

Nombre de la universidad

Universidad del sureste
UDS

Nombre de la materia

Bases de administración.

Nombre del catedrático

Karina Maricruz Pérez.

Nombre del alumno

MALDONADO SALAZAR HEIDI YOSELIN

Fecha de entrega

09 de mayo 2020

Conceptos generales de la administración

La administración moderna

- Busca hacer la empresa más flexible.
- Como herramienta esta administración es indispensable en las organizaciones en épocas de transformación.
- Empresa contemporánea
 - Será aquella que supere los cambios económicos haciendo uso de la tecnología, técnicas necesarias y cuente con el personal idóneo.
- La administración es necesaria en cualquier organismo social.
 - Aquella administración que busca hacer lo anterior expuesto basándose en enfoques y tácticas actuales que lo permitan adaptar.

- La importancia del cliente al personal, proveedores, y cualquier ente que interactúe.
- Procura el mejoramiento continuo.
- Optimización del trabajo.

La administración y organización.

- La administración debe entenderse como el conjunto de principios y técnicas que se explican para ejecutar las funciones del proceso administrativo.
- Las organizaciones son grupos de personas o entes sociales temporales o estables cuyos miembros interactúan entre sí para lograr fines determinados.
 - Pertenencia
 - Privadas
 - Publicas
 - Mixtas
 - Por el tipo de aportes, recursos y participaciones de sus miembros.
 - Por su régimen jurídico
 - Sociedad anatómica
 - Sociedad limitada
 - Sociedad en comandita
 - Sociedad de hecho
 - Por su tamaño:
 - Empresa grande
 - Empresa mediana
 - Empresa pequeña
 - Microempresa.

Dirección, gerencia, gestión, ejecución.

- Dirección administrativa
 - Es la encargada de planificar, organizar, dirigir y controlar todas aquellas actividades que conlleven al buen funcionamiento operativo administrativo de la institución.
- Gerencia.
 - En otras palabras, los gerentes de oficina supervisan y coordinan todas las labores administrativas de una empresa u organización, con la excepción de grandes empresas.
- Gestión administrativa.
 - En el área de la empresa que se encarga de emplear los recursos de la forma más eficaz y eficiente posible para alcanzar los objetivos.
- Ejecución y dirección administrativa.
 - Es el proceso dinámico de convertir en realidad la acción que ha sido planeada, preparada y organizada.

La administración y relaciones con otras ciencias

- La administración se fundamenta y relaciona con diversas materias técnicas.
 - Muchos de los principios administrativos fueron tomados de la sociología.
 - La administración con el propósito de sacar mejor provecho de las personas, los bienes y servicios de una empresa.
 - Otras aportaciones de esta ciencia a la administración son
 - Estudio sobre la estructura social de la empresa, sociogramas.
 - Es necesario precisar y describir la relación que tiene la administración con otras ciencias.