miMind

UDS
Lic. Nutrición
Fabiola Carolina Robles Guillén
9° Cuatrimestre

Unidad 3 TE

- Producción
  - Objetivos del área de producción
    - Bienes industriales
      - Productos que se utilizan para producir otros bienes
    - Bienes de consumo.
      - Productos que usan los consumidores finales para satisfacer sus necesidades personales
    - Servicios comerciales
      - Algunos ejemplos son: reparación y mantenimiento de maquinaria y equipo, diseño de instalaciones, etcétera.
    - Servicios profesionales.
      - Algunos ejemplos son: administrativos, atención médica o dental, educativos, de asesoría, etcétera.
- Elementos de producción
  - Especificaciones del producto o servicio
    - -Simplicidad y practicidad (facilidad de uso).
      - Confiabilidad (que no falle).
      - Calidad (bien hecho, durable, etcétera).
  - Descripción del proceso de producción o prestación del servicio
    - a) Determinar todas las actividades requeridas para producir un bien o prestar un servicio.
      b) Organizar las actvidades de manera secuencial.
      c) Establecer los tiempos requeridos para llevar a cabo cada actividad.
  - Características de la tecnología
    - -Asegurar que se usará un nivel de tecnología apropiado al tipo de proyecto y a la región donde se piensa desarrollar.
      - Tener en mente todas las alternativas de tecnología, para considerarlas en la selección.
  - Equipo e instalaciones
    - El proceso productivo permite determinar las actividades a realizar, así como el equipo, herramientas e instalaciones requeridas para llevar a cabo la elaboración de productos y/o prestación de servicios de la empresa
  - Materia prima
    - Necesidades de materia prima
    - Identificación de proveedores y cotizaciones
  - Capacidad instalada
    - La capacidad instalada se refiere al nivel máximo de producción que puede llegar a tener una empresa con base en los recursos con los que cuenta principalmente en cuanto a maquinaria, equipo e instalaciones físicas.
  - Ubicación de la empresa
    - 1. Distancia al cliente.
      2. Distancia de los proveedores.
      3. Distancia de los trabajadores.
      4. Requerimientos (limitaciones) legales.
  - Diseño y distribución de planta y oficinas
    - El diseño y distribución de planta y oficinas es la forma en que se dispondrán las máquinas, herramientas y los flujos de producción, lo cual permitirá organizar el trabajo eficientemente.
  - Programa de producción
    - Actividades preoperativas.
    - Actividades operativas
- Organización
  - Objetivos del área de organización
    - La organización es la forma en que se dispone y asigna el trabajo entre el personal de la empresa, para alcanzar eficientemente los objetivos propuestos.
- Elementos de organización
  - Estructura organizacional
    - 1. Procesos operativos (funciones), de la empresa
      ? ¿Qué se hace?
      ? ¿Cómo se hace?
      ? ¿Con qué se hace? • ¿Dónde se hace? • ¿En cuánto tiempo se hace?
    - 2. Descripción de puestos
      ? Agrupar las funciones por similitud.
      ? Crear los puestos por actividades respecto del tiempo (cargas de trabajo).
      ? Diseñar el organigrama de la empresa.
    - 3. Definición del ―perfil‖ del puesto, en función de lo que se requiere en cuanto a:
      ? Características físicas.
      ? Habilidades mentales.
      ? Preparación académica.
      ? Habilidades técnicas (uso de máquinas y herramientas).
      ? Experiencia laboral.
  - Administración de sueldos y salarios
  - Funciones específicas por puesto
    - 1. Establecer el objetivo que se pretende lograr con cada función general (recuerde que
      debe ser acorde con el objetivo del área funcional a la que pertenece el puesto).
      2. Desarrollar las funciones específicas (actividades), necesarias para llevar a cabo cada
      función general.
      3. Describir los procesos de cada actividad (esto es, cómo se hace, paso por paso,
      indicando tiempos, recursos necesarios, así como el resultado final esperado).
      4. Determinar los indicadores operativos (de desempeño) y de calidad (mejoramiento)
      de cada actividad. En ocasiones es recomendable establecer los indicadores cuando la
      empresa se encuentra en funcionamiento, ya que será entonces cuando se tendrán
      bases para conocer el desempeño de cada actividad.
  - Marco legal de la organización
    - Persona física.
    - Sociedad anónima.
    - Sociedad de responsabilidad limitada.