

Nombre de alumno:

Hermelinda Santis Hernández

Nombre del profesor:

Lic. Yaneth del Roció Espinosa Espinosa

Nombre del trabajo:

Cuadro Sinóptico

Materia: Auditoria Administrativa

Grado: 9.No cuatrimestre

Grupo: "A"- LAE

**GENERALIDAD
DEL CONTROL
INTERNO**

Los cuatro proceso administrativo	Planeación-organización-dirección-control	Estos cuatro procesos, es como un base para la empresa para guiar al realizar una actividad	Los tipos de control que se maneja para las empresas son	Control burocrático-Control concurrente-Control de clanes-Control de mercado-Control de retroalimentación-Control estadístico -Control preventivo y por ultimo control total de calidad.
Análisis multinivel	Se forma en ciertos análisis dentro de la organización de manera cuantitativo, interactuando los dos que son causa y efecto		Formulación del diagnóstico administrativo.	Se realiza de una forma técnica para poder diseñar cierta información durante el desarrollo de la actividad.
Informe	Se forma parte de una de los partes del auditor que se encarga de llevar cierta revisión con los trabajadores		Aspectos operativos presenta un orden de actividad	-Introducción-Antecedentes-Justificación-Objetivos- Estrategia-Recursos-Costo-Alcance- Acciones- Metodología-Resultados-Conclusiones.
Justificación	Son resultado de la empresa que se enfrentan con empresas que ofrecen el mismo producto o servicio,		Los principales paso de planeación que abarca siempre unas empresas son	-Misión- Visión- Valores- Filosofía, estos cuatro puntos siempre en una empresa son los principales que deben de analizar para empezar a realizar ciertas actividades
Lineamiento general para su preparación	Es una forma que cualquier trabajador de manera profesional les pide de un trabajo bien hecho respetando lo que es ética etc.		Tipos de informes que abarca tres	Informe general –Informe ejecutivo-Informe de aspectos relevantes, es una forma de que los personales está informado en cada actividades que se realizara
Implementación se realiza en tres faces	-Preparación de programa- Integración de recursos-Ejecución del programa		Presentación de informe	La persona que se encarga de dar información respetando las normas a los clientes, proveedores, con forme los criterios que propone el auditor.

Auditorias y auditoría administrativa

Administración

Se puede mencionar que tiene muchos campos de llegar a cierto punto de objetivos de mejorar ciertas actividades

Los tipos de administración que forma parte de una empresa

Auditoría operacional-Administración científica-Administración de cambio-Administración de conocimiento

De manera directa e indirecta de una organización

Optima fundamental- Capacidad distintivas-orientación a funciones-Enfoque estratégico-Cultura organizacional-Liderazgo-Outsourcing.

Debe de tener claro para las empresas que se forma parte de cada uno de estos puntos muy importante.

Organización vertical

Ayuda que la empresa que haga más fácil de una de la estructura organizacional respetando las ordenes de la actividad

De manera específica su configuración determinada en ciertos procesos de elemento

La esfera de acción de la empresa- Su Competencia centrales-El enfoque de nivel de estrategia-Los requerimientos de los órganos de línea-El peso de las funciones –La tecnología de información

Con una sola sede

De las relaciones con los clientes y proveedores para una serie de área que la empresa lo dirige.

Con unidades desconcentradas

Se enfoca en cada uno de las actividades dentro de la empresa que se aferra a nivel nacional de un trabajo que las empresas de manera estratégico

Con unidades descentralizadas

Es una actividad realizada por la empresas ya que existe empresas que proporcionas ciertas actividades como las empresas de franquicia

Con unidades globales

Se enfoca de los análisis de las empresas de crecimiento de una manera horizontal y vertical para identificar las disminuciones de la económica de financiamiento.