



**Nombre de alumno: José Alberto
López Rodríguez**

**Nombre del profesor: Janeth del
Rocío Espinosa**

Nombre del trabajo: Supernota

PASIÓN POR EDUCAR

Materia: Auditoria Administrativa

Grado y Grupo: 9vo. "A"

Comitán de Domínguez Chiapas a 02 de junio de 2020.

AUDITORIA ADMINISTRATIVA

DEFINICION



Evaluación de la estructura organizacional de una empresa.

CARACTERISTICAS

- *Evalúa eficiencia y eficacia
- *Es analítica y objetiva
- *Pueden ser voluntarias o de carácter obligatorio.
- *Realizado por un profesional (auditor)



VENTAJAS



- *Funciona como control preventivo
- *Ayuda a la administración de la empresa
- *Proporciona soluciones
- *Los fallos encontrados son corregidos inmediatamente.
- *Se practica dentro de la propia empresa

DESVENTAJAS

- *Son contratados por un precio y tiempo determinado.
- *No toda la información está a su alcance.
- *El tiempo es una presión para su revisión



DIFERENTES ENFOQUES DE AUDITORIA ADMINISTRATIVA



Estos son los instrumentos de los cuales el auditor se apoya para complementar sus observaciones.

FUNCIONES

- *Comprobar si la ejecución de las etapas del proceso administrativo se apega a lo previamente planeado.
- *Dar soporte a la evaluación cualitativa y cuantitativa de los indicadores establecidos.
- *Fortalecer el examen de los resultados de la organización.
- *Considerar elementos o circunstancias que inciden en los resultados.
- *Tener un perfil más claro de los niveles de eficacia.
- *Asociar el uso de los recursos con las técnicas de trabajo.
- *Determinar el grado de consistencia de cada uno de los procesos.



© Can Stock Photo - csp35493020

ALGUNOS ENFOQUES



- *Acción afirmativa
- *Acción independiente
- *Acción cooperativa
- *Análisis situacional
- *Árbol de decisiones
- *Enfoques cuantitativos etc.