



Nombre del alumno: Diana Laura Altuzar Hernández

Nombre del trabajo: Cuadro sinóptico

Materia: Taller del emprendedor

Grado: 9^a Cuatrimestre



UNIDAD III

Producción

- **Que es:** Resultado final de un proceso de producción que representa un satisfactor para el consumidor.

Objetivos del área: Transformación de insumos a partir de recursos humanos, físicos y técnicos, en productos requeridos por los consumidores es la producción.

Resultado final de un proceso de producción es el producto, el cual puede ser un bien o servicio.

Destaca dos tipos de bienes y los servicios clasifican:

Bienes

- Industriales: Productos que se utilizan para producir otros bienes, algunos de ellos entran directamente en el proceso productivo (materia prima, producto semiterminado o componentes).
- Consumo: Productos que usan los consumidores finales para satisfacer sus necesidades personales.

Servicios

- Comerciales: Algunos ejemplos son: reparación y mantenimiento de maquinaria y equipo, diseño de instalaciones, etc.
- Profesionales: Algunos ejemplos son: administrativos, atención médica o dental, educativos, de asesoría, etc.

Elementos de producción

Especificaciones del producto o servicio: Diseño de un producto o servicio debe cumplir con varias características

- Simplicidad y practicidad (facilidad de uso)
- Confiabilidad
- Calidad

Descripción del proceso de producción o prestación del servicio: Debe considerarse también que este proceso tendrá que evitar cualquier daño posible al medio o a la sociedad en general. El proceso de producción se establece siguiendo el procedimiento como:

- Determinar todas las actividades requeridas para producir un bien o prestar un servicio.
- Organizar las actividades de manera secuencial
- Establecer los tiempos requeridos para llevar a cabo cada actividad.

Características de la tecnología: Cuando se elige la tecnología, es necesario tomar en cuenta aspectos como:

- Facilidad para adquirir la tecnología.
- Condiciones especiales para hacer uso de ella (pago de patentes, acuerdos, etc.)
- Aspectos técnicos especiales de la tecnología, al aplicarla en el proceso de producción (capacitación, equipo, instalaciones, etc.)

Equipo e instalaciones: El proceso productivo permite determinar las actividades a realizar, así como el equipo, herramientas e instalaciones requeridas para llevar a cabo la elaboración de productos y/o prestación de servicios de la empresa.

- Descomponer el proceso en actividades específicas
- Elaborar lista de todo el equipo requerido para cada actividad
- Realizar una lista de todas las herramientas necesarias para cada actividad.

Materia prima: Independientemente del giro de la empresa es necesario contar con los insumos que apoyan el proceso productivo o la prestación del servicio, éstos deben tener la calidad y precio seleccionados.

Identificación de proveedores y cotizaciones: Esto facilitará el inicio de actividades productivas. Para ser más eficiente en la selección de proveedores, es indispensable establecer criterios.

- Cumplimiento en fechas de entrega
- Calidad y precio

Organización

Objetivos del área de organización

La organización es la forma en que se dispone y asigna el trabajo entre el personal de la empresa, para alcanzar eficientemente los objetivos propuestos.

El primer paso para establecer un sistema de organización en la empresa es hacer que los objetivos de la empresa y los de sus áreas funcionales concuerden y se complementen.

Procesos operativos de la empresa:

- ¿Qué se hace?
- ¿Cómo se hace?
- ¿Con qué se hace?
- ¿Dónde se hace?
- ¿En cuánto tiempo se hace?

Descripción de puestos:

- Agrupar las funciones por similitud
- Crear los puestos por actividades respecto del tiempo
- Diseñar el organigrama de la empresa

Definición del “perfil” del puesto

- Características físicas
- Habilidades mentales
- Preparación académica
- Habilidades técnicas (uso de máquinas y herramientas)

Funciones específicas por puesto:

- Establecer el objetivo que se pretende lograr con cada función general (recuerde que debe ser acorde con el objetivo del área funcional a la que pertenece el puesto).
- Desarrollar las funciones específicas (actividades), necesarias para llevar a cabo cada función general.
- Describir los procesos de cada actividad (esto es, cómo se hace, paso por paso, indicando tiempos, recursos necesarios, así como el resultado final esperado).
- Determinar los indicadores operativos (de desempeño) y de calidad (mejoramiento) de cada actividad.

Elementos de organización

UNIDAD III