

BASES DE LA ADMINISTRACION



Licenciatura en nutrición
Sexto cuatrimestre

Nombre de la profe
Karina Maricruz Pérez guillen
Nombre del alumno
Calvo López Andrea yuliana

Fecha
03-julio-2020

PROCESO ADMINISTRATIVO

Fases del proceso administrativo

Es el estudio de las funciones de una empresa ha sido uno de los funcionamientos de la teoría administrativa

Importancia de las funciones de planeación, organización, integración, dirección y control

Los seres humanos somos planificadores por naturaleza ya que siempre estamos pensando en lo que haremos en un determinado tiempo

Planeación

Consiste en fijar el curso concreto de acción que ha de seguirse

Implica seleccionar misiones y objetivos y las acciones para alcanzarlos

- La planeación es importante porque nos permite
- Establecer a través de la misión y la Visión de la empresa hacia donde nos dirigimos
- Desarrollar estrategias frente a la competencia
- Tener iniciativa y creatividad ante las situaciones de cambio
- Integrar todas las decisiones de la organización

Organización

Consiste en decidir que cursos y actividades son necesarios para alcanzar los objetivos

Se hace en dos sentidos

- : primero cuando nos referimos a una empresa o grupo funcional
- En el segundo sentido se aplica a el proceso de organizar

La organización consiste en hacer que cada uno de los miembros de la empresa conozca los objetivos propuestos en la planeación

Integración

En esta parte del proceso administrativo se ejecuta o realiza todo aquello que se ha planeado y organizado

Obtener y articular los elementos materiales y humanos que la planeación y la organización señalan

Dirección

Comprende la influencia del administrador en la realización de los planes, obteniendo una respuesta positiva de sus empleados

Esta fase es importante ya que pone en marcha todos los lineamientos establecidos durante la planeación y la organización

Es como lograr el compromiso del personal con la organización, la respuesta está en la motivación

Control

Es muy importante ya que permite establecer medidas correctivas para lograr alcanzar los objetivos organizacionales con éxito

Es útil para evitar incumplimientos, desperdicios, improductividad, pérdidas, errores humanos o fallas técnicas

Elaboración de una microempresa

Un motivo suficiente para emprender la carrera empresarial, surge en algunos casos por dominar un oficio

Implica un compromiso a un trabajo duro, con grandes esfuerzos y talento.

Estas capacidades se desarrollan más fácilmente cuando el empresario tiene ciertos rasgos o características