



ALUMNO: LÓPEZ GORDILLO NESTOR ADIN

ACTIVIDAD: SÚPER NOTA

MATERIA: DESARROLLO EMPRESARIAL

CARRERA: ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

CUATRIMESTRE: 6°

DOCENTE: CULEBRO TORRES ANA LAURA

FECHA DE ENTREGA: 13 DE JUNIO DEL 2020

## Alcances del proyecto.

Planificar la gestión de los costos

Planificar la gestión de los riesgos.

Planificar la gestión de calidad. Identificar a los interesados.

Manejo de los cambios al acta de constitución



**EMPRESA INDUSTRIAL**

Es una sociedad mercantil que compra bienes o extrae materias primas y los vende previa transformación.

Se clasifican mayormente, en extractivas y manufactureras.

Utilizan maquinaria, herramientas o tecnología en su proceso de transformación.

Se sitúan en zonas que facilitan la entrada y salida de productos.

**COMERCIALES**

Se dedican a la compra y venta de productos. Colocan en los mercados los productos naturales, semelabrados y terminados a mayor precio del comprado, con lo que obtienen así una ganancia.

Ejemplos de empresas distribuidoras de productos farmacéuticos, supermercados, almacenes de electrodomésticos.



**Influencia y sus alrededores**

**Alcances de las empresas**

Las empresas se clasifican según: La actividad que realicen, su tamaño, propiedad de capital, finalidad especulativa, forma jurídica

Por la Actividad que realicen industriales: Producen bienes mediante la transformación de la materia prima extractivas Extracción de recursos naturales manufactureras Transforman la materia prima en producto terminado.

Por la Actividad que realicen comerciales: Son intermediarias entre productor y consumidor; su función primordial es la compra/venta de productos terminados mayoristas minoristas comisionistas.

Por la Actividad que realicen de servicios: Son aquellas que brindan servicio a la comunidad salud educación servicios instituciones públicas financieras turismo.

## Liderazgo en el proyecto

Liderazgo autocrático. Se trata de tener el poder absoluto sobre el equipo.

Liderazgo burocrático. Se podría decir que este líder no tiene personalidad. Dentro de los tipos de liderazgo más comunes es el que más se rige por las 'reglas'.

Liderazgo orientado a la tarea. Se centran en las actividades o proyectos terminados. Son buenos organizando y asignando responsabilidades, pero pueden carecer de ciertas habilidades empáticas.

Liderazgo carismático. Estos líderes conducen al equipo para aportar un extra significativo de energía y motivación. Sin embargo, este tipo de liderazgo entraña un problema importante.

Liderazgo orientado a las personas, y no a las tareas.

Liderazgo participativo o democrático. Involucran al equipo en la toma de decisiones. Esto genera una gran motivación y una enorme satisfacción por parte de todos sus miembros.

Liderazgo 'Laissez-faire'. También denominado déjalo ser. Para equipos con mucha experiencia o iniciativa propia, puede ser un buen liderazgo que aplicar.



**Liderazgo Laissez-faire**

Esta expresión francesa significa "déjalo ser" y es utilizada para describir líderes que dejan a sus miembros de equipo trabajar por su cuenta.

**Lider Participativo**

apoya a sus colaboradores

no asume una postura de dictador

www.formacion2puntocero.com

**Estructura de un proyecto Elementos de un proyecto**

**Alcance.** El impacto total del proyecto que incluye el volumen de recursos y personas planificados para el adecuado funcionamiento del mismo.

**Tiempo.** Los plazos de entre de las diferentes actividades.

**Organización y priorización de actividades.** Para calcular la mejor ruta de trabajo, es necesario dar una priorización a las actividades del proyecto.

**Costes.** Todo proyecto tiene un valor económico asignado. Dependerá de la buena gestión de nuestro trabajo o de la elaboración de planificaciones realistas con los recursos disponibles, para que no nos llevemos sorpresas de última hora.

**Comunicación.** La gestión y planificación de la estrategia de comunicación ente los interesados del proyectos, es clave para que todo funcione al ritmo esperado.

**Gestión de interesados del proyecto o stakeholders.**

**Asignación de tareas al equipo**

**Calidad de resultados.**

**Relación entre las actividades.**