

The background features a low-angle shot of modern skyscrapers against a cloudy sky. A large, semi-transparent blue rectangle is centered over the image, containing the main title. The bottom-right corner of the blue rectangle is folded over, revealing a solid orange color. The overall aesthetic is clean and professional, typical of a corporate or educational presentation.

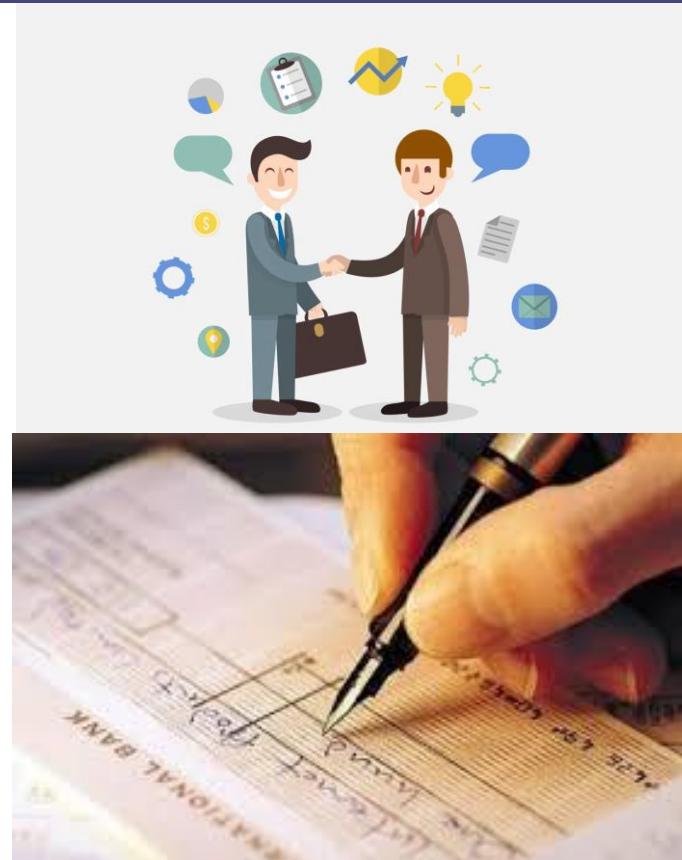
PROGRAMA DE PAGOS RECAUDADOS.

Unidad 3

CUENTAS POR COBRAR

Definición de cuentas por cobrar

- Las cuentas y documentos por cobrar, son una práctica recurrente dentro de las operaciones que realizan las entidades. Normalmente las empresas venden a crédito, a 30 o 60 días, con lo que se crea una cuenta por cobrar de modo que se produce un gasto incobrable.
- Las Cuentas y Documentos por Cobrar constituyen los derechos que tiene una empresa por las mercancías vendidas a crédito, servicios prestados, comisión de préstamos o por cualquier otro concepto. Las principales cuentas que incluidas en este rubro figuran las siguientes: clientes, documentos por cobrar, empleados y deudores diversos.
- “Las cuentas por cobrar representan derechos exigibles originados por las ventas, servicios prestados, otorgamiento de préstamos o cualquier otro concepto análogo.”



“CLASIFICACIÓN DE LAS CUENTAS POR COBRAR”



Cuentas por cobrar de exigencia inmediata o a corto plazo. Son aquellas cuentas por cobrar cuyo plazo de exigibilidad es menor a un año de la fecha de presentación de estados financieros.

Cuentas por cobrar de exigencia a largo plazo. Son aquellas cuentas por cobrar cuyo plazo de exigibilidad es mayor a un año de la fecha de presentación de estados financieros.



son aquellas cuyo saldo representa un importe del que no se lograra su cobro. Los documentos por cobrar son aquellos a favor de la empresa que están pendientes de cobro. Son una cuenta del activo en las que se registran y controlan los documentos pendientes de cobro. Las entidades que otorgan algún tipo de crédito están sujetas a que este pueda o no recuperarse, lo que implica un riesgo.



LAS CUENTAS INCOBRABLES

Fecha	Nombre de la Cuenta	Débito	Crédito
01/10/2017	Gasto por Cuentas Incobrables	\$500	
	Cuentas por cobrar		\$500



“DOCUMENTOS POR COBRAR”

Esta cuenta, que también forma parte de las cuentas por cobrar, registra los importes de las operaciones que la entidad tiene derecho a cobrar por concepto de ventas de mercancías, de otros bienes o por la prestación de servicios a crédito y otorgamiento de préstamos de dinero que han sido estipulados en algún documento, como puede ser la letra de cambio o el pagare. Esta cuenta se presenta en el estado de situación financiera en el activo circulante, dentro del rubro de cuentas por cobrar, y su saldo refleja los documentos, letras de cambio y pagares a favor de la empresa.

PROGRAMACIÓN DEL INVENTARIO EN EL SOFTWARE.

“QUE SON LOS INVENTARIOS”

Los inventarios comprenden, además de las materias primas, productos en proceso y productos terminados o mercancías para la venta, los materiales, repuestos y accesorios para ser consumidos en la producción de bienes fabricados para la venta o en la prestación de servicios; empaques y envases y los inventarios en tránsito.



INVENTARIO

¿Por qué se digitalizo?



Antiguamente lo normal era que los inventarios se realizaran por medio físico (se escribían en un papel), pero ahora se suelen mantener en bases de datos de manera centralizada a toda una empresa, aunque haya empresas o tiendas pequeñas que lo sigan haciendo con papel. Es uno de los activos más grandes existentes en una empresa. El inventario aparece tanto en el balance general como en el estado de resultados.

¿Por qué es esencial?



En el balance general, el inventario a menudo es el activo corriente más grande. En el estado de resultado, el inventario final se resta del costo de mercancías disponibles para la venta y así poder determinar el costo de las mercancías vendidas durante un periodo determinado.

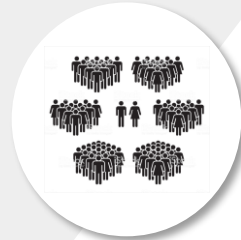
¿Por qué es tan importante?



La base de toda empresa comercial es la compra y venta de bienes o servicios; de aquí la importancia de la contabilidad de inventarios por parte de la misma. Los inventarios son el conjunto de mercancías o artículos que tiene la empresa para comerciar con aquellos, permitiendo la compra y venta o la fabricación primero antes de venderlos, en un periodo económico determinado.

INVENTARIO

Actualmente



La mayoría de las empresas analizan estos factores a través de un inventario perpetuo, ya que utilizando este método se puede llevar un control continuo y actualizado del inventario, los pedidos realizados y las ventas de los productos. Actualmente existen diversos programas informáticos que permiten obtener un informe casi instantáneo del inventario, esto facilita el tomar decisiones importantes con relación a éste.

¿Qué pasa si no llevo acabo un buen uso del inventario?



Si esta no se lleva a cabo correctamente puede provocar problemas para el cumplimiento de la demanda, puede provocar el aumento de los costos o provocar suministros ineficientes.

El objetivo de la contabilidad de inventario



Es determinar la cantidad los materiales/productos necesarios y de esta manera abaratar costos.

CONTROL DE INVENTARÍO FÍSICO EN EL SOFTWARE CONTABLE.

Después de congelar existencias deberás imprimir la Proforma. Este es un reporte donde se muestran los productos con las existencias actuales registradas en **CONTPAQi® Comercial**, además contiene espacios en blanco donde podrás capturar las existencias físicas.

- 1. Congelar existencias -

El primer paso en el conteo del inventario físico es congelar las existencias, de esta forma no se modificarán los almacenes, lo que facilitará el proceso de conteo.

Cómo congelar existencias

1

Ve al menú **Movimientos**, submenú **Inventarios** y selecciona la opción **1. Congelar Existencias**.

2

Selecciona el rango de productos, sus clasificaciones y el almacén a congelar.

3

Haz clic en el botón **Congelar**.

Código (Producto)	Nombre
CC210A	Todo en Uno HP Photosmart C4280
L2056A	Cámara digital HP Photosmart R927
L2070A	Cámara digital HP Photosmart R727
L2079A	Cámara digital HP Photosmart R827
L2420A	Cámara digital HP Photosmart M627
L2428A	Cámara digital HP Photosmart R967

El botón **Verificar Productos** sirve para indicar cuáles productos serán afectados, de acuerdo al rango que seleccionaste.

CONTROL DE INVENTARÍO FÍSICO EN EL SOFTWARE CONTABLE.

Código	Nombre (Producto)		Existencia*	Conteo Final	Entradas	Salidas	Existencia Real
Almacén: Nombre:	1 Almacen Uno						
CC210A	Todo en Uno HP Photosmart C4280	P	500.00				
L2056A	Cámara digital HP Photosmart R927	P	498.00				
L2070A	Cámara digital HP Photosmart R727	P	499.00				
L2079A	Cámara digital HP Photosmart R827	P	500.00				

Cómo imprimir la proforma



Ve al menú **Movimientos**, submenú **Inventarios** y selecciona la opción **2.Proforma**.



Selecciona los filtros deseados y haz clic en el botón **Ejecutar Reporte <F10>**.

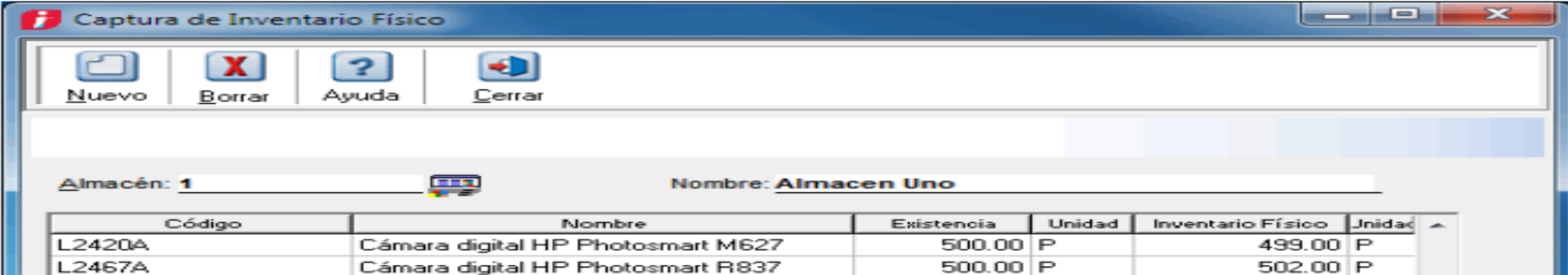


Haz clic en el botón **Imprimir**.

CONTROL DE INVENTARÍO FÍSICO EN EL SOFTWARE CONTABLE.

- 3. Captura del Inventario Físico -

Enseguida, deberás capturar en este documento las existencias reales de los productos para corregir el inventario.



Código	Nombre	Existencia	Unidad	Inventario Físico	Unidad
L2420A	Cámara digital HP Photosmart M627	500.00	P	499.00	P
L2467A	Cámara digital HP Photosmart R837	500.00	P	502.00	P

Cómo capturar el inventario físico

1

Ve al menú **Movimientos**, submenú **Inventarios** y selecciona la opción **3. Captura del inventario físico**.

2

Selecciona el Almacén y captura el producto con la cantidad de productos en inventario físico.

3

Haz clic en el botón **Cerrar**.

CONTROL DE INVENTARIO FÍSICO EN EL SOFTWARE CONTABLE.

A continuación, ejecuta el reporte Inventario físico vs existencias para ver un comparativo de ambas cantidades.

Aplicación de Inventario

Procesar Ayuda Cerrar

Defina el almacén y los documentos que se deben generar

Almacen:* 1 F3

Almacen Uno

Datos de los conceptos que se crearán:

De Entrada:* Entrada al Almacén Adicional Entrada

De Salida:* Salida del Almacén Adicional Salida

Fecha:* 01/04/2014

Archivo de Bitácora:

Archivo:* \\Compac\Empresas\adPINROS\Aplicacion_Inventario_20140401.bit

INFORMACIÓN

Todos los movimientos de ajuste que existan en el almacén indicado serán aplicados con la fecha definida.

Se generarán los documentos de entrada y salida según correspondan, los mismos podrán ser revisados desde entradas y salidas de inventario.

* Obligatorio

Cómo aplicar el Inventario Físico

1

Ve al menú **Movimientos**, submenú **Inventarios** y selecciona la opción **5. Aplicación del inventario físico**. Acepta la recomendación de respaldo.

2

Selecciona el código del almacén, el concepto de entrada y de salida, así como la fecha.

3

Haz clic en el botón **Procesar**.

**SOFTWARE APLICADO A LA CONTABILIDAD
WILLIAM NORIKO AGUILAR LÓPEZ
UNIVERSIDAD DEL SURESTE**

**ESPINOSA ESPINOSA YANETH DEL ROCÍO
CONTABILIDAD**



COMITÁN DE DOMÍNGUEZ, CHIAPAS A 22 DE MAYO DEL 2020.

BIBLIOGRAFÍA

ESPINOSA ESPINOSA YANETH DEL ROCÍO (2020), SOFTWARE APLICADO A LA CONTABILIDAD, ANTOLOGÍA, UDS