



Nombre del alumno:

Leyma Maritza Palacios Camey

Nombre del profesor:

Lic. María del Carmen Briones Martínez

Licenciatura:

Trabajo Social y gestión comunitaria

Materia:

Técnicas de la Entrevista EDUCAR

Nombre del trabajo:

Ensayo del tema:

“Generalidades y etapas de la entrevista”

Frontera Comalapa, Chiapas a 08 de julio del 2020

GENERALIDADES Y ETAPAS DE LA ENTREVISTA

La entrevista se define como una conversación que se propone con un fin determinado distinto al simple hecho de conversar. Es una técnica cualitativa que nos ayudará a recabar datos y es usada en diferentes perfiles y en cuanto a trabajo social es una técnica que nos será de gran utilidad en nuestra intervención en la práctica. A continuación se analizará algunos puntos clave de la entrevista, entre ellas la definición conceptual, las características, sus tipos, las etapas, el inicio de la entrevista el rapport, el proceso de desarrollo, cima de la entrevista, cierre, elementos y técnicas para manejar la entrevista.

De acuerdo a la Antología UDS la entrevista es: “Un intercambio verbal, que nos ayuda a reunir datos durante un encuentro, de carácter privado y cordial, donde una persona se dirige a otra y cuenta su historia, da su versión de los hechos y responde a preguntas relacionadas con un problema específico” “La entrevista es una forma oral de comunicación interpersonal, que tiene como finalidad obtener información en relación a un objetivo” (p.9). La entrevista es una herramienta en la que se desea obtener alguna información de un tema en particular esto se da cara a cara para ayudar a esa esa persona en algún problema que tenga, en trabajo social es una técnica que está orientado hacia la intervención y es una de las técnicas que más se utiliza en Trabajo Social Individualizado y está destinada a obtener y proporcionar información, estudiar si la demanda se adecúa al recurso, recoger datos para la evaluación “la entrevista es una relación, una técnica y un proceso” (p.10).

En la antología se menciona también que en la entrevista se deben tomar en cuenta no solo el lenguaje verbal sino también “la postura del cuerpo, la compostura y modales, el control personal, las reacciones emocionales, etc. Incluso la palabra se maneja bajo una perspectiva logística” (p.10). Considero que para entrevistar debemos ser muy cautelosos, muy observativos ya que hay personas que pueden mentir en una entrevista y nosotros podemos darnos cuenta por medio de su lenguaje corporal que puede ser diferente a su lenguaje verbal, y otros aspectos

Otro punto importante es que la entrevista es importante para poder intervenir en el usuario y poder brindarle ayuda “La entrevista se caracteriza por ser una técnica previa al diagnóstico e incluso previa a cualquier modalidad de intervención, imprescindible en el proceso de

evaluación por la cantidad de información y conocimiento personal que aporta del sujeto en un breve espacio de tiempo”. (p.12)

Los tipos de entrevista son: por objetivos y por estructura, por objetivos se encuentran la entrevista de investigación, entrevista psicopedagógica o psicoeducativa, entrevista de orientación vocacional, entrevista clínica, y entrevista laboral; por estructura se encuentra la entrevista estructurada o cerrada, entrevista semiestructurada, entrevista abierta o no estructurada, y la entrevista tipo panel. (pp.16-38). En estos tipos de entrevista por ejemplo nosotros ahora que estamos llevando la materia de investigación básica yo elegí el tipo de entrevista de investigación y estructurada debido a que voy a realizar mi investigación a una muestra que serían niños que usan las pantallas digitales y es estructurada porque “se presenta a la entrevista con un cuestionario bien estructurado, que el entrevistado debe responder; el entrevistador se ciñe fielmente al cuestionario y no pregunta nada fuera de él” (p.37). Los tipos de entrevista nos servirán de guía para cumplir los objetivos deseados.

Dentro de las etapas de la entrevista al iniciarla se menciona en la antología que se debe adecuar el ambiente de la entrevista para que todo marche bien y el entrevistado se sienta cómodo y confiado para expresarse libremente entre ellos se menciona: el Local, la iluminación, el mobiliario, ruido, el vestido y el lenguaje estos elementos son importantes tomarlos en cuenta ya que primeramente se debe preparara bien el espacio donde se va a llevar a cabo la entrevista, en ese espacio no debería haber objetos que distraigan al entrevistado así como posters pegados en la pared, así mismo debemos cuidarnos del ruido exterior, en el cuarto debe haber silencio para escuchar bien al usuario, así también el cuarto no debe estar demasiado oscuro sino con una iluminación adecuada, la vestimenta debe ser de acuerdo al contexto de la persona, algo formal, el lenguaje a usar igual debería ser acoplado al usuario, hacernos entender de la mejor manera posible para no crear confusiones en el usuario, así también deberíamos tomar en cuenta como mencionaba la maestra en el foro “la distancia entre el usuario y el profesional debe ser mínimo de un metro, con la finalidad de protección por cualquier reacción del mismo”, otro aspecto que retomaba la maestra es “las sillas donde nos sentamos para la entrevista deben ser iguales ni más grande ni más pequeña para evitar complejos de inferioridad”.

A parte de adecuar nuestro ambiente en el que se va a llevar nuestra entrevista seguimos con el rapport que consiste en “crear una atmosfera cálida y de aceptación, de tal forma que

el entrevistado se sienta cómodo, tranquilo, comprendido y a salvo y se comunique de manera abierta sin temor a ser juzgado o criticado. El entrevistador tiene la responsabilidad de hacer que el entrevistado participe y lo vea como una persona que puede ayudarlo y que es digna de confianza. El rapport está basado en la confianza, el respeto y la aceptación mutuos” (p.40) considero que del rapport depende mucho el éxito de la entrevista ya que este tiene como objetivo disminuir las tensiones del usuario que este tenga confianza de expresarse libremente sin ningún nerviosismo y quien debe brindarlo es el entrevistador mostrándose siempre cordial y amistoso, ya que el usuario es una persona que no se conoce.

El proceso de la entrevista puede ser dirigida y no dirigida, la entrevista dirigida tiene un plan ya preestablecido de preguntas, el entrevistador no se sale de ese guion, así mismo tiene un control del tiempo y listas de chequeo impresas donde ir evaluando la actuación del entrevistado, al contrario de las entrevistas no dirigidas en ellas se formulan preguntas conforme éstas vienen a la mente, no hay un formato especial que haya que seguir y la conversación puede avanzar en varias direcciones. El entrevistador sigue puntos de interés conforme vayan surgiendo en respuestas a sus preguntas. Considero que depende mucho del objetivo que tiene la entrevista, por ejemplo en el caso de mi tema elegido es una entrevista dirigida porque ya se tiene un cuestionario con los parámetros establecidos para lograr el objetivo de mi investigación.

La segunda eta de la entrevista es la cima y es el núcleo de la entrevista en donde se analiza la información y se confronta, acá se conoce el motivo de la consulta del usuario, es acá donde el entrevistador toma algunas decisiones de solución.

El cierre de la entrevista nos informa acerca de cómo el entrevistado resuelve y termina situaciones, acá es el momento de preguntar al entrevistado si desea añadir algo más. “El mejor camino para finalizar el encuentro es anunciar 5 o 10 minutos antes que el final se acerca” (p.47).

Los elementos de la entrevista son: Entrevistador, entrevistado, mensaje, ruido, canal: el entrevistador tiene la función de observar, escuchar y vivenciar la conducta del paciente, atendiendo a sus verbalizaciones, a la comunicación no verbal, elaborando hipótesis y tratando de confirmarlas progresivamente. Además utilizará de modo profesional y técnico

estrategias comunicacionales a fin de conseguir los objetivos que se plantea, debe dejar constancia de cuál es su rol, guiar al entrevistado en el desarrollo de la entrevista y utilizar sus conocimientos y experiencia sobre técnicas y habilidades comunicacionales a fin de conseguir los objetivos que pretende. El entrevistado es el elemento que posee la información que el entrevistador requiere. En cuanto a los otros tres elementos que son el mensaje, ruido y canal es la comunicación por medio de la cual se efectúa la entrevista, el mensaje es la Información que envía, el ruido es todo elemento físico o psíquico que provoca una pérdida o distorsión en el contenido o forma del mensaje y el canal es el medio por el que se transmite el mensaje y en este caso sería el lenguaje oral

Y por último y no menos importante nos encontramos con las técnicas para manejar la entrevista las cuales son: la técnica de la observación, la técnica del ECO, técnica del silencio, técnica del juego de papeles, técnica de confrontación, técnica del uso del agrado, técnica del uso del desagrado, técnica de presión emocional, técnica de presión de tiempo, todas estas técnicas les son de gran utilidad al entrevistador para ir teniendo mayor y profunda experiencia en el ámbito de la entrevista.

Para concluir considero que es muy importante conocer la técnica de la entrevista porque como trabajadoras sociales será el pan de cada día para algunas de nosotras ya sea en el ámbito educativo, de salud, penitenciario, guarderías, empresas, entre otras instituciones y tenemos que saber cómo iniciar, desarrollar y concluir una entrevista y así poder intervenir de la mejor manera posible, así también me servirá para la investigación de mi tesis cuando llegue su momento y ya saber cómo realizar una entrevista y lograr el objetivo planteado.

REFERENCIA BIBLIOGRÁFICA

Antología UDS, proporcionada por la Mtra. María del Carmen Briones Martínez para la materia de Técnicas de la Entrevista, 108 p.