



SOFTWARE APLICADO A LA CONTABILIDAD

ALUMNA: GORDILLO PEREZ PAULINA RUBIRE

CATEDRATICO: ESPINOSA ESPINOSA YANETH DEL ROCIO

CUADRO SINOPTICO

CONTADURIA PUBLICA

6° CUARIMESTRE

identificación

2.1 REGISTRO DE TERCEROS Y USUARIOS EN LA APLICACIÓN. Las operaciones con terceros, en lo posible deben registrarse en la contabilidad de tal forma que permitan su fácil y plena

REGISTRO se registra la fecha en que se extiende la factura o la letra de cambio, u otro documento análogo, que acredite la venta de bienes o la prestación de servicios, aunque no se hayan entregado estos bienes o servicios

AGENTES En este catálogo se configuran los datos de los agentes de cobranza y de ventas a los que podrás asignarles porcentajes de comisión

2.2 ALMACÉN sirven para llevar mejor control de los inventarios (mercancía que ingresa y egresa).

FUNCIONES DEL ALMACÉN Recepción de Materiales, registro de entradas y salidas del almacén, almacenamiento de materiales, mantenimiento de materiales y almacén

2.3.- PARAMETRIZACIÓN DE LA APLICACIÓN. Se usan para generar correctamente los datos fiscales del asiento al exportar el programa contable

2.4.- REGISTRO DE DOCUMENTOS Y COMPROBANTES DE CONTABILIDAD. documentos que sirven para «demostrar» las transacciones en la contabilidad: facturas, recibos y tickets

2.6.- CONSULTAR MOVIMIENTO Y LIBROS. El mayor contable es una ficha individual que registra las cantidades de una cuenta que se ha utilizado durante alguna de las operaciones económicas de una empresa

2.8.- ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN CONTABLE OBTENIDA DEL SOFTWARE CONTABLE se dedica al desarrollo de software para distintas empresas, ya sea para manejar la contabilidad, nominas, bancos, facturación electrónica, entre otros productos

Generalidades

PROGRAMA DE PAGOS RECAUDADOS.

3.1.- Concepto de módulos de cuentas por cobra y por pagar. { constituyen los derechos que tiene una empresa por las mercancías vendidas a crédito, servicios prestados, comisión de préstamos

CLASIFICACIÓN DE LAS CUENTAS POR COBRAR { Cuentas por cobrar de exigencia inmediata o a corto plazo. Cuentas por cobrar de exigencia a largo plazo

CUENTAS INCOBRABLES { son aquellas cuyo saldo representa un importe del que no se lograra su cobro

3.2.- PROGRAMACIÓN DEL INVENTARIO EN EL SOFTWARE. { El inventario es una relación detallada, ordenada y valorada de los elementos que componen el patrimonio de una empresa o persona en un momento determinado

CONTROL DE INVENTARIO FÍSICO EN EL SOFTWARE CONTABLE. { Este proceso permite hacer una comparación de las existencias de los productos capturadas en CONTPAQi®

ETAPAS DEL INVENTARIO FISICO { congelar existencias, proforma, captura del inventario físico, inventario físico vs existencias, aplicación del inventario físico

IMPRESIÓN DE ETIQUETAS CON CÓDIGO DE BARRAS. { Los códigos de barras se imprimen en los envases, embalajes o etiquetas de los productos.

3.3.- PROGRAMACIÓN DE RECAUDOS EN EL SOFTWARE. { Permite consultar de manera ágil todos los documentos pendientes de pago y recibirlos con diferentes formas de pago, cuenta con todas las medidas de seguridad para ser atendida por diferentes usuarios

EXPORTACIÓN DE DOCUMENTOS. { exportar documentos a un archivo de texto, para posteriormente ser importados desde otra terminal o desde otra empresa de CONTPAQi®

3.4.- NÓMINA, PASIVOS, ESTIMADOS Y AJUSTES. { todos los meses hay que registrar los asientos contables correspondientes a las nóminas.

CIERRE CONTABLE Y ESTADOS FINANCIEROS

4.1.- CONCEPTOS DE CIERRE CONTABLE. { es el resultado contable y es el que figura en las **cuentas anuales** de la compañía (en el **balance** y en la **cuenta de pérdidas y ganancias**)

4.2.- PROCEDIMIENTO EN EL SOFTWARE DE CONTABILIDAD. { El proceso de cierre contable para obtener el resultado contable se realiza en la fecha del cierre del ejercicio, que habitualmente es el 31 de diciembre

BALANCE GENERAL. { El balance general, balance de situación o estado de situación patrimonial es un informe financiero contable que refleja la situación económica y financiera de una empresa

ESTRUCTURA DEL BALANCE GENERAL. { Encabezado, cuerpo pie de firmas