

TEMA: Súper nota



NOMBRE DE ALUMNA: FIRIDIANA DOMINGUEZ GODÍNEZ

MATERIA: BASES DE ADMINISTRACIÓN

CARRERA: NUTRICIÓN

6 CUATRIMESTRE

COMITÁN DE DOMINGUEZ CHIAPAS, A MAYO DEL 2020



La administración moderna es aquella administración que busca hacer lo anterior expuesto basándose en enfoques y tácticas actuales que le permitan adaptarse a los cambios del entorno económico y social

Objetivos



Características



Universalidad: Se da en cualquier organismo o ente social, es decir, es susceptible de ser aplicado en una empresa de servicio, industrial, una escuela



Especificidad: tiene características muy específicas y distintas a las demás ramas que la acompañan, las cuales nos permiten diferenciarla de otras ciencias



Unidad jerárquica: Todos aquellos que tienen carácter de jefe en un ente social



Valor instrumental: es un medio para lograr un fin, se utiliza en cualquier ente social para alcanzar ciertos objetivos establecidos de manera eficiente



Flexibilidad: Puede ser adaptada a diversas necesidades de la empresa, entidad o grupo social.

Representa una administración de calidad total, basada en:

Mejor calidad



Importancia del cliente, al personal, proveedores



Optimización del trabajo como, atención amable



Participación de los empleados



Herramientas de la administración moderna

Mejora continua

Downsizing

Calidad total

Coaching

Empowerment

Liderazgo

Bibliografía:

desconocido. (2019). ¿Cuál Es La Administración Moderna? mayo 9 del 2020, de web y empresas Sitio web: <https://www.webyempresas.com/administracion-moderna/>

desconocido. (2019). Organización En Administración (Características Y Fundamentos Básicos) mayo 9 del 2020, de web y empresas Sitio web: <https://www.webyempresas.com/administracion-moderna/>