



UNIVERSIDAD DEL SURESTE (UDS)

NOMBRE DE LA PROFESORA: Espinosa Espinosa Yaneth Del Roció

NOMBRE DEL ALUMNO: Víctor Manuel Hernández Hernández

CARRERA: Contaduría Publica

MATERIA: Software Aplicado A La Contabilidad

TRABAJO: Cuadro Sinóptico

GRADO: 6°to cuatrimestre

GRUPO: LCP05SSC0118-A

FECHA: 06/06/2020

Software Contable

¿Qué es?

Un software contable es un programa informático destinado a sistematizar y simplificar las tareas de contabilidad de una organización. El software contable registra y procesa las transacciones históricas que se generan en una empresa o actividad productiva: las funciones de compras, ventas, cuentas por cobrar, cuentas por pagar, control de inventarios, balances, producción de artículos, nóminas, etc.

El software contable, además, permite un ahorro en gastos operativos; si bien no sustituyen al contador, le permiten optimizar su tiempo, ya que la captura, rastreo de comprobantes y generación de cuentas es mucho más fácil y rápida, sin la posibilidad de que exista un error humano.

Este tipo de programas pueden adaptarse a las necesidades de cada empresa y brindar soluciones a los más recientes cambios fiscales que han dispuesto las autoridades.

Instalación Del Software Contable

La instalación es el proceso por el cual se transfieren programas a un ordenador, para cumplir la función por la cual fueron desarrollados.

Requisitos para instalar un sistema CONTPAQi®

Para asegurar una instalación exitosa de un sistema CONTPAQi® y por consecuencia de Componentes i®, es necesario que tomes en cuenta las siguientes recomendaciones en cuanto a los requerimientos de equipo, complementos y requisitos generales.

**Uso Del Software
Contable.**

Registro de terceros y usuarios en la aplicación

La contabilidad se conforma del registro de los hechos económicos realizados entre la empresa y terceros [clientes y proveedores]. En contabilidad, igual que en la vida cotidiana, el término clientes designa a aquellas personas físicas o jurídicas que compran bienes y servicios que habitualmente son objeto de venta o prestación por parte de la empresa. Mientras que deudores son aquellas personas que adquieren bienes o servicios distintos a los que normalmente proporciona la empresa.

Almacén.

El almacén es un lugar especialmente estructurado y planificado para custodiar, proteger y controlar los bienes de activo fijo o variable de la empresa, antes de ser requeridos para la administración, la producción o a la venta de artículos o mercancías.

Funciones del Almacén

La manera de organizar y administrar los almacenes depende de varios factores tales como el tamaño, el grado de descentralización deseado, la variedad de productos fabricados, la flexibilidad relativa de los equipos y facilidades de manufactura.

- Recepción de Materiales
- Almacenamiento de materiales
- Registro de entradas y salidas del Almacén.
- Mantenimiento de materiales y de almacén.
- Despacho de materiales.

Registro de documentos y comprobantes de contabilidad.

diversos tipos de documentos que sirven para «demostrar» las transacciones en la contabilidad: facturas, recibos y tickets son algunos de los tipos de comprobante más cotidianos.

El artículo 104.1 de la Ley del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas

establece la obligación de los contribuyentes de conservar todos los justificantes y comprobantes de las operaciones, rentas, gastos, ingresos, reducciones y deducciones de cualquier tipo que deban constar en sus declaraciones.

Consultar movimiento y libros

El libro diario es el registro contable principal de cualquier sistema contable, en el cual se anotan todas las operaciones. Es un documento que registra de forma cronológica las transacciones económicas que una empresa realiza, las operaciones se contabilizan mediante asientos contables, según se vayan produciendo.

El libro de diario ha de llevarse obligatoriamente por todo comerciante, según lo señalado por el Código de Comercio en el artículo 32. Además, ha de estar sellado y presentado en el registro mercantil.

Programa De Pagos Recaudados

cuentas por cobra y por pagar.

Las Cuentas y Documentos por Cobrar constituyen los derechos que tiene una empresa por las mercancías vendidas a crédito, servicios prestados, comisión de préstamos o por cualquier otro concepto.

Las principales cuentas que incluidas en este rubro figuran las siguientes: clientes, documentos por cobrar, empleados y deudores diversos.

Programación del inventario en el software.

El inventario es una relación detallada, ordenada y valorada de los elementos que componen el patrimonio de una empresa o persona en un momento determinado. lo normal era que los inventarios se realizaran por medio físico (se escribían en un papel), pero ahora se suelen mantener en bases de datos de manera centralizada a toda una empresa, aunque haya empresas o tiendas pequeñas que lo sigan haciendo con papel.

Los inventarios comprenden, además de las materias primas, productos en proceso y productos terminados o mercancías para la venta, los materiales, repuestos y accesorios para ser consumidos en la producción de bienes fabricados para la venta o en la prestación de servicios; empaques y envases y los inventarios en tránsito.

Programación de recaudos en el software.

Permite consultar de manera ágil todos los documentos pendientes de pago y recibirlos con diferentes formas de pago, cuenta con todas las medidas de seguridad para ser atendida por diferentes usuarios, cada uno con su cuadro y cierre de caja independiente, adicional a esto tiene la opción de imprimir recibos de caja de diferentes maneras dependiendo de la transacción y la necesidad del cliente

Nómina, pasivos, estimados y ajustes.

Nomina: herramienta de la cual a través una empresa se encarga de guardar todos los registros referentes a los pagos (sueldos, bonos) y deducciones por los servicios prestados de los empleados que laboran en dicha organización en un periodo.

Pasivo: consiste en las deudas que la empresa posee, recogidas en el balance de situación, y comprende las obligaciones actuales de la compañía que tienen origen en transacciones financieras pasadas.

Cierre Contable Y Estados Financieros

Cierre Contable:

proceso mediante el cual una empresa obtiene el resultado del ejercicio, este es el resultado contable y es el que figura en las cuentas anuales de la compañía (en el balance y en la cuenta de pérdidas y ganancias).

El cierre contable consiste en cerrar o cancelar las cuentas de resultados y llevar su resultado a las cuentas de balance respectivas una vez finaliza un ejercicio contable.

El proceso del cierre contable tiene el procedimiento en el cual nos ayudara para saber cuál ha sido el resultado del ejercicio, es decir, saber si has obtenido ganancias o pérdidas.

Cierre fiscal:

permite obtener la base imponible a partir de la cuál calculamos el impuesto sobre sociedades. Pero esta base imponible no es el mismo concepto que el resultado contable antes de impuestos, que obtenemos en el cierre contable.

Procedimiento en el software de contabilidad.

1. En primer lugar, obtenemos la diferencia entre todos los ingresos y gastos obtenidos durante el ejercicio. Aquí se incluyen tanto los ingresos y gastos de la explotación como ingresos y gastos financieros, así como los resultados extraordinarios.
2. En segundo lugar, realizamos los denominados ajustes contables. Estos ajustes nos permiten obtener los gastos por amortización, por deterioro, regularización de existencias, personificación de gastos e ingresos, ajustes por revalorización de activos y pasivos y reclasificación de largo a corto plazo.
3. A partir de los ajustes contables, obtenemos una serie de gastos e ingresos que integraremos en el resultado obtenido en la primera fase. El resultado que obtengamos tras los ajustes contables es el resultado contable antes de impuestos.
4. Al resultado contable antes de impuesta le restamos el impuesto sobre beneficios o impuesto a las utilidades. El impuesto sobre beneficios lo obtenemos a partir de la base imponible obtenida en el cierre fiscal.
5. Una vez restado el impuesto sobre beneficios, obtenemos el resultado contable después de impuestos. Este es el resultado contable final que figura en las cuentas anuales de la empresa.