

Materia.

Bases de administración

Trabajo.

Súper nota

Alumna.

Perla de Belén Cáceres Rodríguez.

Lic. 

Karina Maricruz Pérez

6°cuatrimestre de la licenciatura en nutrición.

Comitán de Domínguez a 16 de Mayo de 2020.

ADMINISTRACIÓN MODERNA



¿QUÉ ES?

Son reglas, que se aplican al proceso administrativo, de planificar y organizar las actividades de trabajo, basándose en tácticas actuales, para ayudar a la sociedad.

¿POR QUÉ ES IMPORTANTE?

Porqué al actualizarse a los cambios económicos y sociales que nuestra sociedad tiene, nos ayuda a implementar nuevas cosas, y de está forma, poder ayudar a las personas.



PERO... ¿EN QUÉ SE BASA?



1.

1. Le da importancia al cliente



2. Mejora continuamente



3. Optimizan el trabajo.

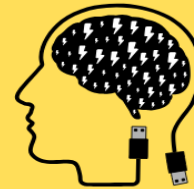


4. Buscan la participación de los empleados para el proceso de mejoramiento.



Y, ¿QUÉ CARACTERÍSTICAS TIENE?

- **Universalidad:** Se da en cualquier organismo o ente social.
- **Especificidad:** tiene características muy específicas y distintas a las demás ramas que la acompañan.
- **Valor instrumental:** es un medio para lograr un fin, de manera eficiente.
- **Amplitud de ejercicio:** Es aplicado a todos los niveles de un ente formal, desde el presidente, gerente, supervisor, etc.



(Arvai, 2020) (Edukativos.com apuntes para universitarios, 2007)

Bibliografía

(13 de Abril de 2007). Obtenido de Edukativos.com apuntes para universitarios:
<https://edukativos.com/apuntes/archives/200>

Arvai, P. (2020). Obtenido de prezi: <https://prezi.com/gvqup5sgshf3/la-ejecucion-y-direccion-administrativa/>