



CONTADURÍA PÚBLICA

CATEDRÁTICO:

YANETH DEL ROSIO ESPINOSA ESPINOZA

SOFTWARE APLICADO A LA CONTABILIDAD

ALUMNA:

KARLA YADIRA TRUJILLO MORALES

Las margaritas, Chiapas Junio del 2020.

USO DE SOFTWARE CONTABLE

Las operaciones con terceros, en lo posible deben registrarse en la contabilidad de tal forma que permitan su fácil y plena identificación. Básicamente, la contabilidad se conforma del registro de los hechos económicos realizados entre la empresa y terceros, Para cumplir con esta exigencia de la contabilidad, se recurre a los terceros, lo cual permite crear en la contabilidad un “libro auxiliar” para cada tercero. Estos terceros se identifican en la contabilidad mediante el Nit, el cual es único, no existen dos Nit iguales, por lo que es posible llevar el registro individual de cada tercero, sin importar cuantos sean.

REGISTRO

se registran estos derechos de cobro cuando naEn este catálogo se configuran los datos de los almacenes. Los almacenes en CONTPAQi® Comercial sirven para llevar mejor control de los inventarios (mercancía que ingresa y egresa). El almacén es un lugar especialmente estructuradoEn este catálogo se configuran los datos de los almacenes. Los almacenes en CONTPAQi® Comercial sirven para llevar mejor control de los inventarios (mercancía que ingresa y egresa).

Productos y servicios.

En este catálogo se configuran los datos necesarios de los servicios / productos que se podrán facturar en CONTPAQi® Comercial. Al registrar datos en este catálogo se agilizará tu trabajo en el sistema, ya que al momento de facturar, solo requieres

Agentes.

En este catálogo se configuran los datos de los agentes de cobranza y de ventas a los que podrás asignarles porcentajes de comisión.

ALMACEN.

En este catálogo se configuran los datos de los almacenes. Los almacenes en CONTPAQi® Comercial sirven para llevar mejor control de los inventarios (mercancía que ingresa y egresa). El almacén es un lugar especialmente estructurado y planificado para custodiar, proteger y controlar los bienes de activo fijo o variable de la empresa, antes de ser requeridos para la administración, la producción o al venta de artículos o mercancías.

Funciones

- Recepción de Materiales
- Registro de entradas y salidas del Almacén.
- Almacenamiento de materiales.
- Mantenimiento de materiales y de almacén.
- Despacho de materiales.
- Coordinación del almacén con los departamentos de control de inventarios y contabilidad.

PARAMETRIZACION

tener un software contable “bueno” es darse el tiempo de parametrizar el mismo, para que la labor diaria sea eficiente.

Para realizar el montaje y puesta en marcha del módulo de distribución de costos por centros de costos es necesario tener en cuenta los siguientes aspectos:

1. Verificación del catálogo de productos
2. Verificación de los centros de costos
3. Verificación de las cuentas contables
4. Definición del documento

Registro de documentos y comprobantes de contabilidad

En el papeleo de una empresa, de un autónomo o de una familia también se incluyen comprobantes y justificantes de pago de todo tipo que se amontonan casi a diario a la espera de una inspección contable o de la entrega, si es requerido, en la declaración de la renta. Estos denominados documentos contables son también conocidos como soportes contables y son la prueba documental de un suceso que modifica la situación financiera. Por muy meticoloso que pueda parecer guardar cada uno de los tickets de compra o de los talonarios de facturas, el documento contable es un pilar de la contabilidad

EJEMPLOS

-facturas, recibos, polizas, CFDI también incluye a los que acreditan la salida de mercancías o las nóminas. Su función es la de documentar salidas y entradas comerciales y registrar cambios en el inventario, de forma que todas las actividades de una empresa sean fehacientes, transparentes y comprobables.

Consultar movimiento y libros.

Este libro no es de carácter obligatorio para la empresa, aunque es muy útil al recoger de una en una todas las cuentas que se han utilizado y los movimientos de las mismas durante el periodo contable.

Cuando se realiza una transacción económica, el primer movimiento se contabiliza en el libro diario y, a continuación, se registra la información de cada cuenta involucrada en los apuntes individualizados en el mayor contable de cada cuenta.

Análisis de la información contable obtenida del software contable

Ventajas:

- permite cumplir con la disposición de Contabilidad Electrónica mediante un nuevo Administrador de Documentos Digitales (ADD).
- El programa te permite emitir los reportes financieros básicos para cumplir con las Normas de Información Financiera
- También permite clasificar la información de comprobantes en papel y los XML.
- Se puede llevar la contabilidad de 999 empresas.
- Cuenta con listados de pólizas y listados de saldos de cuentas, filtros tipo Excel y vistas con filtros configurables.
- Permite diseñar cédulas en Excel, generar e imprimir reportes en HTML, TXT, PDF y Excel.
- Pueden obtenerse estados financieros comparativos de saldos contra Presupuestos.
- Puedes enumerar las pólizas a tu gusto
- Puedes obtener un reporte de estados financieros de todos los periodos.

Desventajas.

- Se necesitan configurar algunos programas antes de instalar CONTPAQ.
- Contpaqi funciona a partir de una base de datos que todo el tiempo está Funcionando.
- La curva de aprendizaje, independientemente de si has trabajado antes o no con otros sistemas de contabilidad, es más larga.
- Los servidores de Contpaqi se saturan en momentos de mucha demanda.
- Si quieres configurar tu sistema para que envíe las declaraciones de operaciones con terceros y tienes un gran número de proveedores.

PROGRAMA DE PAGOS RECAUDADOS

Las cuentas y documentos por cobrar, son una práctica recurrente dentro de las operaciones que realizan las entidades. Normalmente las empresas venden a crédito, a 30 o 60 días, con lo que se crea una cuenta por cobrar de modo que se produce un gasto incobrable.

Clasificación de las cuentas por cobrar.

Cuentas por cobrar de exigencia inmediata o a corto plazo.

Cuentas por cobrar de exigencia a largo plazo.

De acuerdo con su origen.

- A cargo de clientes
- A cargo de otros deudores

Programación de pagos en el software

El inventario es una relación detallada, ordenada y valorada de los elementos que componen el patrimonio de una empresa o persona en un momento determinado.

Además de que se lleva a cabo en 5 etapas (1. Congelar Existencias, 2. Proforma, 3. Captura del Inventario Físico, 4. Inventario físico vs. Existencias, 5. Aplicación del inventario físico) las cuales las encontrarás en el menú Movimientos, submenú inventarios.

Programación de recaudos en el software

Con nuestro sistema contable podrá registrar los pagos totales y parciales de FACTURAS y/o REMISIONES. Permite consultar de manera ágil todos los documentos pendientes de pago y recibirlos con diferentes formas de pago, cuenta con todas las medidas de seguridad para ser atendida por diferentes usuarios, cada uno con su cuadro y cierre de caja independiente.

Use cualquiera de las casillas habilitadas para encontrar al cliente, clic en buscar y clic en el CÓDIGO para seleccionar el cliente que necesita. El siguiente paso es seleccionar la cuenta a recaudar, clic en el cuadro y continuamos con clic en Recaudar seleccionados o presione F8.

Nómina, pasivos, estimados y ajustes.

todos los meses tendrás que registrar los asientos contables correspondientes a las nóminas. Al registrar un asiento de nóminas, siempre será conveniente tener la nómina delante para así ir localizando las distintas cantidades a tener en cuenta.

- Para realizar el registro contable en Reviso, dirígete a la pestaña de Asientos > Asientos > Nuevo asiento. Selecciona la fecha de registro del asiento de nómina, normalmente será a final de mes pero depende de la empresa.
- Un periodo guarda la información de las fechas correspondientes a cada periodo de nómina. No es necesario el registro de datos en este catálogo. Los campos "Inicio Bimestre IMSS" y "Fin Bimestre IMSS" son importantes para realizar el cierre del ejercicio.
- Importante: No se podrán modificar las fechas de un periodo de nómina si este se encuentra en uso o tiene movimientos registrados.

CIERRE CONTABLE Y ESTADOS FINANCIEROS

El cierre contable es el proceso mediante el cual una empresa obtiene el resultado del ejercicio. Este es el resultado contable y es el que figura en las cuentas anuales de la compañía (en el balance y en la cuenta de pérdidas y ganancias).

Las reclasificaciones de las cuentas es un proceso importante que se debe llevar a cabo, principalmente en la cuentas de bancos, clientes, proveedores, y en cualquier otra cuenta que resulte con un saldo en rojo o negativo.

Otro aspecto importante que no se debe olvidar es la realización de los ajustes necesarios a los diferentes activos para reconocer su valorización o desvalorización, tal como lo establecen nuestros principios de contabilidad.

El cierre contable es el proceso mediante el cual tu empresa puede conocer cuál ha sido el resultado del ejercicio, es decir, saber si has obtenido ganancias o pérdidas. Para hacerlo correctamente debes revisar bien todas las cuentas.

Procedimiento en el software de contabilidad

1. En primer lugar, obtenemos la diferencia entre todos los ingresos y gastos obtenidos durante el ejercicio. Aquí se incluyen tanto los ingresos y gastos de la explotación como ingresos y gastos financieros, así como los resultados extraordinarios.
2. En segundo lugar, realizamos los denominados ajustes contables. Estos ajustes nos permiten obtener los gastos por amortización, por deterioro, regularización de existencias, personificación de gastos e ingresos, ajustes por revalorización de activos y pasivos y reclasificación de largo a corto plazo.
3. A partir de los ajustes contables, obtenemos una serie de gastos e ingresos que integraremos en el resultado obtenido en la primera fase. El resultado que obtengamos tras los ajustes contables es el resultado contable antes de impuestos.
4. Al resultado contable antes de impuesta le restamos el impuesto sobre beneficios o impuesto a las utilidades. El impuesto sobre beneficios lo obtenemos a partir de la base imponible obtenida en el cierre fiscal.
5. Una vez restado el impuesto sobre beneficios, obtenemos el resultado contable después de impuestos. Este es el resultado contable final que figura en las cuentas anuales de la empresa.

Diferencia con el cierre fiscal

1. Obtenemos el resultado antes de impuestos (cierre contable).
2. A partir de este resultado realizamos una serie de ajustes extracontables mediante los cuales obtenemos la base imponible (cierre fiscal).
3. A partir de esa base imponible, calculamos el impuesto sobre sociedades. Este impuesto se restará al resultado contable antes de impuestos (el del punto 1) y obtendremos el resultado contable después de impuestos.

Ejercicio

La información contable debe servir fundamentalmente para:

1. Conocer y demostrar los recursos controlados por un ente económico, las obligaciones que tenga de transferir recursos a otros entes, los cambios que hubieren experimentado tales recursos y el resultado obtenido en el período.
2. Predecir flujos de efectivo.
3. Apoyar a los administradores en la planeación, organización y dirección de los negocios.
4. Tomar decisiones en materia de inversiones y crédito.
5. Evaluar la gestión de los administradores del ente económico.
6. Ejercer control sobre las operaciones del ente económico.
7. Fundamentar la determinación de cargas tributarias, precios y tarifas.
8. Ayudar a la conformación de la información estadística nacional, y
9. Contribuir a la evaluación del beneficio o impacto social que la actividad económica de un ente represente para la comunidad.