los denominados ajustes contables. Estos ajustes nos permiten obtener los gastos por amortización, por deterioro, regularización de existencias, personificación de gastos e ingresos, ajustes por revalorización de activos y pasivos y reclasificación de largo a corto plazo.
 - 3. A partir de los ajustes contables, obtenemos una serie de gastos e ingresos que integraremos en el resultado obtenido en la primera fase. El resultado que obtengamos tras los ajustes contables es el resultado contable antes de impuestos.
 - 4. Al resultado contable antes de impuestos le restamos el impuesto sobre beneficios o impuesto a las utilidades. El impuesto sobre beneficios lo obtenemos a partir de la base imponible obtenida en el cierre fiscal.
 - 5. Una vez restado el impuesto sobre beneficios, obtenemos el resultado contable después de impuestos. Este es el resultado contable final que figura en las cuentas anuales de la empresa.
 - Diferencia con el cierre fiscal
 - El cierre fiscal nos permite obtener la base imponible a partir de la cual calculamos el impuesto sobre sociedades. Pero esta base imponible no es el mismo concepto que el resultado contable antes de impuestos, que obtenemos en el cierre contable.
 - ¿Qué es el Cierre del Ejercicio?
 - Es el procedimiento que se realiza en CONTPAQ® Contabilidad para generar la póliza anual de resultados y abrir un nuevo ejercicio Contable.
 - ¿Para qué nos sirve el Cierre del Ejercicio?
 - Conocer la utilidad o pérdida del ejercicio.
 - Cancelar saldos de cuentas de resultados.
 - Generar fechas del nuevo ejercicio Contable.
- Ejercicio.**
 - La información contable debe servir fundamentalmente para:
 - 1. Conocer y demostrar los recursos controlados por un ente económico, las obligaciones que tenga de transferir recursos a otros entes, los cambios que hubieren experimentado tales recursos y el resultado obtenido en el periodo.
 - 2. Predecir flujos de efectivo.
 - 3. Apoyar a los administradores en la planeación, organización y dirección de los negocios.
 - 4. Tomar decisiones en materia de inversiones y crédito.
 - 5. Evaluar la gestión de los administradores del ente económico.
 - 6. Ejercer control sobre las operaciones del ente económico.
 - 7. Fundamentar la determinación de cargas tributarias, precios y tarifas.
 - 8. Ayudar a la conformación de la información estadística nacional, y
 - 9. Contribuir a la evaluación del beneficio o impacto social que la actividad económica de un ente represente para la comunidad.

