

**NOMBRE DEL ALUMNO:  
JESSICA FERNANDA JUAREZ JUAREZ**

**MATERIA:  
TECNICAS DE LA ENTREVISTA**

**DOCENTE:  
CARMEN BRIONES MARTINES**

**ACTIVIDAD:  
ENSAYO**

**PRESENTA:  
LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL Y  
GESTIÓN COMUNITARIA**

**3 CUATRIMESTRE GRUPO "A"  
FRONTERA COMALAPA, CHIAPAS; 9 DE  
JULIO DE 2020**

## **INTRODUCCION**

En este ensayo hablaremos sobre la entrevista, para que se realiza una entrevista en que ocasiones la podemos realizar, en donde, porque, y como la debemos utilizar como tratar a los entrevistados, como un entrevistador debe hacer la entrevista a una persona y ues como sabemos las entrevistas sirven para saber al respecto de una persona, lo utilizan mucho en empresas etc., donde un encargado o propietario quiere saber sobre la persona para otorgarle algún cargo.

## **UNIDAD I**

La entrevista como tal es un fenómeno reciente, Este método surge a raíz de la combinación de los saberes de varias disciplinas, La entrevista es el medio más Comúnmente utilizan los la entrevista es el instrumento por excelencia para obtener y recabar datos; se utiliza para obtener información en los procesos de selección de personal, Saber interrogar, escuchar, encontrar la lógica en las respuestas del otro y hallar la lógica en las preguntas que se harán son aspectos clave para cualquier tipo de entrevista, ya sea para entrevistar un campesino, un vendedor, un niño, un paciente hospitalizado o un profesionalista.

La entrevista es una forma profesional para recolectar datos e información de una persona la cual queremos saber de ella ya sea en una entrevista para algún puesto de trabajo o bien una entrevista para saber sobre esa persona sobre lo que le gusta hacer o que es lo que le gusta en la vida lo principal es usarlo para un puesto de trabajo para saber que personal se va a contratar o que puesto se le puede otorgar etc.

Tipo de entrevista y consigna: Cuando la entrevista es solicitada por el profesional: el tipo de entrevista privilegiada es la Entrevista La entrevista semidirigida es aquella en la cual

Se plantea una consigna que apunta a la indagación de cierta información de acuerdo a datos la entrevista privilegiada es la entrevista abierta. Este tipo de entrevista ofrece una

Consigna lo suficientemente ambigua como para que el campo de la entrevista sea estructurado por el entrevistado.

### **A) ENTREVISTA DE ORIENTACIÓN VOCACIONAL.**

Se realizan con el fin de asesorar a un sujeto en la elección de un empleo, escuela o carrera en función de sus características personales.

### **B). ENTREVISTA CLÍNICA.**

Su objetivo es conocer el funcionamiento de la personalidad de un sujeto: sus motivaciones, frustraciones y dinámica de personalidad.

Se piensa que el sujeto, al hallarse a gusto, se expresara más libremente. Al proponer sus temas de entrevista, el entrevistador utilizara diversos procedimientos para cumplir los objetivos siguientes:

A) Dirigir lo mejor posible el desarrollo de la entrevista: en este punto se dice que debemos dirigir lo mejor que podamos para que nuestro entrevistado no se incomode o lo ágamos sentir mal

B) Ampliar los temas El entrevistador deberá cuidar particularmente las transiciones de un tema a otro. Aquellas que provienen de la iniciativa del sujeto pueden indicar su orientación de pensamiento o reacciones afectivas

C) Especificar el marco de referencia lograr que el sujeto defina los conceptos o la situación de la cual habla. La reacción de tal sujeto particular puede referirse a un aspecto limitado del concepto o de la situación.

D) Significación el sujeto les concede más o menos importancia, según su personalidad, su experiencia o su filosofía de la vida. Un sujeto que domine poco los problemas sociales y políticos explicaría muy correctamente su voto o su punto de vista sobre la emancipación de la mujer.

Estos son los puntos los cuales un entrevistador debe tener en cuenta para cuando aga una entrevista no les salga algo mal y tengan un control de su entrevista y no llegue a fracasar la entrevista.

Una de las principales formas que puede adoptar la entrevista de encuesta o de investigación, con respecto a un problema de interés general desea estudiar el investigador. La técnica de entrevista de investigación puede ser, útil sin embargo en otras situaciones. La entrevista es una herramienta muy útil para poder hacer entrevistas a las personas que desean un trabajo y los encargados se encargan de hacer este tipo de entrevistas para saber un poco sobre esa persona Este empleo de la entrevista nos parece útil principalmente para elaborar hipótesis e Interpretaciones que posteriormente sean estudiadas más sistemáticamente.

Existen varios tipos de entrevista la cual esto hace referencia a que tipo de entrevista debemos de realizar como conducirla a las personas que les vayan a elaborar una entrevista.

También existen las etapas de la entrevista Antes de llevar a cabo una entrevista, el entrevistador deberá adoptar un cierto número de disposiciones materiales que le faciliten el trabajo al proporcionarle un ambiente físico agradable para el entrevistado. En realidad, la importancia de las disposiciones materiales es muy relativa. Lo único imprescindible es asegurarse del carácter íntimo y privado de la entrevista

a) El local: debe procurarse que este no sea ni muy grande ni muy chico, para evitar temores o angustia en el entrevistado

b) La iluminación: De preferencia debe ser neutra y bien distribuida por todo el espacio.

- c) Mobiliario: Entrevistado y entrevistador deben estar ubicados al mismo nivel. Es recomendable que durante el encuentro, el entrevistador no tenga ningún obstáculo que le impida la total observación de los movimientos y actitudes que el entrevistado manifestará, ya que los mensajes no verbales que constantemente estará transmitiendo son elementos de suma importancia que el entrevistador no debe descuidar en ningún momento.
- d) El ruido: El aislamiento sonoro del local debe procurarse al máximo. Lo ideal es que no se oigan las voces y ruidos provenientes del medio exterior o de cuartos aledaños.
- e) El vestido: Debe evitarse todo exceso en la presencia del entrevistador. Se debe tender a la corrección y adaptar una vestimenta a nivel de las personas recibidas.
- f) El lenguaje y los modales: Al igual que el vestido, el lenguaje y modales del entrevistador ayudarán a determinar la atmósfera prevaleciente. Además, el lenguaje y modales del entrevistador deben adaptarse a la realidad del entrevistado para evitar choques de personalidad o retraimiento por parte del sujeto

Estos puntos son de suma importancia para la entrevista que se va a realizar para que en la entrevista no allá ningún inconveniente para la entrevista y tanto el entrevistador como el entrevistado se sientan cómodos y no haya ninguna interferencia que les pueda ocasionar molestias o que les de alguna distracción en lo que dure la entrevista y así la entrevista sea una excelente entrevista.

Se dice que el rapport en una entrevista es la amabilidad del entrevistador hacia el entrevistado y la explicación que el entrevistador debe dar claramente al entrevistado para que el entrevistado no se sienta incomodo , el objetivo es que se logre que el entrevistado se sienta cómodo con la presencia del entrevistador

Entrevista dirigida:

Es el estilo que se utiliza con mayor frecuencia, por ello se considera como el ejemplo típico de entrevista. La estructura de este estilo es muy rígida, depende de un plan preciso, con preguntas directas ya elaboradas, un preciso control de tiempo y listas de chequeo impresas donde ir evaluando la actuación del entrevistado

Este tipo de entrevista se hace con preguntas directas al entrevistador que ya están elaboradas ósea que ya la tienen preparada antes de que se haga la entrevista

Entrevista no dirigida:

Dentro de este estilo el entrevistador no toma la responsabilidad de decidir cuales temas deben ser discutidos, las metas que la entrevista deba alcanzar, o la solución a los conflictos del entrevistado.

En esta situación en esta entrevista se logró suponer que son como los que asan en los programas cuando hay una entrevista con algún famoso, especialista etc. No se sabe claramente de lo que van hablar

Un punto final e importante como el inicio de la entrevista es el cierre de la entrevista en el cierre tenemos que verificar que no allá quedado ningún punto para investigar que que el entrevistador no haya quedado sin algún punto para investigar y que el entrevistado no desea compartir o añadir algo más abarcado con el tema.

En la entrevista existen elementos los cuales son entrevistado, entrevistador, mensaje, ruido, canal El entrevistador es el elemento a cargo la entrevista, él define los roles y los tiempos, además de los temas que se han de tratar dentro de una entrevista. El entrevistado o los entrevistados es el segundo elemento indispensable en una entrevista los cuales sin este elemento no se llevaría a cabo la entrevista la cual es el elemento que posee la información que el entrevistador requiere. El cuarto elemento es el ruido, al que entendemos por la interferencia de cualquier tipo en el medio que rodea a la entrevista que entorpezca el proceso de comunicación y la efectiva transmisión del mensaje. Por último, el canal de comunicación es el medio por el que se transmite el mensaje, en el caso de la entrevista el canal es verbal y no verbal, es decir se transmite información por lo que se dice, por la forma en que se dice, el tono de los entrevistados, la postura, los silencios, entre otros aspectos. En la medida en la que el entrevistador vaya adquiriendo mayor y profunda experiencia en el ámbito de la entrevista, también irá aumentando sus recursos para manejar adecuadamente los diferentes tipos de entrevista que deba aplicar.

Estos factores hacen los componentes principales de una entrevista las cuales son los principales en este caso para llevar a cabo una entrevista