



Nombre. Eduardo de Jesús López López

Materia: Bases de la administración

03 de julio del 2020

PROCESO ADMINISTRATIVO

PLANEACIÓN

Implica seleccionar misiones y objetivos

QUE DEBEMOS PREGUNTARNOS

- ¿Dónde estamos?
- ¿Dónde queremos ir?
- ¿Qué debemos hacer para lograrlo?

CARACTERISTICAS

- Realista
- Flexible
- Compromiso
- Limitaciones

POR QUE ES IMPORTANTE

- Cuenta con visión y misión
- Mayor productividad
- Organización
- Creatividad

ORGANIZACIÓN

Recursos y actividades necesarias para alcanzar los objetivos

OBJETIVO

- Conocer las actividades que se realizaran

CARACTERISTICAS

- Carácter específico
- Carácter dinámico
- Carácter humano
- Ascenso
- Responsabilidad
- Orientación

HERRAMINETAS

- Organigrama
- Departmentalización

INTEGRACIÓN

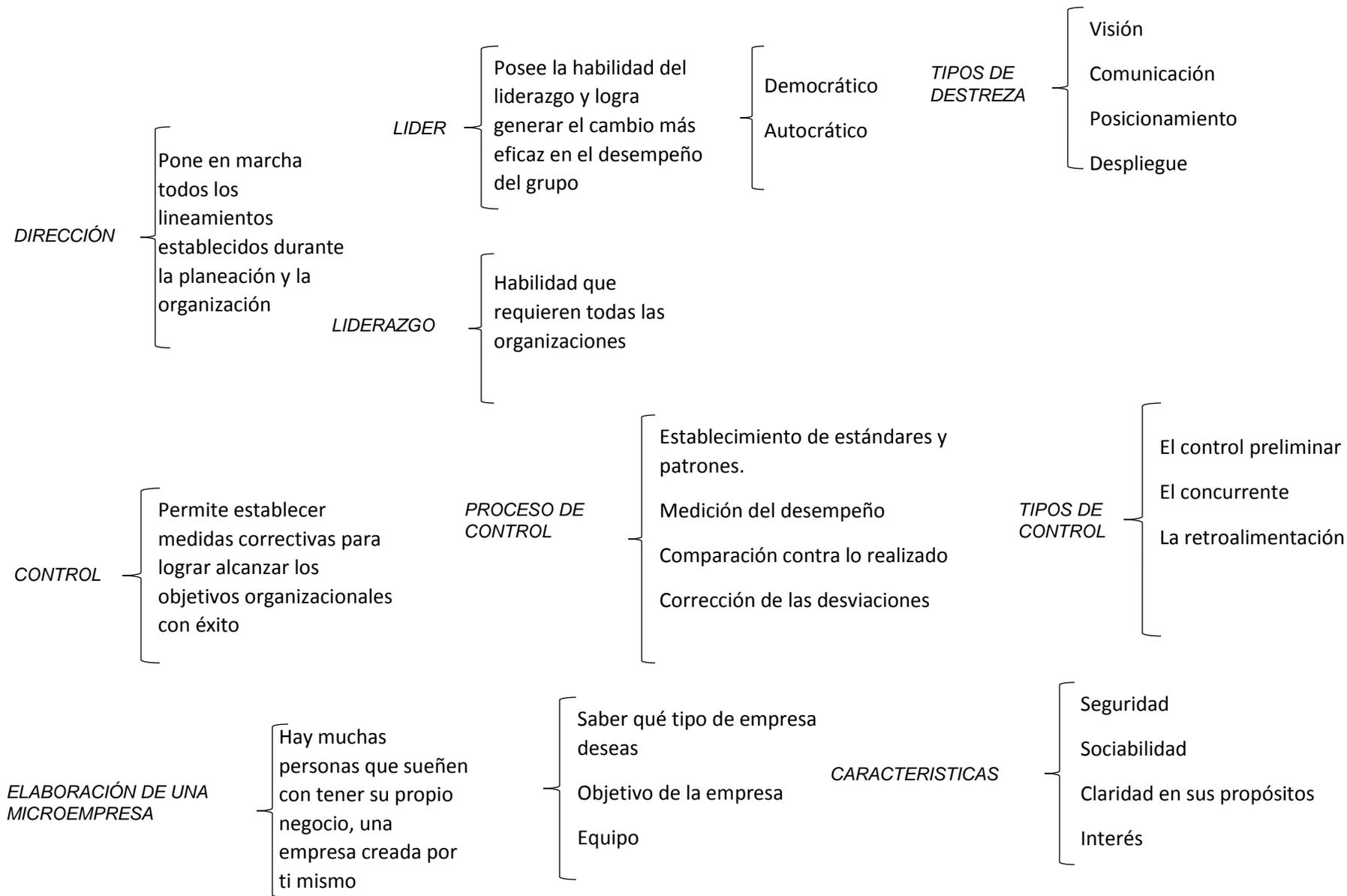
El proceso administrativo se ejecuta o realiza todo aquello que se ha planeado y organizado.

IMPORTANCIA

- Buen funcionamiento
- Recursos adecuados

RECURSOS

- Humanos
- Materiales
- Financieros



PLAN DE NEGOCIOS

Es un documento final que contiene información de la investigación de mercados, que son necesarias, que da forma, tamaño y orientación a la nueva empresa

Tiempo
Esfuerzo
Organización

*COMO ELABORAR UN
PLAN DE NEGOCIOS*

Producto y servicio
Cliente
Precio

Bibliografía

UDS. (2020). *antologia "Bases de la Administración"*.