



Nombre de alumnos:

-ANA JAZMÍN LÓPEZ SANTIS

Nombre del profesor:

YANETH DEL ROCIO ESPINOSA ESPINOSA

Nombre del trabajo:

ENSAYO (DE LAS GENERALIDADES DE CONTROL INTERNO Y AUDITORIA ADMINISTRATIVA)

Materia: AUDITORIA ADMINISTRATIVA

Grado: 9.no cuatrimestre

PASIÓN POR EDUCAR

Grupo: "A"- LAE

La auditoría administrativa es y será siempre la herramienta más útil en la administración de una organización, ya que a través de ella se puede penetrar en lo más hondo de la empresa, para entender dónde está ubicada, cómo llegó hasta allí, de dónde partió y a dónde quiere llegar.

Franklin recupera algunas definiciones propuestas por diversos autores, entre ellos encontramos una citada por Fernández, que dice que la auditoría administrativa es “la técnica que tiene el objeto de revisar, supervisar y evaluar la administración de una empresa” (Franklin, 2007: 8).

Es conveniente señalar que la iniciativa de implementar una auditoría obedece a la necesidad de establecer una infraestructura técnica para mejorar sustancialmente el desempeño de la empresa, garantizar su crecimiento y disponer de toda una gama de posibilidades para hacer frente de manera congruente a las demandantes condiciones del mercado.

Cabe destacar que la importancia del control interno en cualquier organización, reviste mucha importancia, tanto en la conducción de la organización, como en el control e información de la operaciones, ya que permite el manejo adecuado de los bienes, funciones e información de una empresa determinada, con el fin de generar una indicación confiable de su situación y sus operaciones en el mercado; ayuda a que los recursos (humanos, materiales y financieros) disponibles, sean utilizados en forma eficiente, bajo criterios técnicos que permitan asegurar su integridad, su custodia y registro oportuno, en los sistemas respectivos. Todas las empresas públicas, privadas y mixtas, ya sean comerciales, industriales o financieros, deben de contar con instrumentos de control administrativo, tales como un buen sistema de contabilidad, apoyado por un catálogo de cuentas eficiente y práctico, deben contar, además, con un sistema de control interno, para confiar en los conceptos, cifras, informes y reportes de los estados financieros. Luego entonces, un buen sistema de control interno es importante, desde el punto de vista de la integridad física y numérica de bienes, valores y activos de la empresa, tales como el efectivo en caja y bancos, mercancías, cuentas y documentos por cobrar, equipos de oficinas, reparto,

maquinaria, etc., es decir, un sistema eficiente y práctico de control interno, dificulta la colusión de empleados, fraudes, robos, etc.

A mi punto el objetivo de un sistema de control interno es prever una razonable seguridad (ya que esta no puede ser absoluta o total), de que el patrimonio esté resguardado contra posibles pérdidas o disminuciones asignadas por los usos y disposiciones no autorizadas, y que las operaciones o transacciones estén debidamente autorizadas y adecuadas o apropiadamente registradas, a fin de permitir o asegurar:

- ← La preparación de los estados contables de acuerdo a normas contables.
- ← Reportes o informes de gestión de realidad aceptable.

Dentro de lo que se ha analizado en el transcurso de este tema de auditoría se concentró en las siguientes etapas y funciones de proceso:

--Etapa: planeación

Propósito estratégico: Definir el marco de actuación de la organización

-Visión

-Misión

-Objetivos

Estrategias

--Etapa: organización Propósito estratégico: Diseñar e instrumentar la infraestructura para lograr un funcionamiento eficiente de la organización.

--Etapa: dirección Propósito estratégico: tomar las decisiones pertinentes para regular la gestión de la organización.

Es de vital importancia tener muy claro que el comportamiento y el desempeño de una empresa depende de la interacción de todas las vertientes de estructura

organizacional, por lo que su diseño estructural por sí mismo no es un factor determinante para encauzar su trayectoria y resultados. En cada caso, a medida que se precise su área de influencia, mecánica de funcionamiento, habilidades distintivas, forma de agregar, crear e innovar valor, estrategia, cultura predominante, manejo de información y soporte a procesos, podrá asumir un perfil específica.

Se puede concluir que no hay estructuras buenas o malas, pues cualquier alternativa de disposición de las unidades de una empresa tiene capacidad para responder a los requerimientos de su razón de ser e integrarse a los cambios de escenario en que se vaya insertando conforme su ciclo de vida y oportunidades de negocio lo exijan.

hemos visto que la auditoría administrativa es una herramienta, producto de la necesidad de la administración de examinar o evaluar el desempeño de la organización y vislumbrar oportunidades de mejora para convertirlas en una ventaja competitiva. Por tanto, el objetivo de la misma será siempre mejorar, fortalecer o corregir los procesos actuales. Asimismo, dependiendo de su alcance, puede aplicarse en toda la organización o en un área en particular y revisar con la profundidad deseada todos sus procesos.

También que dentro de las generalidades del control interno se pueden enumerar los objetivos del control como:

- 1) Prevenir fraudes
- 2) Descubrir robos y malversaciones
- 3) Obtener información administrativa, contable y financiera contable y oportuna
- 4) Localizar errores administrativos, contable y financieros
- 5) Proteger y salvaguardar los bienes, valores, propiedades y demás activos de la empresa
- 6) Promover la eficiencia del personal
- 7) Detectar desperdicios innecesarios tanto de material, tiempo, etc.
- 8) Mediante su evaluación, graduar la extensión del análisis, comprobación (pruebas).