

# **BASES DE LA ADMINISTRACION**



**NOMBRE.**

Blanca Yaneth Santis Morales

**DOCENTE.**

Karina Maricruz Pérez Guillen

**LICENCIATURA.**

Nutrición

**TRABAJO.**

Cuadro sinóptico

Comitán de Domínguez, Chiapas a 03 de Julio del 2020



### 3.1.- Planeación

#### Definición del concepto

En el proceso administrativo, se tiene como etapa inicial la Planeación, la cual consiste en la formulación del estado futuro deseado para una organización y con base en éste plantear cursos alternativos de acción, evaluarlos y así definir los mecanismos adecuados a seguir para alcanzar los objetivos propuestos.

#### Objetivo

La planificación (planeación o planeamiento) es una función administrativa que comprende el análisis de una situación, el establecimiento de objetivos, la formulación de estrategias que permitan alcanzar dichos objetivos, y el desarrollo de planes de acción que señalen cómo implementar dichas estrategias.

#### Principios

- a) Inspección, necesidad, compromiso, etc.
- b) Compromiso, unidad, estrategias, etc.
- c) Precisión, flexibilidad, Factibilidad, etc.

#### 3.2 Organización

##### Definición del concepto

Una organización es un sistema diseñado para alcanzar ciertas metas y objetivos. En otras palabras, una organización es un grupo social formado por personas, tareas y administración, que interactúan en el marco de una estructura sistemática para cumplir con sus objetivos.

#### Objetivo

Un objetivo organizacional es una situación deseada que la empresa intenta lograr, es una imagen que la organización pretende para el futuro. Al alcanzar el objetivo, la imagen deja de ser ideal y se convierte en real y actual, por lo tanto, el objetivo deja de ser deseado y se busca otro para ser alcanzado.

#### Principios

Principios básicos de la teoría clásica de la organización son: objetivo, especialización, jerarquía, unidad de mando, difusión, coordinación, Del equilibrio, y de flexibilidad.

#### 3.3 Dirección

La dirección es aquel elemento de la administración en el que se logra la realización efectiva de todo lo planeado, por medio de la autoridad del administrador, ejercida a base de decisiones, ya sea tomadas directamente, ya, con más frecuencia, delegando dicha autoridad, y se vigila simultáneamente que se cumplan en la forma adecuada todas las órdenes emitidas.

#### Objetivo

Como objetivo garantizar que los objetivos trazados de antemano se cumplan, lo cual significa lidiar con imprevistos.

#### Principios

##### Principios de la dirección en administración.

Coordinación de intereses o armonía del objetivo: La eficiencia de la dirección se determina en los logros de los objetivos de la empresa. Vía jerárquica: Solicita el apoyo y la comunicación que el directivo debe proporcionar a sus empleados para una buena gestión.

### 3.4 Control

**Control.** Es el proceso que usan los administradores para asegurarse de que las actividades realizadas se corresponden con los planes, el **control** también puede utilizarse para evaluar la eficacia del resto de las funciones administrativas: la planeación, la organización y la dirección.

### Objetivo

Los principales **objetivos** que busca el **control** de gestión podemos encontrar: Proteger los recursos y bienes de los posibles riesgos. Garantizar la eficiencia, eficacia y economía en todas las operaciones y facilitar que los funcionarios cumplan la misión institucional.

### Principios

Los principios de control administrativo son las reglas generales a cumplir en el proceso de analizar si las acciones se están llevando a cabo según lo planeado y tomar las medidas correctivas necesarias para confirmar la planificación.

### 3.5 Elaboración de una microempresa

1. Investiga tu mercado.
2. Ponte una meta financieramente tangible.
3. Cuando crees un sitio Web haz que el contenido pueda ser compartido.
4. Crea una lista.
5. Lanza un producto o servicio que puedas vender.

### 3.6 Plan de negocios

El plan de negocios es un documento que describe, de manera general, un negocio y el conjunto de estrategias que se implementarán para su éxito.

En este sentido, el plan de negocios presenta un análisis del mercado y establece el plan de acción que seguirá para alcanzar el conjunto de objetivos que se ha propuesto.

Como tal, el plan de negocios tiene un uso interno, desde el punto de vista de gestión y planificación, y otro externo, como herramienta de promoción y comunicación de la idea del negocio, bien sea para venderla, bien para obtener financiamiento.

El plan de negocios, en este sentido, sirve de brújula para el emprendedor, pues de permite tener un mejor entendimiento del negocio, al mismo tiempo que lo obliga a investigar, reflexionar y visualizar todos los factores, tanto internos como externos, que incidirán en la marcha de su negocio.