



**Nombre de la alumna:**

Daniela Calderón Sánchez

**Licenciatura:**

Nutrición

**Nombre del maestro:**

Karina Maricruz Pérez Guillen

**Materia:**

Bases de administración

**Cuatrimestre:**

Quinto cuatrimestre

**Actividad:**

Súper nota

**Lugar y fecha**

Comitán de Domínguez Chiapas, Marzo 2020.



# Administración moderna

La administración es una disciplina que tiene por objetivo el estudio de las organizaciones, es un proceso también para planificar, organizar, dirigir y controlar el manejo de los recursos y las actividades de trabajo

Busca reseñas nuevas y vigentes que ayuden a la sociedad humanista.

Busca un desarrollo favorable de nuevas técnicas aplicándolas en diversos contextos tales como :



- Empresa
- Sociedad
- Sistema educativo
- Religión

La empresa moderna será aquella empresa que cuente con el personal, la tecnología y las técnicas necesarias para el desarrollo , con una visión futura.

La administración moderna es importante porque como todo es bueno tener nuevas actualizaciones ya que estas van buscando siempre la mejoría y eso ayudaría tanto al profesional como al profesionista, y al trabajo.



## LA ADMINISTRACIÓN MODERNA

### Las nuevas herramientas de la administración moderna

Los entornos empresariales se hacen cada vez más complejos y exigentes, obligando a que las empresas sean día a día mucho más productivas y competitivas.

En este contexto empresarial, hay una serie de **herramientas y teorías administrativas modernas** que han surgido para brindar a los empresarios elementos que les permitan incrementar sus niveles de productividad y competitividad



