

Nombre del alumno:

Yulixa González Pérez.

Nombre del profesor:

María del Carmen Briones Martínez.

Nombre del trabajo: Ensayo.

Materia: Técnicas de la entrevista.

Grado: 3 Cuatrimestre.

Grupo: "A".

INTRODUCCION.

En este ensayo veremos sobre la entrevista, los tipos de entrevista, las etapas de la entrevista, el inicio de una entrevista, el proceso o desarrollo de la entrevista, el clima de la entrevista, el cierre de la entrevista, los elementos de la entrevista y las técnicas para manejar la entrevista.

Todos esos temas son muy importantes ya que nos ayudaran a poder aprender mas sobre una entrevista y que podamos realizarla de manera adecuada.

Generalidades.

La entrevista es algo que nos ayuda a obtener y recabar datos. Se utiliza para obtener información en los procesos de selección del personal, en el diagnóstico clínico y psicopedagógico, en el asesoramiento vocacional, en la investigación psicológica y sociológica y en la valoración del aprendizaje.

Para poder obtener esa información es por medio de la acción de reunirse, verse mutuamente. Hoy en día la entrevista nos ayuda de muchas formas por ejemplo en la psicología funciona como elementos básicos para el diagnóstico e intervención psicológicas y psicopedagógico.

Tipos de entrevistas.

En las entrevistas hay 2 tipos, la primera es por objetivos que se divide en 5 campos que son:

1. Entrevistas de investigación.
2. Entrevistas psicopedagógica o psicoeducativa.
3. Entrevista de orientación vocacional.
4. Entrevista clínica.
5. Entrevista laboral.

El segundo tipo de entrevista es por estructura y en esta se encuentran:

1. Entrevista estructurada o cerrada.
2. Entrevista semiestructurada.
3. Entrevista abierta o no estructurada.
4. Entrevista tipo panel.

Todos esos tipos de entrevista nos ayudan a poder llevar a cabo una buena entrevista dependiendo como lo vayamos a realizar.

Etapas de la entrevista.

Para que una entrevista pueda ser tranquila y sin tensión se realizan ciertos factores que lo facilitan como:

- El local: no debe ser muy pequeño ni muy grande.
- La iluminación: puede ser neutra y bien distribuida por todo el espacio.

- Mobiliario: el entrevistado y el entrevistador deben estar ubicados a un mismo nivel.
- El ruido: lo ideal es que no se oigan las voces y ruidos que vengan de afuera.
- El vestido: se debe tender a la corrección y adaptar una vestimenta a nivel de las personas recibidas.
- El lenguaje y los modales: al igual que el vestido, el lenguaje y modales del entrevistador ayudaran a determinar la atmosfera prevaleciente.

Y todo eso nos ayuda a poder tener un ambiente tranquilo y sin tensión para que así como el entrevistado y el entrevistador se sientan cómodos.

Inicio de la entrevista. Rapport.

El inicio de la entrevista es con un apretón de manos, una frase amable. El rapport es lo que ayuda a el entrevistador y al entrevistado a que puedan tener confianza y que pueda haber una buena comunicación. Hace que el entrevistado pueda tener confianza hacia el entrevistador y poder platicar con él sin miedo de que lo juzguen o que se burlen del entrevistado.

Proceso o desarrollo de la entrevista.

El proceso o desarrollo de la entrevista consiste en 2 formas que son:

- La entrevista dirigida: es el estilo que se utiliza con mayor frecuencia, por ello se considera como el ejemplo típico de entrevista.
- La entrevista no dirigida: dentro de este estilo el entrevistador no toma la responsabilidad de decir cuales temas deben ser discutidos, las metas que la entrevista deba alcanzar o la solución a los conflictos del entrevistado.

Clima de la entrevista.

En esta etapa el entrevistador ya ha obtenido datos suficientes para poder tomar una decisión, es cuando puede decirle a el entrevistado como va, que problemas ve y ver, escuchar y vivenciar la conducta del paciente.

Cierre de la entrevista.

Esta fase es muy importante ya que el entrevistado puede dar información relevante al final.

En esta etapa el entrevistador le puede dejar tareas a el entrevistado par que las realice en su casa en el tiempo de su próxima entrevista.

Elementos de la entrevista.

Hay 5 elementos que son muy fundamentales en la entrevista, que son:

- Entrevistador: es el elemento primordial porque es el que está a cargo de la entrevista, él es el que toma decisiones sobre lo que van hablar y cuánto tiempo tienen para la entrevista.
- Entrevistado: es el elemento muy indispensable para la entrevista ya que es el que tiene la información que necesita el entrevistador.
- El mensaje: es el objeto que se tiene al momento que el entrevistador y el entrevistado se están comunicando.
- Ruido: es lo que puede causar una interrupción en el tiempo de la entrevista.
- Canal: es por donde se transmite el mensaje, en la entrevista el canal es de forma verbal.

Técnicas para manejar la entrevista.

Existen 9 técnicas para manejar la entrevista y son:

1. Técnica de la observación.
2. Técnica del ECO.
3. Técnica del silencio.
4. Técnica del juego de papeles.
5. Técnica de confrontación.
6. Técnica del uso del agrado.
7. Técnica del uso del desagrado
8. Técnica de presión emocional.
9. Técnica de presión de tiempo.

Esas técnicas son muy importantes ya que nos ayuda a poder tener una buena entrevista.

CONCLUSION.

En este ensayo aprendimos muchas cosas sobre la entrevista ya que son temas muy importante para poder realizar una buena entrevista y más en nuestra carrera como trabajadoras sociales nos ayuda a poder tener información sobre nuestro usuario y que al momento de realizar una entrevista podamos tomar todos esos puntos que acabamos de ver.

BIBLIOGRAFIA.

<https://plataformaeducativauds.com.mx/assets/docs/files/asignatura/65b2be52c70553b49c7a284b955b3cf5.pdf>