UDS UNIVERSIDAD DEL SURESTE

"Pasión por educar"

Bases de administración

- NUTRICIÓN.
- Enero 2020- Abril 2020
- Karina Mricruz Perez
- Kevin Jasiel Cruz Rios.
- Unidad 3

Proceso administrativo.

- **Planeación.**
  - Es el proceso y resultado de organizar una tarea simple o compleja teniendo en cuenta factores internos y externos orientados a la obtención uno o varios objetivos
    - Objetivo
      - Comprender el análisis de una situación, el establecimiento de objetivos, la formulación de estrategias
        - Y el desarrollo de planes de acción, también es posible definir a la planeación como el proceso a través del cual se realiza cada una de estas actividades.
          - Principios.
            - Necesidad, inspección, compromiso, unidad, estrategia, precisión, flexibilidad, factibilidad, unidad.
- **Organización.**
  - Es un grupo social formado por personas, tareas y administración, que interactúan en el marco de una estructura sistemática para cumplir con sus objetivos.
    - Objetivo
      - Los objetivos organizacionales se clasifican en base a su proyección en el tiempo, es decir, en la historia de la organización.
        - De largo plazo. Aquellos objetivos de cumplimiento en un tiempo venidero remoto.
        - De mediano plazo. Conocidos como objetivos tácticos, son una instancia intermedia entre los de largo y corto plazo
        - De corto plazo. Estos objetivos de cumplimiento inmediato (en un rango menor a un año) se diseñan para atender a situaciones puntuales cercanas en el tiempo, y suelen desglosarse por unidad productiva o incluso empleado.
          - Principios.
            - Objetivo, especialización, jerarquía, unidad de mando, difusión, coordinación, equilibrio y flexibilidad.
- **Dirección.**
  - La dirección es aquel elemento de la administración en el que se logra la realización efectiva de todo lo planeado, por medio de la autoridad del administrador
    - Objetivo
      - Tiene por objetivo la responsabilidad el Diseño y ejecución de las políticas, planes, programas, estrategias y gestiones necesarias para optimizar la calidad de los recursos humanos
        - Principios.
          - Coordinación de interés, impersonalidad de mando, supervisión directa, vía jerárquica, resolución de conflictos.
- **Control.**
  - El control es un elemento del proceso administrativo que incluye todas las actividades que se emprenden para garantizar que las operaciones reales coincidan con las operaciones planificadas
    - Objetivo
      - Proteger los bienes organizacionales mediante la exigencia de registros escritos, procedimientos de auditoria y división de responsabilidades.
        - Principios.
          - Aseguramiento del objetivo, eficiencias de controles, responsabilidad de control, de prevención, de control directo, de reflejo de los planes, principio de la pirámide, de acción.
            - Propósitos
              - Se enfoca en evaluar y corregir el desempeño de las actividades de los subordinados para asegurar que los objetivos y planes de la organización se están llevando a cabo.
- **Elaboración de microempresa.**
  - Ideas claras y concisas.
  - Establecer el objetivo de la empresa.
  - Elaboración de plan de negocios.
  - Publicidad empresarial.
  - Promoción empresarial.
  - Espacio empresarial.
  - Servicio o producto establecido.
- **Plan de negocios.**
  - Es un documento donde contiene los objetivos de la empresa, las estrategias para conseguirlos, la estructura organizacional, el monto de inversión que requieres para financiar tu proyecto y soluciones para resolver problemas futuros
    - Realizado por diversas estructuras específicas.
      - Estructura ideológica. Incluye el nombre de la empresa, así como la misión, visión, valores y una descripción de las ventajas competitivas del negocio
      - Estructura del entorno. Se fundamenta en un análisis de las fortalezas y debilidades de la empresa, así como del comportamiento del sector en el que se desarrolla, tendencias del mercado, competencia y clientes potenciales
      - Estructura mecánica. Aquí se enlistan las estrategias de distribución, ventas, mercadotecnia y publicidad, es decir, qué acciones hay que ejecutar para lograr el éxito de la idea de negocios.
      - Estructura financiera. Este punto es esencial pues pone a prueba –con base en cálculos y proyecciones de escenarios– la viabilidad de la idea, hablando en términos económicos, y si generará un margen de utilidad atractivo
      - Recursos humanos. Ayuda a definir cada uno de los puestos de trabajo que se deben cubrir y determina los derechos y obligaciones de cada uno de los miembros que integran la organización.