



**Nombre De Alumno: Osmar Ronay  
González Santiago**

**Nombre Del Profesor: Yaneth Del  
Rocío Espinosa Espinosa**

**Nombre Del Trabajo: Ensayo Unidad II**

**Materia: Auditoria Administrativa**

**Grado: 9 No**

PASIÓN POR EDUCAR

**Grupo: "LAE"**

# **Generalidades Del Control Interno. Y Auditorias Y Auditoria Administrativa.**

## Introducción:

Por mucho tiempo el alcance del sistema de Control Interno estuvo limitado a las áreas económicas, se hablaba de Control Interno y se tenía la cultura de que era inherente a las actividades de contabilidad y finanzas el resto de las áreas operacionales y de hecho sus trabajadores no se sentían involucrados. No todos los directivos de nuestras organizaciones veían en el sistema de Control Interno un instrumento capaz de ser utilizado para lograr la eficiencia y eficacia como en la administración operacional, de las operaciones que se habían propuesto. Además, no se contaba con elementos generalizadores que le sirvieran de base a la organización para poder diseñar un sistema de Control Interno a la medida de sus necesidades. Tal situación materializó un objetivo fundamental definir un nuevo marco conceptual del Control Interno, capaz de integrar las diversas definiciones y conceptos que venían siendo utilizados sobre este tema, logrando así que, al nivel de las organizaciones de la auditoria interna o externa, o de los niveles académicos o legislativos, se cuente con un marco conceptual común, y una visión integradora que satisfaga las demandas de todos los entes involucrados. Las empresas tienen la necesidad de llevar un control a sus pertenencias y las del grupo del cual forma parte, por lo que de alguna manera se tenían tipos de control para evitar desfalcos por tal situación, es necesario que una empresa establezca un control interno, ya que con esto se logra mejorar la situación financiera, administrativa y legal. La cual se basa del proceso administrativo se dice que el control interno es una herramienta surgida de la imperiosa necesidad de accionar proactivamente a los efectos de suprimir y disminuir significativamente la multitud de riesgos a las cuales se hayan afectadas los distintos tipos de organizaciones, sean estos privados o públicos, con o sin fines de lucro. Partiendo de esto mencionamos la siguiente interpretación del control interno. Es la base donde descansan las actividades y operaciones de una entidad es decir, que las actividades de producción, distribución, financiamiento, administración, entre otras, son regidas por el control interno además, es un instrumento de eficiencia esto se lleva acabo a través de la Auditoría Operacional que se encarga de Evaluar la eficiencia, eficacia y economía con que están siendo utilizados los recursos. El mejor sistema de control interno es

aquel que no daña las relaciones de empresa clientes y mantiene en un nivel de alta dignidad humana las relaciones de dirigentes y subordinados su función es aplicable a

todas las áreas de operación de los negocios, de su efectividad depende que la administración obtenga la información necesaria para seleccionar las alternativas que mejor convengan a los intereses de la entidad tal como se conoce en Administración de la relación con clientes técnica destinada a personalizar la relación comercial de una organización con sus clientes, para ofrecer servicios a medida satisfacer sus necesidades.

**Desarrollo:** La auditoría administrativa y los diferentes tipos de administración son importantes saber de ella ya que todas aportan conocimiento de enfoque que nos permite compartir información sobre el funcionamiento de la empresa como también la evaluación de la eficacia, como tener un buena productividad en la mano de obra y el buen trato comercial con los clientes para ofrecerles los servicios a su medida. Para poder estar en posibilidad de ver cómo interactúan los componentes en distintos entornos y en diferentes líneas de negocio, es necesario presentar todas aquellas estructuras organizacional que influyen de manera directa e indirecta en el proceso, las más importantes las que permiten generar valor tal como el enfoque estratégico, cultura organizacional y el liderazgo entre otras, que permiten ver el nivel de aplicación y selección de la estrategias y el modo de ingreso de acuerdo con su y fortaleza debilidad como también visualiza los modelos de liderazgos para que la empresa puede adoptar en función del contexto, estrategia, orientación, tipo de estructura, cultura prevaleciente, manejo de la información y recursos de soporte. Hay que tener claro que entendemos como auditoría administrativa a una revisión completa de la estructura organizacional de una empresa u organización de cualquier tipo, así como de sus mecanismos de control, de operación y sus recursos humanos y materiales. Se trata de un procedimiento que evalúa a la organización como un todo, cotejando su desempeño con sus objetivos tanto globales como por unidad, para hacerse una idea sobre lo efectivo de su modelo de gestión.

Para que se pueda conducir la implementación de una auditoría administrativa, procede considerar el marco metodológico para así tener y mantener una línea de trabajo homogénea.

## Metodología de una auditoría administrativa

Toda auditoría administrativa se compone de los siguientes pasos elementales

- Planeación. Se establecen los parámetros y lineamientos que servirán para enfocar la revisión de la auditoría
- Instrumentación. Se elige entre diversos modelos de recolección de datos y de medición de los mismos, en función de la naturaleza empresarial y del tipo de conclusiones a las que se quiere llegar.
- Examen. Se aplica la planificación y se recaudan los datos y las estadísticas o cualquier otro tipo de información que responda a los lineamientos preestablecidos.
- Informe. El cierre de la auditoría arroja como resultado un informe en el cual se detalla y explica todo el proceso, se rinde cuenta de los resultados y, finalmente, se hacen las recomendaciones pertinentes.
- Seguimiento la organización sigue todos los procesos llevados a cabo.

De tal forma también se le conoce por otros nombres como podría ser organización vertical ya que es el más tradicional por que representa la composición organizacional. Como también se podría llamar este tipo de estructura como piramidal, ya que desagrega las unidades en forma progresiva de acuerdo con una jerarquía, esto es, respeta el orden consignado en su instrumento de creación y la visión de negocio de los mandos de decisión. Por sus características, normalmente el funcionamiento de las organizaciones verticales está regido por una extensa reglamentación. En cierta manera, sus acciones están muy acotadas, por lo que la ejecución de una auditoría administrativa puede realizarse sobre una base de información y normas de actuación muy concretas. La cual, ha sido el área natural en la que se ha desarrollado. Otras alternativas de estructura para capitalizar habilidades distintivas, ventaja competitiva y enfoque estratégico, Con una sola sede, Con unidades desconcentradas Con unidades descentralizadas, Con unidades desconcentradas y descentralizadas Con unidades globales cuya estructura son empresas monolíticas y parten de su forma de operar, oportunidad de negocio y estrategia para interactuar con el entorno, estableciendo unidades desconcentradas lo hacen para delegar facultades a una persona jerárquicamente subordinado, lo que les permite contar en distintos ámbitos territoriales con representantes o unidades administrativas que acercan en tiempo, espacio y especialidad los productos o servicios a clientes y usuarios, La

descentralización constituye una fase más radical del proceso de delegación y se define como la acción de crear o transferir funciones y alternativa de fortalecer su posición competitiva por medio de la exportación, la licencia, la franquicia, la alianza estratégica, la subsidiaria propia, la adquisición y la fusión, La decisión de trabajar con unidades desconcentradas y descentralizadas normalmente obedece a que las empresas suelen mantener dos niveles de actuación de conformidad con la posición desde donde compiten y con el grado de apertura con el que operan, La integración de unidades globales es una forma de incursionar en el mercado global con una estructura que transfiere a un país anfitrión las funciones para generar y distribuir productos y servicios estandarizados, de acuerdo con las prácticas y demandas económico sociales imperantes. la preparación de la auditoría, que considera la propuesta técnica, el programa de trabajo y los aspectos de capacitación, asignación de responsabilidad y actitud, así como el diagnóstico preliminar.

Conclusión: La auditoría administrativa para llevarla a cabo es necesario contar con un marco metodológico ya que orienta las acciones en sus diferentes etapas planeación, instrumentación, examen, informe y seguimiento. Para que la empresa organización tenga un buen control interno, Cada una de ellas dispone de una serie de componentes indispensables para cumplir con el fin convenido. Finalmente, en el seguimiento se integran las observaciones y recomendaciones, para lo cual se precisa un objetivo, lineamientos generales y acciones específicas para examinar el grado de avance en la implementación de los cambios sugeridos y sentar las bases para realizar una auditoría de seguimiento el marco metodológico representa el camino indicado para guiar las acciones de una auditoría administrativa y la alternativa de brindar a una organización los elementos para transformar las experiencias en conocimiento. También es una oportunidad para evaluar estratégicamente el desempeño de manera crítica y objetiva, fortalecer las capacidades distintivas y crear las condiciones para un crecimiento sostenido.