



- Nombre del alumno: Carlos Sarahin López López
- Docente: Lic. Karina Maricruz Pérez Guillén
- Carrera: nutrición
- Cuatrimestre: 6to
- Materia: bases de administración

COMITÁN DE DOMINGUEZ CHIAPAS, A JULIO 2020

Proceso administrativo

PLANEACIÓN

Es un camino a seguir que tiene su base en el análisis de un problema de determinado orden, la secuencia de las actividades y programando el tiempo necesario para la solución de dicho problema.

Pasos de la planeación:

1. Fijar objetivos
2. Investigación
3. Análisis y toma de decisiones.

ORGANIZACIÓN

Es el proceso de determinar las actividades y puestos necesarios de una empresa departamentos o grupos, y distribuirlos de acuerdo con las mejores relaciones funcionales definiendo claramente, la autoridad, responsabilidad y deberes de cada uno.

División del trabajo
Definir funciones y actividades
Establecer jerarquías
Determinar el sistema de organización
Establecer los sistemas de comunicaciones
Determinar normas y reglamentos

COMUNICACIÓN

La serie de pasos dinámicos fluidos y constantes en la transición de un mensaje que produce una respuesta

Tipos de comunicación administrativa

1. Comunicación ascendente
2. Comunicación descendente
3. Comunicación horizontal
4. Comunicación general

CONTROL

Se define al control como la apreciación del resultado en cuanto al logro de objetivos organizacionales

Propósitos del control:

- Evaluar el logro de los objetivos
- Prever desviaciones en la ejecución de planes y programas.
- Optimizar la utilización de recursos
- Proponer y sugerir alternativas administrativas
- Establecer diagnósticos continuos
- Promover la creatividad e innovación

Bibliografía

Pedrero, M. d. (s.f.). *Administración de los servicios de enfermería*. Mc Graw Hill.

(Pedrero)