


- 
- **Materia: Bases de administración.**
  - **Cuatrimestre: 6to**
  - **Alumno: Airy del Rosario Bautista Guillén.**

## Administración moderna.

Administración: conjunto sistematizado de reglas para lograr la máxima eficiencia en las formas de estructurar y operar un organismo social.

Administración moderna: aquella administración que busca hacer lo anterior expuesto basándose en enfoques y tácticas actuales.

Representa una administración de calidad total basada en

Importancia del cliente.

Mejoramiento continuo.

Optimización del trabajo.

Medición objetiva del desempeño de la empresa.

La participación de los empleados en los procesos.

### Características.

- Universalidad.
- Especificidad.
- Unidad temporal.
- Unidad jerárquica.
- Valor instrumental.
- Amplitud de ejercicio.
- Interdisciplinariedad.
- Flexibilidad.

### Herramientas.

- Mejora continua.
- Calidad total.
- Empowerment.
- Downsizing.
- Coaching.
- Outsourcing
- e-commerce.
- Benchmarking
- Liderazgo.
- Reingeniería.
- Kanba.
- Ventaja competitiva,



**Filosofía Drucker.**

La eficiencia es hacer las cosas correctamente.

La administración tiene que ver principalmente con la gente, no con técnicas y procedimientos.

Sobre el conocimiento:

la esencia de la administración es hacer productivo el conocimiento.

Sobre el individuo:

Conoce tus fortalezas.

Sobre el dinero:

El dinero sigue al conocimiento., el dinero no es un problema.



## **Enfoque.**

Su principal enfoque fue estudiar a las personas como un recurso para la empresa, en vez de cómo un costo.