

Nombre de alumno:

Hermelinda Santis Hernández

Nombre del profesor:

Lic. Yaneth del Rocío Espinosa Espinosa

Nombre del trabajo:

Mapa Conceptual

Materia: Auditoria Administrativa

Grado: 9.No cuatrimestre

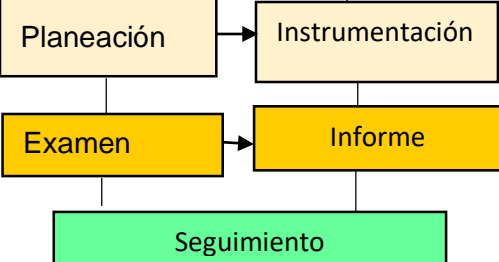
Grupo: "A"- LAE

METODOLOGÍA PARA REALIZAR UN AUDITORIA ADMINISTRATIVA

Metodología

Tiene el propósito de analizar los diferentes enfoques para mejorar y lograr un resultado positivo.

Las etapas de la metodología son



Planeación

Se refiere al proceso de analizar las actividades a empezar a hacerlo de forma programada

Objetivo

El objetivo de la auditoria es llegar a lograr a realizar todas las actividades de forma termina y a tiempo como fue planeada.

Factores a revisar

Es aquel donde lleva al propósito los cuatro procesos administrativo, de forma propósito de analizar en cada cierta actividad conforme el avance y lograr a llegar alcanzar el objetivo.

Fuentes de información

Donde representa los dos partes internos y externos, estos dos ayudan mucho para lograr a tener cierta infamación para el papeleo de un auditor.

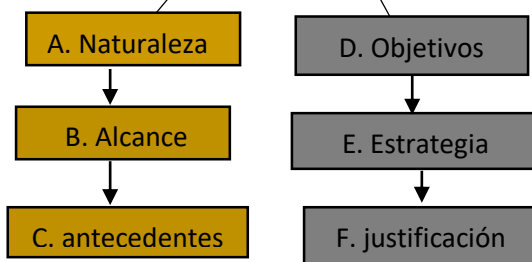
Investigación preliminar

Ayuda la empresa de llegar a determinar una cierta aptitud que se forma una de las base de implementar ciertos punto de técnicas de llevar al proceso los papeleos.

Preparación de proyecto de auditoria

Al tener la información de preliminar, se enfoca ya en los dos puntos que nos menciona que son propuesta y programa de trabajo

Propuestas técnicas



Asignacion de la responsabilidad

En este aspecto se requiere en cierta importancia, el trabajo que realiza el auditor de manera responsable, tener capacidad de conocimiento, y con ciertos puntos de experiencia como a ciertos trabajadores profesionista requiere experiencia.

Capacitación

Es la manera de tomarlo como miembro de trabajo que se dirige a ciertos puntos de llevar a cabo el trabajo de forma profesional demostrando en ciertas habilidades de manera amable y respeto con las personas.

Diagnostico preliminar

Donde el auditor expresa ciertos visión para poder a lograr a mejorar la empresa tomando en cuenta lo puntos, propuesta técnica y programa de trabajo, responsabilidad etc. Que le ayuda a emplear los papeleos dentro de la organización

METODOLOGÍA PARA REALIZAR UN AUDITORIA ADMINISTRATIVA

Técnicas de recolección que

Investigación documental-
Observación directa-Acceso a
redes de información- Entrevista y
cuestionario

Escala de medición

En este apartado, que nos menciona
de llevar a cabo de un trabajo
específicamente con estrategia que
ayuda el auditor de general y poder
visualizar ciertos atributos.

Componente del proceso administrativo

Se enfoca en los desempeño de la
organización de los campo que son
mencionado como. Campo de actuación,
tamaño, giro industrial y por ultimo
enfoque estratégico tomando en cuenta el
porcentaje que debe ser alcanzar.

Indicadores

Es un propósito que guía de llevar en
forma objetiva la actividad y ayuda de
forma viable para la toma de decisiones

Papeles de trabajo

Donde representa como un respaldo para el
auditor y captar ciertas informaciones,
observaciones y aprobado como una evidencia

Las evidencias e puede clasificar en

-Física-Documental-Testimonial

Supervisión de trabajo

Donde los auditores requiere analizar en
ciertos aspectos de conocimiento y que
tanto está dispuesta para ser responsable
dentro de la organización

Ejecución de la auditoria

Revisión de programa de trabajo-
Vigilancia constante-Aclaración-
Control- Revisión

Examen

El examen es aplicado para descubrir en
ciertas características que está dispuesto a
realizar de manera específica de un trabajo
a un manejo de cambio dentro de la
organización.

Instrumento normativos

Donde el auditor requiere un
papel de llevar a cabo su trabajo
de su derecho tanto como su
responsabilidad.

Técnica de evaluación

Las empresas hoy en día buscan
una manera estratégica o de
forma financiera de crecer cada
día la empresa.

Eva

Es una herramienta que ayuda a
las empresas de checar cierto
financiamiento para que la
empresa le hace facilidad de
llevar los controles financieros.

Forma de cálculo

En ciertos actos que se utiliza de
forma negativa y positiva,
depende mucho el crecimiento
de la empresa

ROL

Es una herramienta donde
representa la forma de calcular la
utilidad de la empresa.