

Bases de Administración

Universidad del sureste

Belén Abril Pimentel Cruz

Licenciatura en nutrición

Karina Maricruz Pérez Guillen

"6°A"

Comitán de Domínguez

3/07/2020

Administración

Fases del proceso administrativo

Las funciones de una empresa ha sido uno de los fundamentos de la teoría administrativa.

La visión de sistematizar las tareas de la empresa en un proceso administrativo revolucionó la administración.

La importancia de las funciones es:

- Planeación,
- Organización
- Integración
- Dirección
- Control

Es la versión más aceptada actualmente de la propuesta realizada por Henry Fayol

Planeación

Consiste en fijar el curso concreto de acción que ha de seguirse, estableciendo los principios que habrán de orientarlo

La planeación implica seleccionar misiones y objetivos, y las acciones para alcanzarlos

Importancia

Establecer a través de la misión y la visión de la empresa hacia donde nos dirigimos con las acciones que pretendemos emprender

Lograr un uso óptimo de los recursos con los que se cuenta para ser más productivos

Disminuir el alto nivel de incertidumbre del medio ambiente donde se desenvolverá nuestra empresa y adaptarse a las condiciones cambiantes de los factores sociales, económicos, políticos, tecnológicos, culturales, etc.

- Desarrollar estrategias frente a la competencia.
- Tener iniciativa y creatividad ante las situaciones de cambio.
- Integrar todas las decisiones de la organización.

Organización.

Esta etapa del proceso administrativo consiste en decidir que recursos y actividades son necesarios para alcanzar los objetivos de la organización, distribuir recursos

La estructuración técnica de las relaciones que deben de existir entre las funciones, niveles y actividades de los elementos materiales y humanos de un organismo social.

El objeto de la organización consiste en hacer que cada uno de los miembros de la empresa conozca las actividades que va a ejecutar

Una estructura organizacional debe diseñarse para determinar quién realizará cuales tareas y quien será responsable de qué resultados para eliminar los obstáculos

Integración

Proceso administrativo se ejecuta o realiza todo aquello que se ha planeado y organizado.

La integración comprende la función a través de la cual el administrador elige y se allega de los recursos necesarios

Dirección.

Esta etapa del proceso administrativo comprende la influencia del administrador en la realización de los planes, obteniendo una respuesta positiva de sus empleados mediante la comunicación

Atención mediante la visión: Esto significa ser capaz de captar la atención de los demás a través de una visión o serie de intenciones relacionadas con la misión, metas o dirección

