

(NOMBRE DE LA MATERIA)

Técnicas de la entrevista

(NOMBRE DEL PROFESOR)

María Del Carmen Briones Martínez

NOMBRE DE LA ALUMNA:

Deleyma Clarisa López Mérida.

GRUPO, SEMESTRE Y MODALIDAD:

3er. cuatrimestre “A” Trabajo Social

Frontera Comalapa, Chiapas

a 01 de agosto de 2020.

Entrevista

Evaluación de la entrevista.

- 1.- es necesario elaborar un informe de los elementos más importantes revelados en la misma.
 - 2.- consiste en redactar los datos, las evaluaciones, conclusiones y resultados finales de la misma.
 - 3.- la redacción debe de ser concisa y clara, escrito para ser entendido por todos.
- Los entrevistadores que utilizan un sistema de registro mecánico deben contar con el consentimiento informado de los pacientes.

Informe de la entrevista individual.

- Su función es transmitir de manera clara y concisa la información obtenida, los hallazgos, impresiones clínicas.
- La planificación de un informe, exige extremo cuidado ya que de los resultados que de ella se obtenga quede influir en la vida de la persona evaluada.
- La redacción de un informe es de gran utilidad seguir una guía, que podría evitar visiones fragmentadas y discusiones interminables.
- Propone un esquema organizador que inicia con los datos de la entrevista clínica.
- Se presentan los estudios que se realizaron y los resultados obtenidos.