

Materia.

Bases de administración

Trabajo.

Cuadro sinóptico

Alumna.

Perla de Belén Cáceres Rodríguez.

Lic.

Karina Maricruz Pérez

6°cuatrimestre de la licenciatura en nutrición.

Comitán de Domínguez a 1 de Junio de 2020.

## UNIDAD II

### Importancia de la administración.

La administración es el proceso de trabajar con las personas, con los recursos para alcanzar los objetivos de la empresa de forma eficaz y eficiente.

La importancia de la administración está en que imparte efectividad a los esfuerzos humanos.

Ayudando a obtener mejor personal, equipo, materiales, dinero y relaciones humanas.

Manteniéndose al frente de las condiciones cambiantes y proporciona previsión y creatividad. El mejoramiento es su consigna constante.

### La administración considerada como ciencia, técnica y arte.

**Arte:** Se refiere al uso del conocimiento fundamental que proporciona la ciencia administrativa y su aplicación a una determinada situación concreta a partir del conocimiento, capacidad, habilidad y destrezas de los administradores en la perspectiva de obtener resultados prácticos.

**Técnica:** Utiliza procedimientos específicos derivados de su carácter científico. utiliza procedimientos cambiantes para volver dinámicos los procesos, actualizándose con las innovaciones en recursos técnicos, materiales y humanos.

**Ciencia:** Es un conjunto de conocimientos ordenados y sistematizados de valor universal, que estudia a las empresas y las organizaciones con fines descriptivos, para comprender su funcionamiento, evolución, crecimiento y conducta.

### La administración como actividad humana

La acción humana administrativa, se centra en aquellas actividades, relacionadas con la dirección y gestión de organizaciones y procesos empresariales.

El espíritu relacionador, del hombre y su anhelo de lograr alto grado de satisfacción de sus necesidades, hacen posible la introducción de nuevas técnicas en las actividades administrativas.

Actividades como la medicina, la milicia, la enseñanza, etc. Se ejecutan mediante el proceso administrativo porque deben de ser planificadas, organizadas, dirigidas y coordinadas mediante acción administrativa.

Estas consideraciones, han servido de fundamento para que la enseñanza de la administración se extienda a todas las personas, ya que los principios, las técnicas y los métodos administrativos, son aplicables en todas las actividades humanas.

### Conceptos de calidad y eficiencia

**Calidad:** es un método innovador que se encuentra dentro de la administración, tiene una gran influencia en el mejoramiento de la calidad de los productos y servicios y en el aumento de la satisfacción de los clientes por medio de las prácticas de la administración.

**Eficiencia:** como la relación entre los logros conseguidos con un proyecto y los recursos utilizados en el mismo. Se entiende que la eficiencia se da cuando se utilizan menos recursos para lograr un mismo objetivo. O, al contrario, cuando se logran más objetivos con los mismos o menos recursos.

## Enfoques teóricos de la administración

**Teoría científica de la administración:** surgió a fines del siglo XIX con el objeto de hacer que la administración fuera una disciplina basada tanto en la experiencia como en los principios.

Por lo que se desarrolló un método racional para resolver los problemas presentes dentro de una empresa, centrándose en el diseño del trabajo, en el desempeño del trabajador y el método científico.

**Teoría clásica de la administración:** Especifica que las funciones y principios son universales, al mismo tiempo que establece que los principios de la administración son intangibles y afectan la conducta administrativa.

**Teoría de las relaciones humanas:** tiene como principales representantes a Mary Parker Follet y Chester Barnard, quienes siguieron aspectos fundamentales la teoría clásica de la administración y le agregaron nuevos **elementos**.

**Teoría científica del comportamiento:** Este enfoque también llamado Teoría de las Necesidades y Motivaciones, especifica que las organizaciones deben adaptarse a las necesidades de los individuos, ya que el factor humano es determinante para el logro de los objetivos de la empresa

**Teoría de los sistemas:** Este enfoque ve a la organización como un sistema formado por otros subsistemas que están interrelacionados, tomando en cuenta tanto el aspecto interno como también el entorno de la organización.

**Teoría burocrática:** La teoría burocrática de la administración, surge en 1940, buscando presentar un enfoque global, desatancando por oponerse tanto a la teoría clásica y a la teoría de relaciones humanas.

(Lifeder.com, 2017)

## Bibliografía

Lifeder.com. (31 de Julio de 2017). Obtenido de <https://www.lifeder.com/principales-enfoques-teoricos-administracion/>